

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Slunj, Petra Svačića 5
OIB: 10731123787
Telefon: +385 47 777 790
Telefax: +385 47 801 818
KLASA: 400-01/22-01/04
URBROJ: 2133-4-2/01-22-1

PLAN POSLOVANJA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU

Slunj, prosinac, 2022.god

Direktor

Nikolina Paulić, mag.oec.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Petra Svačića 5, 47240 SLUNJ

Sadržaj

I. PROGRAM RADA ZA 2022.GOD.....	3
I. 1. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2022. GODINE	4
1. Ad 2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.	4
2. Ad 4) Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza.....	4
komunalnog otpada	4
3. Ad 5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina	5
4. Ad 6) Nabava oprema za potrebe zimske služba i održavanje gradskih ulica na	6
području Grada Slunja.....	6
5. Ad 7) Održavanje i uređenje groblja.....	6
6. Ad 9) Parkiranje	7
7. Ad 10) Javne sanitarije	7
8. Ad 12) Digitalno uredsko poslovanje	7
II. PLAN POSLOVANJA ZA 2023. GODINU	9
1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza	9
2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.	9
3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja	9
4. Plan provedbe novog zakona o otpadu	9
5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina	10
6. Nabava opreme za potrebe zimske službe za održavanje gradskih ulica na	12
području Grada Slunja.....	12
7. Održavanje i uređenje groblja.....	12
8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom	12
9. Parkiranje	12
10. Javne sanitarije.....	13
11. Javnost rada	13
12. Digitalno uredsko poslovanje	13
III. FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.GODINU	14
IV. ZAKLJUČAK.....	17

I. PROGRAM RADA ZA 2022.GOD.

Predmet poslovanja KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. sastoji se u obavljanju slijedećih djelatnosti:

- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Održavanje čistoće
- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Održavanje groblja na području grada Slunja
- Pružanje usluga organizacije i naplate parkiranja
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

Organi društva su:

Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva

Organi društva upravljaju društvom, te koordiniraju rad i nadziru poslovanje.

3

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji. Za financijsko izvješćivanje za razdoblje u tijeku godine trgovačko društvo KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.ima obvezu izvješća izrađivati dva puta godišnje: per 30. 06. i per 31. 12. svake godine, te ista dostavljati vlasniku Gradu Slunju.

Prema Zakonu o računovodstvu KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. spada u male poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono prenosi u obrazac Balance i Računa dobiti i gubitka

I. 1. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2022. GODINE

Rekapitulacija rada za 2022.god. odnosi se najviše na poslove zimske službe, održavanja zelenih i javnih površina i uređenja groblja. Plan rada donesen je na temelju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Ad 2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Pravomoćna građevinska dozvola ishođena u 5. mjesecu 2019.god.

U 4. mjesecu 2022.god. zatraženo je produženje važeće građevinske dozvole, u 10.mjesecu dobili smo produženje valjanosti građevinske dozvole za 3 god.

Realizaciju izgradnje poslovnog prostora planiramo putem mjera iz EU fondova ili Intervencijskog plana Grada Slunja.

2. Ad 4) Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada

Planom zatvaranje odlagališta otpada na području RH, odlagalište otpada "Pavlovac" se zatvorio i sad otpad s područja Grada Slunja odvozimo na odlagalište otpada "Čujić brdo" Rakovica.

Navedeno je povećalo troškove koje do sada nismo imali, a to je trošak odlagališta, koje plaćamo po toni a iznosi 300,00 kn, cijena je povećana od strane komunalnom Rakovica d.o.o. 01.10.2022.god.

U 2022. god. nastavljamo s podijelom vrećica za selektivno odvajanje otpada korisnicima, koje su besplatne za naše korisnike.

Uveden je odvoz glomaznog otpada s kućnog praga za sve korisnike naših usluga 1 godišnje besplatno.

Odlaganje glomaznog otpada je 1.400,00 kn po toni kod ovlaštenog otkupljivača, koji Komunalno društvo Lipa d.o.o. mora platiti i s tim se povećavaju troškovi zbrinjavanja koji nisu bili uračunati u cijenu usluge, isto tako napominjemo da se plaća zbrinjavanje svih vrsta odvojenog prikupljnog otpada, npr.plastika 900,00 kn po toni, papir 300,00 kn po toni, što uvelike opterećuje poslovanje. Ove godine taj trošak za prvih pola godine iznosi 99.360,00 kn.

Novim cjenikom koji je stupio na snagu 01.08.2022.god. predviđena su sredstva za pokrivanje tog troška, dok smo za prvih pola godine morali osigurati sredstva iz drugih prihoda.

Na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike za nabavu 2 kamiona za odvoz komunalnog otpada odobrena su na sredstva za nabavu i potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.3.1.18.0091 09.02.2020.god. na iznos od 1.480.000,00 kn – ukupan iznos nabave iznosi 2.447.365,78 kn bez PDV-a.

Grad Slunj osigurao kroz Proračun Grada Slunja za 2021.god. 500.000,00 kn, ostatak Komunalno društvo Lipa d.o.o. vlastita sredstva.

Za odobrena sredstva proveli smo postupak javne nabave i potpisan je ugovor o nabavi s tvrtkom Gradatin d.o.o. i rok isporuke je bio u 5. mjesec 2022.god.

Grad Slunj je izgradio reciklažno dvorište za svoje građane koji je predan Komunalnom društvu Lipa d.o.o. na upravljanje.

Za potrebe rada reciklažnog dvorišta napravljeni su svi zakonski podakti i osposobljen je jedan djelatnik za rad na istome.

