

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Slunj, Petra Svačića 5
OIB: 10731123787
Telefon: +385 47 777 790
Telefax: +385 47 801 818
URBROJ: 494/2021

PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU

Slunj, 08. prosinac, 2021.god

Direktor

Nikolina Paulić, mag.oec.



SADRŽAJ:

I. PROGRAM RADA ZA 2022.GODINU.....1

II. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2021. GODINI

1. Ad2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.....	2
2. Ad4) Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada.....	2
3. Ad5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina.....	3
4. Ad7) Održavanje i uređenje groblja.....	4
5. Ad9) Parkiranje.....	4
6. Ad10) Javne sanitarije.....	4

I.2. SMIJERNICE RADA ZA 2022. GODINU.....5

1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza.....	5
2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.....	5
3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja.....	5
4. Plan provedbe novog zakona o gospodarenju otpadom	5
5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina.....	6
6. Nabava opreme za potrebe zimske služba i održavanje gradskih ulica na području Grada Slunja.....	7
7. Održavanje i uređenje groblja.....	7
8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom.....	8
9. Parkiranje.....	8
10. Javne sanitarije.....	8
11. Javnost rada.....	8
12. Digitalno uredsko poslovanje.....	8

II. FINANCIJSKI PLAN ZA 2022.GOD..... 9

III. ZAKLJUČAK.....12



I. PROGRAM RADA ZA 2022.GOD.

Predmet poslovanja KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. sastoji se u obavljanju slijedećih djelatnosti:

- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Održavanje čistoće
- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Održavanje groblja na području grada Slunja
- Pružanje usluga organizacije i naplate parkiranja
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

Organi društva su:

Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva

Organi društva upravljaju društvom, te koordiniraju rad i nadziru poslovanje.

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji. Za financijsko izvješćivanje za razdoblje u tijeku godine trgovačko društvo KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.ima obvezu izvješća izrađivati dva puta godišnje: per 30. 06. i per 31. 12. svake godine, te ista dostavljati vlasniku Gradu Slunju.

Prema Zakonu o računovodstvu KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. spada u male poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka

I.1. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2021. GODINI

Rekapitulacija rada za 2021.god. odnosi se najviše na poslove zimske službe, održavanja zelenih i javnih površina i uređenja groblja. Plan rada donesen je na temelju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Ad 2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Pravomoćna građevinska dozvola ishodena u 5. mjesecu 2019.god. Realizaciju izgradnje poslovnog prostora planiramo putem mjera iz EU fondova ili Intervencijskog plana Grada Slunja.

Procijenjena vrijednost cca. 7.500.000,00 kn ali smo u 2021.god zatražili novi troškovnik od projektanta zbog velike oscilacije cijena u građevinarstvu.

2. Ad 4) Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada

Planom zatvaranje odlagališta otpada na području RH, odlagalište otpada “Pavlovac” se zatvorio i sad otpad s područja Grada Slunja odvozimo na odlagalište otpada “ Čujić brdo” Rakovica. Navedeno je povećalo troškove koje do sada nismo imali, a to je trošak odlagališta, koje plaćamo po toni otpada komunalnom Rakovica d.o.o.

U 2021. god. nastavljamo s podjelom vrećica za selektivno odvajanje otpada korisnicima, koje su besplatne za naše korisnike.

Uveden je odvoz glomaznog otpada s kućnog paraga za sve korisnike naših usluga 1 godišnje besplatno.

Temeljem kapitale potpore Grada Slunja ugrađene su kamere na kamione za skupljanje i odvoz komunalnog otpada, nastavno na to ići će se s barcodiranjem 2100 kanti da se uspostavi elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada od korisnika.

Zbog situacije koja je izazvana pandemijom Covid 19, i zbog odluka Nacionalnog stožara Republike Hrvatske nije se fakturira odvoz komunalnog otpada svim onim korisnicima koji nisu mogli obavljati svoju djelatnost.

Na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike za nabavu 2 kamiona za odvoz komunalnog otpada odobrena su na sredstva za nabavu i potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.3.1.18.0091 09.02.2020.god. na iznos od 1.480.000,00 kn – ukupan iznos nabave iznosi 2.447.365,78 kn bez PDV-a.

