

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 13. Izjave o osnivanju KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o., Posl.broj:UO-164/2020, KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o., Petra Svačića 5, Slunj, OIB:10731123787(Isporučitelj komunalne usluge), zastupano po direktorici Nikolini Paulić, mag.oec., donosi

**OPĆE UVJETE
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
UKOPA POKOJNIKA**

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
SLUNJ
UR BROJ: 80-1
DATA: 08-01-2020.
OIB: 10731123787

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja, odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na području grada Slunja (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. , Petra Svačića 5, OIB:10731123787 (u daljnjem tekstu: KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.) upravlja grobljima na području grada Slunja sukladno Odluci o grobljima Grada Slunja (Glasnik Karlovačke županije“ 14/99).

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- Isporučitelj usluge na grobljima na području Grada Slunja je KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
- Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.
- Usluga ukopa podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja, sukladno posebnim propisima.
- Korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem ili drugim pravnim poslom
- Ispraćaj predstavlja posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.
- Ukop je priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto. Uslugu kremiranja isporučitelj usluge ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne.
- Groblje predstavlja ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJE USLUGE

Članak 3.

Isporučitelj usluge ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20.), Zakonu o grobljima („Narodne novine“ 19/98, 58/12, 89/17), Pravilniku o grobljima („Narodne novine“ br. 99/2002.), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ 23/94.), općim aktima Grada Slunja, te općima aktima KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Članak 4.

Za isporuku usluge KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. mora raspolagati :

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorom sa rashladnom komorom,
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim i osposobljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe i posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za obavljanje usluge.

Članak 5.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. obvezno je na zahtjev korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe uz odobrenje nadležnog tijela, a radi premještanja u drugo grobno mjesto,
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili postupanje po odluci nadležnog tijela. Iskopu umrle osobe, odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.
- Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka, iskop i prijenos pokojnika, odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. obvezuje se izvršiti uslugu za korisnika u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. dužno je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge, te u skladu s važećim propisima.

Članak 8.

Ukop se obavlja na temelju potpisane narudžbenice korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezane za organizaciju ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje narudžbenu čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, te čime korisnik usluge pristaje na primjenu ovih općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 9.

Korisnik usluge obvezuje se Komunalnom društvu Lipa d.o.o. dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima, te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi
- podatke o korisniku usluge
- podatke o grobnom mjestu u kojem se želi obaviti ukop

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je KOMUNALNOM DRUŠTVU LIPA d.o.o. platiti cijenu usluge utvrđenu cjenikom koji se donosi sukladno članku 20. ovih Općih uvjeta.

Članak 11.

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobnost mjesto pokojnika, vlastito grobnost mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. identificirati grobnost mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobnost mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti poduzeti radnje iz stavka 1. ovog članka, isti može drugoj osobi dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu kod nadležnog tijela.

Za ukop u grobnost mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je prethodna suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju suvlasništva grobnog mjesta svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovog članka daje se osobno u službenim prostorijama KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. ili se dostavlja KOMUNALNOM DRUŠTVU LIPA d.o.o. pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 12.

Ukop u popunjeno grobnost mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa u grobnost mjesto, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu, sve pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

U grobna mjesta na koje su položene urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 13.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Članak 14.

Ukoliko korisnik usluge nema grobnost mjesto, dužan je najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnijeti zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge odabrati slobodno grobnost mjesto na kojem se može izvršiti ukop.

Za odabrano grobnost mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, sukladno Odluci o grobljima.

Članak 15.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik.

Članak 16.

Prije izlaganja pokojnika u mrtvačnici mora biti ishodaena dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 17.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavlja ovlaštena osoba KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Ukopu pokojnika obvezno prisustvuje ovlaštena osoba KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima ili evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku kojim se uređuje vođenje očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 18.

Ukop se obavlja svakim radnim danom od ponedjeljka do subote u radnom vremenu kojeg određuje KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.

Ukop se ne obavlja na nedjelju, te u dane blagdana sukladno zakonu kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 19.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. ne odgovara za promjenu termina ukopa ukoliko je isti vezan za termin kremacije.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 20.

Cijene usluge utvrđene su Cjenikom koji donosi KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Slunja.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o., www.komunalnodrustvolipa.hr

Članak 21.

Za ugovorenu uslugu KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjeniku, a njime su određeni rok dospijeca i način plaćanja usluge.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Slunja KLASA:363-01/22-01/10, URBROJ:2133-04/03/05-22-4, dana 31. siječnja 2022. godine.

Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Slunja“ i na mrežnim stranicama Grada Slunja, te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. www.komunalnodrustvolipa.hr

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“

URBROJ: 9/2022

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
UPRAVA DRUŠTVA - DIREKTOR

Nikolina Paulić, mag.oec.