Trenutno reciklažno dvorište radi svaki dan u tjedno osim nedjelje.

3. Ad 5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2022.god..

5

1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje sistema za navodnjavanje
7. Održavanje dječjih igrališta
8. Održavanje živice – šišanje živice

U 2022.god. održavamo i uređujemo Rastoke i Gradsko kupalište i to poslove košnje, grabljenje, ručno metenje, utovar te odvoz trave – Rastoke ulaz 1, 2 i 3, šetnica, vidikovac, otoci kod Ajke koji se zbog Covid 19 financiraju iz gradskog proračuna Grada Slunja.

Održavanje podrazumijeva košnju trave trimenom, košnja traktorskom rotacionom kosilicom, grabljenje trave, utovar te odvoz iste, sječa grana, čišćenje strana, uređenje kupališta.

Strojno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Ručno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Uređenje otoka sa trajnim nasadom.

Orezivanje stabala i grmlja te odvoz na deponij.

Tretiranje i zaštita te gnojdba HPK 15+15+15 HPK 7x20x30 te bimaxstarom.

Priprema tla i sadnja sezonskog bilja, okopavanje ruža i orezivanje hibiskusa.

Zalijevanje tokom cijele sezone.

Zalijevanje trajnih nasada, šetnice te zelenih površina tokom cijele sezone.

U Gradskom parku uklonjene su sve lipe koje su zbog starosti i dotrajalosti prijetili padom, i posađene su 11 novih lipa po novom projektu uređenja gradskog parka.

Postavili smo oznaku ua Cvjetnu livadu na TIC-u u Rastokama.

U planu je oblaganje zida kod stepenica prema Strmcu kamenom, procijenjena vrijednost radova 10.000,00 kn i obaviti će se do kraja 12.mjeseca ako dopuste vremenski uvjeti.

4. Ad 6) Nabava oprema za potrebe zimske službe i održavanje gradskih ulica na području Grada Slunja

Grad Slunj se prijavio na natječaj za nabavu traktora za potrebe obavljanja zimske službe i održavanja gradskih ulica, a isto tako se planira i za potrebne priključe za isti. Od Državnog ureda za stambeno zbrinjavanje dobivena su bespovratna sredstva u iznosu od 400.000,00 kn.

Proveden je postupak javne nabave, nabavljen je i isporučen traktor Case, ukupne vrijednosti 516.040,00 kn bez PDV-a, ostatak sredstava osigurano je kratkoročnom pozajmicom Grada Slunja Komunalnom društvu Lipa d.o.o. za podmirenje ostatka.

U postupku je i nabava komunalne opreme za održavanje cesta i to kranske kosilice (373.562,50 kn s Pdv-om) i Škara za rezanje grana (88.702,50 kn s PDV-om), odnosno ukupno **462.265,00 kn.**

Odlukom o sufinanciranju projekta za sada nam je odobreno 100.000,00 kn, a ostatak iz Proračuna Grada Slunja. Isporuka se očekuje u 3 mjesecu 2023.god.

5. Ad 7) Održavanje i uređenje groblja

Groblja na području Grada Slunja na kojima je uvedena naplata grobne naknade su održavana temeljem programa održavanja groblja, koje je ove godine pojačano što se tiče košnje i održavanja groblja zbog vremenskih uvjeta.

S 01.06.2022.god. preuzeli smo upravljanje na objektu mrtvačnice Lađevac.

Nabavljene su grijalice na struju ukupne vrijednosti 10.000,00 kn koje se montiraju na zid u mrtvačnici i to za:

omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u digitalnom obliku i mora imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

Takvo gore navedeno digitalno rješenje koje smo bili u obvezi uvesti, uveli smo s 01.03.2022.god. a godišnje nam taj trošak iznosi 33.600,00 kn. To je još jedna u nizu zakonski obveza koja nam tereti i opterećuje poslovanje, a nastavno na to do kraja nas godine očekuje još jedan izrazito velik trošak zbog promjene iz kune na eure i procjena je da će nam to biti trošak od 50.000,00 kn, da se sva programska rješenja usklade s zakonskom obvezom.

Mrtvačnicu Cvitović 2 kom, mrtvačnicu Lađevac 2 kom, mrtvačnicu Nikšić 1 kom i mrtvačnica na pravoslavom groblju 1 kom i s tim smo dugoročno riješili problem grijanja u zimskim mjesecima.

GROBLJE LAĐEVAC

- Uređenje muškog i ženskog sanitarnog čvora na mrtvačnici Lađevac
 - naručeni radovi u vrijednosti od 4.000,00 kn i realizacija 31.12.2022.god.

GROBLJE CVITOVIĆ

- Zamjena betonski i keramičkih pločica na objektu mrtvačnice Cvitović
 - naručeni radovi i realizirani u 12.mjesecu 2022.god.

6. Ad 9) Parkiranje

Temeljem kapitalne potpore Grada Slunja nabavljena su dva parkirna automata na parkirališta kod Groblja Slunj u vrijednosti 116.900,0 kn i stavljeni u funkciju.

Parkirni aparati su opremljeni naplatnim sistemom karica i gotovine zbog potreba turista.

Cijena satne karte u Zoni I – Rastoke je promjenjena s 15.05.2022.god. s 6,00 kn/h na 15,00 kn/h, s ciljem rasterećivanja prometa u samom naselju i korištenje novoizgrađenog parkina kod Groblja Slunj je parkirna karta iznosi 3,00 kn/h.