Grad Slunj osigurao kroz Proračun Grada Slunja za 2021.god. 500.000,00 kn, ostatak Komunalno društvo Lipa d.o.o. vlastita sredstva

Za odobrena sredstva proveli smo postupak javne nabave i potpisan je ugovor o nabavi s tvrtkom Gradatin d.o.o. i rok isporuke je 6. mjesec 2022.god.

Grad Slunj je izgradio Reciklažno dvorište za svoje građane koji je predan Komunalnom društvu Lipa d.o.o. na upravljanje.

Za potrebe rada reciklažnog dvorišta napravljeni su svi zakonski pod akti i osposobljen je jedan djelatnik za rad na istome.

Trenutno reciklažno dvorište radi svaki dan u tjedno osim nedjelje.

3. Ad 5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2021.god..

- 1.Čistoća
- 2.Košnja
- 3.Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
- 4.Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
- 5.Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
- 6.Održavanje sistema za navodnjavanje
- 7.Održavanje dječjih igrališta
- 8.Održavanje živice – šišanje živice

3

U 2021.god. održavamo i uređujemo Rastoke i Gradsko kupalište i to sljedeće poslove košnje, grabljenje, ručno metenje, utovar te odvoz trave – Rastoke ulaz 1, 2 i 3, šetnica, vidikovac, otoci kod Ajke koji se zbog Covid 19 financiraju iz gradskog proračuna Grada Slunja.

Održavanje podrazumijeva košnju trave trimenom, košnja traktorskom rotacionom kosilicom, grabljenje trave, utovar te odvoz iste, sječa grana, čišćenje strana, uređenje kupališta.

Strojno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Ručno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Uređenje otoka sa trajnim nasadom.

Orezivanje stabala i grmlja te odvoz na deponij.

Tretiranje i zaštita te gnojdba HPK 15+15+15 HPK 7x20x30 te bimaxstarom.

Priprema tla i sadnja sezonskog bilja, okopavanje ruža i orezivanje hibiskusa.

Zalijevanje tokom cijele sezone.

Zalijevanje trajnih nasada, šetnice te zelenih površina tokom cijele sezone.

Za potrebe održavanja zelenih i javnih površina nabavljena su dva teretna vozila – kombi u vrijednosti 424.700,00kn putem financijskog leasinga na 5 godina.

Nabavljeno je nova sprava za dječje igralište – klackalica za Gradski park u iznosu od 16.962,50 kn. Staro igralište iz Gradskog parka je restaurirano i postavljeno u park kod Komunalca.



4. Ad 7) Održavanje i uređenje groblja

Groblja na području Grada Slunja na kojima je uvedena naplata grobne naknade su održavana temeljem programa održavanja groblja, koje je ove godine pojačano što se tiče košnje i održavanja groblja zbog vremenskih uvjeta.

GROBLJE SLUNJ II

- Naručena je ograda za groblje Slunj II
 - naručeni radovi u vrijednosti od 112.545,25 kn i realizacija do 31.12.2021.god.

GROBLJE CVITOVIĆ

- Nabavljen i ugrađen materijal za izradu vanjskih sjedalica na potporno zidu, i zamjena betonskih i keramičkih pločica na objektu mrtvačnice Cvitović
 - izvršeni radovi u vrijednosti od 36.853,59 kn

5. Ad 9) Parkiranje

Zbog pandemije izazvane COVID 19 izrazito su smanjeni prihodi koji su se ostvarivali na temelju naplate i kontrole parkiranja i to zbog vrlo malog broja turista i to za prvih deset mjeseci u iznosu od cca 304.926,85 kn.

Temeljem kapitalne potpore Grada Slunja nabavljena su dva parkirna automata na parkirališta kod Groblja Slunj u vrijednosti 116.900,0 kn i stavljeni u funkciju.

Parkirni aparati su opremljeni naplatnim sistemom kartica i gotovine zbog potreba turista.