7. Ad 10) Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. od Grada Slunja u 2021.god. dobilo je na upravljanje javne sanitarije i to :

1. Javna sanitarija na šetnici

2. Javna sanitarija pod mostom u Rastokama

3. Javna sanitarija na gradskom kupalištu

4. Javna sanitarija na parkiralištu kod groblja Slunj 2 kom

Za porebe naplate ulaska za javne sanitarije 1 i 2, nabavljeni su sustavi naplate korištenja i izgradnja potrebnih nastrešnica u iznosu od 150.000,00 kn. sredstva s osigurana Proračunom Grada Slunja. S 01.05.2022.god. počela je naplata i to na javnim sanitarijama na šetnici i po mostom u Rastokama, javna sanitarija na kupalištu je oslobođena naplate i radi od 15.06. do 31.08.tekuće godine, a javna sanitarija na groblju se nije otvarala na naplatu zbog toga što još uvijek nema naplate grupnih dolazaka u Rastoke, za čije je potrebe i parking i javna sanitarija izgrađena.

8. Ad 12) Digitalno uredsko poslovanje

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju u obvezi smo bili uvesti informacijski sustav koji mora

II. PLAN POSLOVANJA ZA 2023. GODINU

Temeljem naprijed iznesene Rekapitulacije učinjenog u 2022. godini utvrđuju se osnovne smjernice plana poslovanja za 2023. godinu kako slijedi:

Plan rada donesen je na temelju prijedloga Proračuna Grada Slunja i Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza

Donošenje Financijskog plana za 2023.god. koji će biti projiciran po stvarnim prihodima i rashodima ostvarenim u 2022. godini s povećanjima prihoda na parkiranju, zbog realizacije naplate koja se po Zaključku Grada Slunja od 10.05.2022. godine primjenjuje se u Zoni I Rastoke., te prihoda od komunalnog otpada koji se naplaćuje po novom cjeniku, od 01.08.2022.god.

2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Svoj rad na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine intenzivirat ćemo pronalaženjem mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

Građevinsko zemljište osigurao je Grad Slunj povećanjem temeljnog kapitala u naravi.

3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja

Kako trenutno koristimo usluge kooperanata za navedene usluge u naslovu planiramo opremiti Društvo radnim strojem.

Financiranje ćemo nastojati realizirati sredstvima EU fonodova i sufinanciranjem Grada Slunja.

4. Plan provedbe novog zakona o otpadu

Grad Slunj planira nabavku kanti za kućanstva i to za odvojeno skupljanje plastike i papira. Troškovi nabave ovih kanti procjenjuju se na 1.000.000,00 kn/132.722,81 eura. Grad Slunj osigurao

je sredstva na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, gdje se očekuje sufinanciranje sa 80% potrebnih sredstava. Komunalnog društva Lipa d.o.o. sudjelovati će u sufinanciranju u iznosu od 130.000,00 kn/17.253,97 eura.

U 2023. god. ćemo nastaviti s edukacijama i obrazovanje korisnika o načinima recikliranja i ponovne uporabe, za što smo osigurali sredstva putem projekta nabave kanti za odvojeno prikupljanja papira i plastike.

5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2023.god..

1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje sistema za navodnjavanje
7. Održavanje dječjih igrališta
8. Održavanje živice – šišanje živice

10

Održavanje javno zelenih površina na području gradu Slunju u 2023. godini obuhvaća radove:

- održavanje zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima, održavanje dječjih igrališta, održavanje nasada, sadnju novih nasada i uređenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, čišćenje i odvoz smeća i lišća sa zelenih površina.

Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja na užem području grada čisti se: papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama.

Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimenom.

Od sljedeće godine obavljati ćemo poslove malčiranja i košnje gradskih ulica i nerazvrstanih cesta temeljem plana Grada Slunja o održavanju.

Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja.

Održavanje ružičnjaka obuhvaća radove na razgrtanju zaštitnog humka zemlje sa ruža u proljetnom periodu, a potom orezivanje i prihranjivanje umjetnim gnojem.

Kroz vegetacijski period vrši se okopavanje i plijevljenje od korova, a pred zimu nagrtanje sa zemljom. Vrste cvijeća su prema izboru i mjestu sadnje.

Održavanje sezonskog cvijeća obuhvaća radove na vađenju ocvalog cvijeća u proljetnom i jesenjem periodu, zatim štihanje, freziranje i usitnjavanje tla, formiranje cvjetne gredice, te planiranje cvjetne površine.

Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (svibnj - lipanj), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro.

Održavanje klupa u parkovima obuhvaća zamjenu polomljenih letava na klupama s pripadajućim radovima, te postavljanje novih klupa što uključuje nabavu parkovnih klupa, betoniranje postolja i postavljanje letava.

Održavanje košarica u parkovima obuhvaća postavu novih košarica za smeće, te popravak i zamjenu starih s pripadajućim radovima.

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove za dječja igrališta na podmazivanju igrališnih sprava, popravku metalne i drvene konstrukcije, izmjeni polomljenih dijelova i bojanju igrališnih sprava.

Izrada štandova za potrebe manifestacija na području	- cca. 70.000,00 kn/ 9.290,60 eura
--	---------------------------------------

Grada Slunja - kom 10

Nabava košarica za otpad, stalke za bicikle i klupe	- cca. 40.000,00 kn/ 5.308,91 eura
---	---------------------------------------

Nabava zastavica i postolja za zastavice	- cca. 50.000,00 kn/ 6.636,14 eura
--	---------------------------------------

Popravak skakaonice na gradskom kupalištu	- cca. 50.000,00 kn/ 6.636,14 eura
---	---------------------------------------

6. Nabava opreme za potrebe zimske službe za održavanje gradskih ulica na području Grada Slunja

Grad Slunj se namjerava javiti na natječaj za nabavu priključke za novonabavljeni traktor za obavljanje zimske službe za potrebe Grada Slunja, i to nabava potrebnog posipača i ralice.

Traktor Hittner Ecoteac 40 s posipačem soli i ralicom	- cca 165.000,00 kn/ 21.899,26 eura
Ralica i posipač	- cca 290.000,00 kn/ 38.489,61 eura

7. Održavanje i uređenje groblja

Na katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom su izgrađena grobna mjesta, i na istome je ostalo vrlo malo praznih grobnih mjesta. U 2023.god. planira se završiti potporni zid oko cijelog polja F, i početak uređenja novog grobnog polja E da se osigura dovoljnih kapaciteta grobnih mjesta.

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.

GROBLJE SLUNJ

- Završetak zida na polju F	- cca. 100.000,00 kn/ 132.272,28 eura
- Uređenje novog polja E	- cca 100.000,00 kn/ 132.272,28 eura

8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom

Obveza gore navedenih normi proizlazi iz Zakona. Procjena troška za navedeno iznosi cca 100.000,00 kn.

Trenutačno nemamo osiguranih sredstava za uvođenje sustava, koji je za našu djelatnost obveza.

9. Parkiranje

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja povjereni su nam poslovi naplate i kontrole parkiranja na području Grada Slunja na razdoblje cijele godine.

Prihodima od naplate parkiranja namjeravamo uložiti u obnovu voznog parka društva i nabavu potrebnih alata i strojeva za normalni rad društva.

10. Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. u 2023.god. ima i dalje upravljanje javne sanitarije na području Grada Slunja i to na lokacijama: šetnica na ulazu 3, pod mostom u Rastokama i na parkiralištu kod groblja s naplatom po ulasku u javnu sanitariju.

11. Javnost rada

Sama djelatnost koju obavljamo zahtjeva značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti.

Sukladno toj potrebi izradili smo Web stranicu u 2017. god. i sustavno radimo na njezinoj ažurnosti i izgledu i tako ćemo i nastaviti.

Na stranicama su objavljene sve informacije oko djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Lipa d.o.o.

12. Digitalno uredsko poslovanje

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju u obvezi smo uvesti informacijski sustav koji mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u digitalnom obliku i mora imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

Takvo gore navedeno digitalno rješenje koje smo u obvezi uvesti, prvi dio je implementiran u 2022.god. i u 2023.god. nastavljamo s cijelom implementacijom a za što planiramo trošak u iznosu od cca.40.000,00 kn.

III. FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.GODINU

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
PETRA SVAČIČA 5
47240 SLUNJ
OIB: 10731123787