6. Ad 10) Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. od Grada Slunja u 2021.god. dobilo je na upravljanje javne sanitarije i to :

1. Javna sanitarija na šetnici

2. Javna sanitarija pod mostom u Rastokama

3. Javna sanitarija na gradskom kupalištu

4. Javna sanitarija na parkiralištu kod groblja Slunj 2 kom

Za potrebe naplate ulaska za javne sanitarije 1 i 2, nabavljeni su sustavi naplate korištenja i izgradnja potrebnih nadstrešnica u iznosu od 150.000,00 kn. sredstva s osigurana Proračunom Grada Slunja. U 2021.god. nije bilo naplate navedenih sanitarija.

Javna sanitarija na gradskom kupalištu je besplatna za korisnike kupališta od 15.06. do 31.08. tekuće godine.

Javna sanitarija na parkiralištu kod groblja sastoji se od dva sustava naplate i to naplate za muškarce i žene a za invalide je korištenje besplatno.

Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, gdje se očekuje sufinanciranje sa 80% potrebnih sredstava. Komunalnog društva Lipa d.o.o. sudjelovati će u sufinanciranju u iznosu od 130.000,00 kn, a učešće Grada u ovom projektu iznosilo bi 20.000,00 kn.

U 2021.god. će se naglasak dati na edukaciju i obrazovanje korisnika o načinima recikliranja i ponovne uporabe, za što smo osigurali sredstva putem projekta nabave komunalnih kamiona.

5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2022.god..

- 1.Čistoća
- 2.Košnja
- 3.Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
- 4.Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
- 5.Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
- 6.Održavanje sistema za navodnjavanje
- 7.Održavanje dječjih igrališta
- 8.Održavanje živice – šišanje živice

Održavanje javno zelenih površina na području gradu Slunju u 2017. godini obuhvaća radove:
- održavanje zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima, održavanje dječjih igrališta, održavanje nasada, sadnju novih nasada i uređenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, čišćenje i odvoz smeća i lišća sa zelenih površina.

Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja na užem području grada čisti se: papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama.

Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimerom.

Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja.

Održavanje ružičnjaka obuhvaća radove na razgrtanju zaštitnog humka zemlje sa ruža u proljetnom periodu, a potom orezivanje i prihranjivanje umjetnim gnojem. Kroz vegetacijski period vrši se okopavanje i plijevljenje od korova, a pred zimu nagrtanje sa zemljom. Vrste cvijeća su prema izboru i mjestu sadnje.

Održavanje sezonskog cvijeća obuhvaća radove na vađenju ocvalog cvijeća u proljetnom i jesenjem periodu, zatim štihanje, freziranje i usitnjavanje tla, formiranje cvjetne gredice, te planiranje cvjetne površine.

Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (peti-šesti mjesec), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro.

Održavanje klupa u parkovima obuhvaća zamjenu polomljenih letava na klupama s pripadajućim radovima, te postavljanje novih klupa što uključuje nabavu parkovnih klupa, betoniranje postolja i postavljanje letava.

Održavanje košarica u parkovima obuhvaća postavu novih košarica za smeće, te popravak i zamjenu starih s pripadajućim radovima.

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove za dječja igrališta na podmazivanju igrališnih sprava, popravku metalne i drvene konstrukcije, izmjeni polomljenih dijelova i bojanju igrališnih sprava.

Nabava novih i obnova postojećih dječjih igrališta, nabava	- cca. 30.000,00 kn
Izrada štandova za potrebe manifestacija na području Grada Slunja - kom 10	- cca. 50.000,00 kn
Nabava košarica za otpad, stalke za bicikle i klupe	- cca. 40.000,00 kn
Sistem navodnjavanja površine kod TIC Rastoke	- cca. 4.000,00 kn
Oznake za Cvjetnu livadu – Rastoke TIC	- cca. 3.000,00 kn

7

6. Nabava opreme za potrebe zimske službe i održavanje gradskih ulica na području Grada Slunja

Grad Slunj se prijavio na natječaj za nabavu traktora za potrebe obavljanja zimske službe i održavanja gradskih ulica, a isto tako se planira i za potrebne priključe za isti. Realizaciju očekujemo tijekom 2022.god.