PRIJEDLOG PLANA PRIHODA ZA PO DJELATNOSTIMA 2023. GODINU

Djelatnost	Konto	Prijedlog plana prihoda za 2023.	Prijedlog plana prihoda za 2023. EURO	Vlastiti prihodi	Vlastiti prihodi EURO	pomoći Grada Slunja	pomoći Grada Slunja EURO
Otpad	POSLOVNI PRIHODI						
	7510 PRIHODI OD ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA	2.055.619,00 kn	272.827,53 €	2.055.619,00 kn	272.827,53 €		
	7522 PRIHODI OD ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE	10.000,00 kn	1.327,23 €	10.000,00 kn	1.327,23 €		
	7520 PRIHODI OD PRODAJE OS. SREDSTVA - OTPADNI ČELIK, PLASTIKA, PAPIR	5.000,00 kn	663,61 €	5.000,00 kn	663,61 €		
	OSTALI POSLOVNI PRIHODI						
	7832 PRIHOD OD NAPLATE SUDNOLIVNI I SPORNIH POTRAŽIVANJA	15.000,00 kn	1.990,84 €	15.000,00 kn	1.990,84 €		
	7894,78941 PRIHODI OD SUDSKIH TROŠKOVA	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €		
	7895 PRIHOD OD POKRIĆA AMORTIZACIJE	294.000,00 kn	39.020,51 €			294.000,00 kn	39.020,51 €
	7896 PRIHOD OD POKRIĆA AMORTIZACIJE - KOMPOSTERI	34.800,00 kn	4.618,75 €			34.800,00 kn	4.618,75 €
	UKUPNO	2.416.419,00 kn	320.713,92 €	2.087.619,00 kn	277.074,66 €	328.800,00 kn	43.639,26 €
Održavanje javnih zelenih površina	POSLOVNI PRIHODI						
	7522 PRIHODI OD ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE	300.000,00 kn	39.816,84 €	300.000,00 kn	39.816,84 €		
	OSTALI POSLOVNI PRIHODI						
	7895 PRIHOD OD POKRIĆA AMORTIZACIJE	14.875,00 kn	1.974,25 €			14.875,00 kn	1.974,25 €
	UKUPNO	314.875,00 kn	41.791,09 €	300.000,00 kn	39.816,84 €	14.875,00 kn	1.974,25 €
Groblja	Konto POSLOVNI PRIHODI						
	7511 PRIHODI OD POGREBNIH USLUGA	230.000,00 kn	30.526,25 €	230.000,00 kn	30.526,25 €		
	7512 PRIHODI OD PRODAJE GROBNIH MJESTA	90.000,00 kn	11.945,05 €	90.000,00 kn	11.945,05 €		
	7521 PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	320.000,00 kn	42.471,30 €	320.000,00 kn	42.471,30 €		
	7522 PRIHODI OD ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE	150.000,00 kn	19.908,42 €	150.000,00 kn	19.908,42 €		
	7519,7591 OSTALI PRIHODI (usluge kooperanata, slaganje uplatnica)	8.000,00 kn	1.061,78 €	8.000,00 kn	1.061,78 €		
	OSTALI POSLOVNI PRIHODI						
	7895 PRIHOD OD POKRIĆA AMORTIZACIJE	5.577,50 kn	740,26 €			5.577,50 kn	740,26 €
	UKUPNO	803.577,50 kn	106.653,06 €	798.000,00 kn	105.912,80 €		
Čistoća javnih površina	POSLOVNI PRIHODI						
	7522 PRIHODI OD ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE	140.000,00 kn	18.581,19 €	140.000,00 kn	18.581,19 €		
	OSTALI POSLOVNI PRIHODI						
	7895 PRIHOD OD POKRIĆA AMORTIZACIJE	118.722,00 kn	15.757,12 €			118.722,00 kn	15.757,12 €
	PRIHOD OD POKRIĆA AMORTIZACIJE - OPREMA ZA TRAKTOR ZIMSKE SLUŽBE	300.000,00 kn	39.816,84 €			300.000,00 kn	39.816,84 €
	UKUPNO	558.722,00 kn	74.155,15 €	140.000,00 kn	18.581,19 €	418.722,00 kn	55.573,96 €
Parking	POSLOVNI PRIHODI - PRIHODI OD PRODAJE						
	7530 PRIHODI OD PARKIRANJA	530.000,00 kn	72.997,54 €	530.000,00 kn	72.997,54 €		
	OSTALI POSLOVNI PRIHODI						
	7895 PRIHOD OD POKRIĆA AMORTIZACIJE - PARKING APARATI	73.120,00 kn	9.688,55 €			73.120,00 kn	9.688,55 €
	UKUPNO	603.120,00 kn	82.686,09 €	530.000,00 kn	72.997,54 €	73.120,00 kn	9.688,55 €
Tržnica	POSLOVNI PRIHODI - PRIHODI OD PRODAJE						
	7515 PRIHODI OD TRŽ. PRISTOJBE I REZERVACIJA ZA TR. MJESTA	120.000,00 kn	15.926,74 €	120.000,00 kn	15.926,74 €		
	UKUPNO	120.000,00 kn	15.926,74 €	120.000,00 kn	15.926,74 €		
Ostalo	POSLOVNI PRIHODI - PRIHODI OD PRODAJE						
	7522 PRIHODI OD ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE	150.000,00 kn	19.908,42 €	150.000,00 kn	19.908,42 €		
	7528 PRIHODI OD OČIŠĆENJA POSL. PROSTORA	66.440,00 kn	8.818,10 €	66.440,00 kn	8.818,10 €		
	7531 PRIHODI WC	38.000,00 kn	5.043,47 €	38.000,00 kn	5.043,47 €		
	7570 PRIHODI OD ZAKUPNINA ZA POSLOVNI PROSTOR	231.890,40 kn	30.777,15 €	231.890,40 kn	30.777,15 €		
	7571 PRIHODI OD NAKNADE ZA UPRAVLJANJE NEKRETNOSTIMA	58.180,44 kn	7.721,87 €	58.180,44 kn	7.721,87 €		
	OSTALI POSLOVNI PRIHODI						
	7830 OSTALI IZVANRED. PRIHODI	500,00 kn	66,36 €	500,00 kn	66,36 €		
	7831 PRIHODI OD PREFAKTURIRANIH TROŠKOVA	15.000,00 kn	1.990,84 €	15.000,00 kn	1.990,84 €		
	7895 PRIHOD OD POKRIĆA AMORTIZACIJE	98.905,50 kn	12.463,40 €			98.905,00 kn	12.463,34 €
	7896 PRIHOD OD POKRIĆA AMORTIZACIJE SITNOG INVENTARA - ZASTAVICE I POSTOLJA ZA ZASTAVICE	50.000,00 kn	6.636,14 €			50.000,00 kn	6.636,14 €
	7519,7591 OSTALI PRIHODI (usluge kooperanata, slaganje uplatnica)	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €		
	OSTALI FINANCIJSKI PRIHODI						
	7710 PRIHOD OD KAMATA	350,00 kn	46,45 €	350,00 kn	46,45 €		
	UKUPNO	706.266,34 kn	93.737,65 €	562.360,84 kn	74.638,11 €	143.905,00 kn	19.099,48 €
UKUPNO PLAN PRIHODA ZA SVE DJELATNOSTI		5.492.979,84 kn	729.043,71 €	4.557.979,84 kn	604.947,89 €	934.999,90 kn	124.095,76 €

PRIJEDLOG PLANA RASHODA PO DJELATNOSTIMA ZA 2023. GODINU

Djelatnost	Konto	Prijedlog plana za 2023.	Prijedlog plana za 2023. EURO	Izvor financiranja: vlastiti prihodi	Izvor financiranja: vlastiti prihodi EURO	Izvor financiranja: pomoći Grada Slunja	Izvor financiranja: pomoći grada Slunja EURO
Otpad	MATERIJALNI TROŠKOVI						
	400 UTROŠENI MATERIJAL	10.000,00 kn	1.327,23 €	10.000,00 kn	1.327,23 €		- €
	401 POTROŠENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	20.000,00 kn	2.654,46 €	20.000,00 kn	2.654,46 €		- €
	401 UTROŠENO GORIVO	155.000,00 kn	20.572,04 €	155.000,00 kn	20.572,04 €		- €
	4041 OSTALI MATERIJALNI TROŠKOVI	12.000,00 kn	1.592,67 €	12.000,00 kn	1.592,67 €		- €
	4050 OTPIŠ SITNOG INVENTARA I ZAŠT. ODJEĆE	7.000,00 kn	929,06 €	7.000,00 kn	929,06 €		- €
	4052 OTPIŠ AUTOGLIMA	8.800,00 kn	1.167,96 €	8.800,00 kn	1.167,96 €		- €
	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI						
	4110 TROŠKOVI POŠTARINE	16.000,00 kn	2.123,56 €	16.000,00 kn	2.123,56 €		- €
	4112 TROŠKOVI MOBILNOG TELEFONA	10.000,00 kn	1.327,23 €	10.000,00 kn	1.327,23 €		- €
	4121 TROŠKOM ANALIZA PLINOVANA ODLAGALIŠTU PAM. OVAČ	6.500,00 kn	862,70 €	6.500,00 kn	862,70 €		- €
	41212 USLUGE KOOPERANATA RAKOVICA D.O.O. - ODVOZ OTPADA ČUČIĆ BRDO	275.000,00 kn	36.498,77 €	275.000,00 kn	36.498,77 €		- €
	41213 USLUGE KOOPERANATA NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (iskop grobnih mjesta, blag. uređavanje grada, Meće i sl.)	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €		- €
	41215 USLUGE KOOPERANATA - LUGPLAST	170.000,00 kn	22.562,88 €	170.000,00 kn	22.562,88 €		- €
	413 USLUGE ODRŽAVANJA VOZILA	41.600,00 kn	5.521,27 €	41.600,00 kn	5.521,27 €		- €
	414 TROŠKOVI NAJMA KAMERE NA PAM. OVČU	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €		- €
	TROŠKOVI OSOBLJA						
	470 NETO PLAĆE I NADNICE	695.200,00 kn	92.268,90 €	695.200,00 kn	92.268,90 €		- €
	472 TROŠKOM POREZA DOPRINOSA IZ PLAĆA	224.400,00 kn	29.783,00 €	224.400,00 kn	29.783,00 €		- €
	472 DOPRINOSI NA PLAĆE	145.200,00 kn	19.271,35 €	145.200,00 kn	19.271,35 €		- €
	TROŠKOVI AMORTIZACIJE						
	4300 AMORTIZACIJA NEMATERIJALNE IMOVINE	1.800,00 kn	238,90 €	1.800,00 kn	238,90 €		- €
	4302 AMORTIZACIJA POSTROJENJA I OPREME	13.000,00 kn	1.725,40 €	13.000,00 kn	1.725,40 €		- €
	4301 AMORTIZACIJA ALATA, POG. INVENTARA I TRANSPORTNIH SREDSTAVA	333.000,00 kn	44.196,70 €	333.000,00 kn	44.196,70 €		- €
	4303 AMORTIZACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.832,27 kn	243,18 €	1.832,27 kn	243,18 €		- €
	4304 AMORTIZACIJA OSTALE MATERIJALNE IMOVINE	1.200,00 kn	159,27 €	1.200,00 kn	159,27 €		- €
	OSTALI TROŠKOVI						
	4430 NAKNADE TROŠKOVA PRIJEVNA POSAO I S POSLA DO V.T.R. JAV. PRIJEVOZA	75.800,00 kn	10.060,39 €	75.800,00 kn	10.060,39 €		- €
	4200 OBVEZNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI RADNIKA	750,00 kn	99,54 €	750,00 kn	99,54 €		- €
	4178 DERATIZACIJA I DEZINFЕКЦИJSKE USLUGE	3.150,00 kn	418,08 €	3.150,00 kn	418,08 €		- €
	4203 USLUGE ZAŠTITE NA RADU - KONTROLA	3.000,00 kn	398,17 €	3.000,00 kn	398,17 €		- €
	4210 NAKNADE ZA USLUGE BANAKA	17.500,00 kn	2.322,65 €	17.500,00 kn	2.322,65 €		- €
	423 PREMIJE OSIGURANJA VOZILA I IMOVINE	25.305,00 kn	3.358,55 €	25.305,00 kn	3.358,55 €		- €
	4271 USLUGE ODRŽAVANJA SOFTWARE	55.440,00 kn	7.358,15 €	55.440,00 kn	7.358,15 €		- €
	446 PRIGODNE GODIŠNJE NAGRADE ZAPOSLENIKA (božićnica, regresa, uskrtnica, jubilarne nagrade)	41.985,00 kn	5.572,37 €	41.985,00 kn	5.572,37 €		- €
	445 SOLIDARNA POMOĆ RADNICIMA, DAROM DJECI ZAPOSLENIKA	4.500,00 kn	597,25 €	4.500,00 kn	597,25 €		- €
	4640 UPRAVNI SUDSKI TROŠKOVI TAKSE I BILJEŽNIČKE NAKNADE	1.500,00 kn	199,08 €	1.500,00 kn	199,08 €		- €