Traktor Hittner Ecoteac 40 s posipačem soli i ralicom	- cca 165.000,00 kn
Traktor od 120 Ks za potrebe zimske službe i održavanja cesta s priključcima	- cca 1.398.887,50 kn
Unimog	- cca 2.278.230,00 kn

7. Održavanje i uređenje groblja

Na katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom planiramo izgraditi klančeve za potrebe ukopa pokojnika i daljnje uređenje polja.

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.



- Uređenje ulazne rampe i stepenica ispred mrtvačnice Cvitović

- cca. 50.000,00 kn

8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom

Obveza gore navedenih normi proizlazi iz Zakona. Procjena troška za navedeno iznosi cca 100.000,00 kn.

Trenutačno nemamo osiguranih sredstava za uvođenje sustava, koji je za našu djelatnost obveza.

9. Parkiranje

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja povjereni su nam poslovi naplate i kontrole parkiranja na području Grada Slunja na razdoblje cijele godine.

Prihodima od naplate parkiranja namjeravamo uložiti u obnovu voznog parka društva i nabavu potrebnih alata i strojeva za normalni rad društva.

10. Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. u 2022.god. preuzima na upravljanje javne sanitarije na području Grada Slunja i to na lokacijama: šetnica na ulazu 3, pod mostom u Rastokama i na parkiralištu kod groblja s naplatom od 3 kn po ulasku u javnu sanitariju.

8

11. Javnost rada

Sama djelatnost koju obavljamo zahtjeva značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti.

Sukladno toj potrebi izradi smo Web stranicu u 2017. god. i sustavno radimo na njezinoj ažurnosti i izgledu i tako ćemo i nastaviti.

Na stranicama su objavljene sve informacije oko djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Lipa d.o.o.

12. Digitalno uredsko poslovanje

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju u obvezi smo uvesti informacijski sustav koji mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u digitalnom obliku i mora imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

Takvo gore navedeno digitalno rješenje koje smo u obvezi uvesti planiramo trošak u iznosu od cca.40.000,00 kn.



II. FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GOD.

R.b r.	IZVORI PRIHODA	Ostvarenje 2020.	Plan 2022.
1.	Prihod od skupljanja komunalnog otpada (domaćinstva, gospodarstvo, kontejneri)	1.416.195,03 kn	1.500.000,00 kn
2.	Prihodi od održavanja komunalne infrastrukture	887.074,11 kn	700.000,00 kn
3.	Prihodi od grobne naknade	310.866,01 kn	350.000,00 kn
4.	Prihodi od pogrebnih usluga (ukop, korištenje mrtvačnice...)	235.345,63 kn	230.000,00 kn
5.	Prihod od prodaje grobnih mjesta, zemljišta	91.445,41 kn	90.000,00 kn
6.	Prihodi od tržišne pristojbe, rezervacije za tržna mjesta	126.139,00 kn	110.000,00 kn
8.	Prihod od naplate parkiranja	207.899,60 kn	320.000,00 kn
9.	Prihod od zakupnine poslovnog prostora i naknade za upravljanje	281.872,44 kn	260.000,00 kn
10.	Prihod od troška odlagališta, sekundarnih sirovina	5.121,00 kn	-
11.	Ostali prihodi	8.920,00 kn	10.000,00 kn
	UKUPNO	3.570.878,23kn	3.570.000,00 kn