	465 JAVNA GLASILA, STRUČNA LITERATURA	2.500,00 kn	331,81 €	2.500,00 kn	331,81 €		- €
	4400 DNEVNICI ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI	500,00 kn	66,36 €	500,00 kn	66,36 €		- €
	4441 TROŠKOV SEMINARA	750,00 kn	99,54 €	750,00 kn	99,54 €		- €
	4442 TEČAJ ZA OSPOSOBLJAVANJE	700,00 kn	92,91 €	700,00 kn	92,91 €		- €
	4602 TROŠKOV UPORABE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE	1.500,00 kn	199,08 €	1.500,00 kn	199,08 €		- €
	VRIJEDNOSNA USKLADJENJA						
	7403 VRIJEDNOSNA USKLADJENJA KUPACA	22.500,00 kn	2.986,26 €	22.500,00 kn	2.986,26 €		- €
	OSTALI POSLOVNI RASHODI						
	7050 TROŠKOVI IZBAJENJA OPREMA, RASHODI PROŠLIH GODINA	500,00 kn	66,36 €	500,00 kn	66,36 €		- €
	FINANCIJSKI RASHODI						
	7240 KAMATE	1.500,00 kn	199,08 €	1.500,00 kn	199,08 €		- €
	UKUPNO PLAN RASHODA	2.410.912,27 kn	319.983,05 €	2.410.912,27 kn	319.983,05 €		- €
Održavanje javnih zelenih površina	MATERIJALNI TROŠKOVI						
	400 UTROŠENI MATERIJAL	70.000,00 kn	9.250,60 €	70.000,00 kn	9.250,60 €		- €
	401 POTROŠENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	1.500,00 kn	199,08 €	1.500,00 kn	199,08 €		- €
	401 UTROŠENA VODA	2.500,00 kn	331,81 €	2.500,00 kn	331,81 €		- €
	401 UTROŠENO GORIVO	25.000,00 kn	3.318,07 €	25.000,00 kn	3.318,07 €		- €
	4041 OSTALI MATERIJALNI TROŠKOVI	9.000,00 kn	1.194,51 €	9.000,00 kn	1.194,51 €		- €
	4050 OTPIŠ SITNOG INVENTARA I ZAŠT. ODJEĆE	2.200,00 kn	291,99 €	2.200,00 kn	291,99 €		- €
	4052 OTPIŠ AUTOGLIMA	500,00 kn	66,36 €	500,00 kn	66,36 €		- €
	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI						
	4112 TROŠKOVI MOBILNOG TELEFONA	2.000,00 kn	265,45 €	2.000,00 kn	265,45 €		- €
	413 USLUGE ODRŽAVANJA VOZILA	6.500,00 kn	862,70 €	6.500,00 kn	862,70 €		- €
	TROŠKOVI OSOBLJA						
	470 NETO PLAĆE I NADNICE	189.600,00 kn	25.164,24 €	189.600,00 kn	25.164,24 €		- €
	472 TROŠKOM POREZA DOPRINOSA IZ PLAĆA	61.200,00 kn	8.122,64 €	61.200,00 kn	8.122,64 €		- €
	472 DOPRINOSI NA PLAĆE	39.600,00 kn	5.255,82 €	39.600,00 kn	5.255,82 €		- €
	TROŠKOVI AMORTIZACIJE						
	4302 AMORTIZACIJA POSTROJENJA I OPREME	18.500,00 kn	2.455,37 €	18.500,00 kn	2.455,37 €		- €
	4301 AMORTIZACIJA ALATA, POG. INVENTARA I TRANSPORTNIH SREDSTAVA	27.396,07 kn	3.636,07 €	27.396,07 kn	3.636,07 €		- €
	OSTALI TROŠKOVI						
	4430 NAKNADE TROŠKOVA PRIJEVNA POSAO I S POSLA DO V.T.R. JAV. PRIJEVOZA	21.000,00 kn	2.787,18 €	21.000,00 kn	2.787,18 €		- €
	4200 OBVEZNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI RADNIKA	300,00 kn	39,82 €	300,00 kn	39,82 €		- €
	4203 USLUGE ZAŠTITE NA RADU - KONTROLA	1.250,00 kn	165,90 €	1.250,00 kn	165,90 €		- €
	4210 NAKNADE ZA USLUGE BANAKA	1.750,00 kn	232,26 €	1.750,00 kn	232,26 €		- €
	423 PREMIJE OSIGURANJA VOZILA I IMOVINE	6.500,00 kn	862,70 €	6.500,00 kn	862,70 €		- €
	446 PRIGODNE GODIŠNJE NAGRADE ZAPOSLENIKA (božićnica, regresa, uskrtnica, jubilarne nagrade)	11.196,00 kn	1.485,96 €	11.196,00 kn	1.485,96 €		- €
	445 SOLIDARNA POMOĆ RADNICIMA, DAROM DJECI ZAPOSLENIKA	1.500,00 kn	199,08 €	1.500,00 kn	199,08 €		- €
	4442 TEČAJ ZA OSPOSOBLJAVANJE	100,00 kn	13,27 €	100,00 kn	13,27 €		- €
	4602 TROŠKOV UPORABE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE	300,00 kn	39,82 €	300,00 kn	39,82 €		- €
	UKUPNO PLAN RASHODA	499.392,00 kn	66.280,71 €	499.392,00 kn	66.280,71 €		- €
Grobilja	MATERIJALNI TROŠKOVI						
	400 UTROŠENI MATERIJAL	220.000,00 kn	29.199,02 €	70.000,00 kn	9.290,60 €	150.000,00 kn	19.908,42 €
	401 POTROŠENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	25.000,00 kn	3.318,07 €	25.000,00 kn	3.318,07 €		- €
	401 UTROŠENA VODA	18.750,00 kn	2.488,55 €	18.750,00 kn	2.488,55 €		- €