R.br.	RASHODI	Ostvarenje 2020.	Plan 2022.
1.	Utrošeni materijal	426.281,51 kn	200.000,00 kn
2.	Potrošena energija	27.887,20 kn	25.000,00 kn
3.	Otpis sitnog inventara, zaštitne, odjeće	56.809,76 kn	50.000,00 kn
4.	Utrošena voda	7.767,56 kn	14.000,00 kn
5.	Ostali materijalni troškovi	35.729,58 kn	30.000,00 kn
6.	Gorivo i mazivo	131.414,24 kn	170.000,00 kn
7.	Usluge tek. održ. vozila	67.910,83 kn	70.000,00 kn
8.	Usluge – poštanske usluge	16.469,85 kn	18.000,00 kn
9.	- telefon	17.861,73 kn	18.000,00 kn
10.	- naknade banaka	27.305,53 kn	30.000,00 kn
11.	Usluge – održ. softvera	27.621,05 kn	25.000,00 kn
12.	Usluge kooperanata na održavanju komunalne infrastructure (blagdansko ukrašavanje grada, iskop grobnih mjesta, uređenje prostora na grobljima...)	196.514,53 kn	50.000,00 kn
13.	Usluge kooperanata – Pavlovac održavanje	31.873,61 kn	-
14.	Analiza plinova Pavlovac	6.500,00 kn	6.500,00 kn
15.	Deratizacija	1.886,61 kn	2.000,00 kn
16.	Obvezni zdravstveni pregledi radnika	1.576,25 kn	2.000,00 kn
17.	Sistematski pregled radnika	450,00 kn	1.000,00 kn
	Troškovi zaštita na radu	5.504,00 kn	10.000,00 kn
18.	Zaštitna sredstva (dezinficijensi, maske, rukavice)	15.847,56 kn	6.000,00 kn
19.	Trošak odlagališta Čuić brdo	200.282,00 kn	250.000,00 kn
20.	Otpremnine za odlazak u mirovinu, drugi dohodak	8.571,39 kn	-
	Dnevnice, reprezentacija, seminari	7.258,87 kn	10.000,00 kn
21.	Premije osiguranja vozila+kasko	48.236,70 kn	50.000,00 kn
23.	Troškovi održavanja parking aparata	20.693,00 kn	25.000,00 kn
	Naknada za proviziju za parking	9.226,68 kn	10.000,00 kn
24.	Naknada za prijevoz na posao i s posla	115.992,00 kn	115.000,00 kn
25.	Str. lit. savjetovanje	6.886,60 kn	5.000,00 kn
26.	Usluge pravnih savjeta odvjetnika, troškovi javnog bilježnika	4.415,00 kn	10.000,00 kn
27.	Prigodne nagrade zaposlenika, božićnica, regres, uskrsnica, jubilarne nagrade	93.750,00 kn	95.000,00 kn

28.	Bruto plaće + dop. na plaće radnika	2.150.086,48 kn	2.250.000,00 kn
30.	Provizije za parking	7.894,00 kn	10.000,00 kn
31.	Usluge najma kemijskih WC-a za grad	10.750,00 kn	10.000,00 kn
32.	Solidarne pomoći i darovi djeci	16.000,00 kn	10.000,00 kn
32.	Troškovi revizije, izjave o fiskalnoj odgovornosti	21.600,00 kn	22.000,00 kn
33.	Vrijednosno usklađenje kupaca	22.142,94 kn	25.000,00 kn
34.	Kamate za leasing i zatezne kamate	5.174,41 kn	15.000,00 kn
35.	Ostali nespomenuti rashodi	22.712,39 kn	20.000,00 kn
	UKUPNO		

1	2
UKUPNO PRIHODI	3.570.000,00 kn
UKUPNO RASHODI	3.544.500,00 kn
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	25.500,00 kn

III. ZAKLJUČAK

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. je osnovano i posluje s ciljem osiguranja javnih interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga.

Te osnove su temelj razvoja i poboljšanje kvalitete urbanog življenja na području na kojem ih obavljamo.

Kao Uprava društva, osigurati ću trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala.

Svoju viziju usmjeravam prema praćenju i unapređenju poznatih i uspješnih trendova u komunalnoj djelatnosti.

Okosnicu upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa lokalnom samoupravom i našim osnivačem. Cilj je da naša djelatnost i dalje prati i bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima. Cilj je i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika.

Smatramo da smo i važan dionik brige o okolišu, što ćemo s vršenjem naše djelatnosti pokušati pretočiti i na naše korisnike, te smo spremni sudjelovati u akcijama sa širom društvenom zajednicom.

Usljed niza mjera i odluka koje je izdala Vlada RH za suzbijanje širenja koronavirusa koje su utjecale na smanjenje prihoda za 2021.god. i pad likvidnosti. Trenutno nismo u mogućnosti procijeniti kakve će financijske posljedice imati na poslovanje u 2022.god., ali očekujemo kako navedene poteškoće neće utjecati na nastavak poslovanja u narednim razdobljima.

Direktor
Nikolina Paulić, mag.oec.