	401 UTROŠENO GORIVO	30.000,00 kn	3.981,68 €	30.000,00 kn	3.981,68 €		- €
	4041 OSTALI MATERIJALNI TROŠKOVI	9.000,00 kn	1.194,51 €	9.000,00 kn	1.194,51 €		- €
	4050 OTPIŠ SITNOG INVENTARA I ZAŠT. ODJEĆE	10.000,00 kn	1.327,23 €	10.000,00 kn	1.327,23 €		- €
	4052 OTPIŠ AUTOGLIMA	500,00 kn	66,36 €	500,00 kn	66,36 €		- €
	OSTALI VANJSKI TROŠKOVI						
	4110 TROŠKOVI POŠTARINE	4.000,00 kn	530,89 €	4.000,00 kn	530,89 €		- €
	4112 TROŠKOVI MOBILNOG TELEFONA	4.000,00 kn	530,89 €	4.000,00 kn	530,89 €		- €
	41213 USLUGE KOOPERANATA NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (iskop grobnih mjesta, blag. uređavanje grada, Meće i sl.)	8.000,00 kn	1.061,78 €	8.000,00 kn	1.061,78 €		- €
	413 USLUGE ODRŽAVANJA VOZILA	6.500,00 kn	862,70 €	6.500,00 kn	862,70 €		- €
	TROŠKOVI OSOBLJA						
	470 NETO PLAĆE I NADNICE	316.000,00 kn	41.940,41 €	316.000,00 kn	41.940,41 €		- €
	472 TROŠKOM POREZA DOPRINOSA IZ PLAĆA	102.000,00 kn	13.537,73 €	102.000,00 kn	13.537,73 €		- €
	472 DOPRINOSI NA PLAĆE	66.000,00 kn	8.759,71 €	66.000,00 kn	8.759,71 €		- €
	TROŠKOVI AMORTIZACIJE						
	4300 AMORTIZACIJA NEMATERIJALNE IMOVINE	11.200,00 kn	1.486,50 €	11.200,00 kn	1.486,50 €		- €
	4302 AMORTIZACIJA POSTROJENJA I OPREME	8.000,00 kn	1.061,78 €	8.000,00 kn	1.061,78 €		- €
	4301 AMORTIZACIJA ALATA, POG. INVENTARA I TRANSPORTNIH SREDSTAVA	34.000,00 kn	4.512,58 €	34.000,00 kn	4.512,58 €		- €
	4303 AMORTIZACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.099,36 kn	145,91 €	1.099,36 kn	145,91 €		- €
	OSTALI TROŠKOVI						
	4430 NAKNADE TROŠKOVA PRIJEVNA POSAO I S POSLA DO V.T.R. JAV. PRIJEVOZA	28.000,00 kn	3.716,24 €	28.000,00 kn	3.716,24 €		- €
	4200 OBVEZNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI RADNIKA	300,00 kn	39,82 €	300,00 kn	39,82 €		- €
	4203 USLUGE ZAŠTITE NA RADU - KONTROLA	500,00 kn	66,36 €	500,00 kn	66,36 €		- €
	4210 NAKNADE ZA USLUGE BANAKA	10.500,00 kn	1.393,59 €	10.500,00 kn	1.393,59 €		- €
	423 PREMIJE OSIGURANJA VOZILA I IMOVINE	9.500,00 kn	1.260,87 €	9.500,00 kn	1.260,87 €		- €
	4271 USLUGE ODRŽAVANJA SOFTWARE	10.560,00 kn	1.401,55 €	10.560,00 kn	1.401,55 €		- €
	446 PRIGODNE GODIŠNJE NAGRADE ZAPOSLENIKA (božićnica, regresa, uskrtnica, jubilarne nagrade)	18.660,00 kn	2.476,61 €	18.660,00 kn	2.476,61 €		- €
	445 SOLIDARNA POMOĆ RADNICIMA, DAROM DJECI ZAPOSLENIKA	2.500,00 kn	331,81 €	2.500,00 kn	331,81 €		- €
	446 JAVNA GLASILA, STRUČNA LITERATURA	2.250,00 kn	298,63 €	2.250,00 kn	298,63 €		- €
	4441 TROŠKOV SEMINARA	750,00 kn	99,54 €	750,00 kn	99,54 €		- €
	4442 TEČAJ ZA OSPOSOBLJAVANJE	100,00 kn	13,27 €	100,00 kn	13,27 €		- €
	4602 TROŠKOV UPORABE PRIVATNOG AUTOMOBILA U SLUŽBENE SVRHE	1.200,00 kn	159,27 €	1.200,00 kn	159,27 €		- €
	VRIJEDNOSNA USKLADJENJA						
	7403 VRIJEDNOSNA USKLADJENJA KUPACA	2.500,00 kn	331,81 €	2.500,00 kn	331,81 €		- €
	FINANCIJSKI RASHODI						
	7240 KAMATE	7.500,00 kn	995,42 €	7.500,00 kn	995,42 €		- €
	UKUPNO PLAN RASHODA	968.869,36 kn	128.591,06 €	818.869,36 kn	108.682,64 €	150.000,00 kn	19.908,42 €

1	2	3
UKUPNO PRIHODI	5.492.979,84 kn	729.043,71 €
UKUPNO RASHODI	5.485.034,55 kn	727.989,19 €
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	7.945,29 kn	1.054,52 €

IV. ZAKLJUČAK

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. osnovano je i posluje s ciljem osiguranja javnog interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga.

Kao Uprava društva, osigurati ću trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala.

Okosnicu upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa lokalnom samoupravom i našim osnivačem.

Cilj je da naša djelatnost i dalje prati i bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima.

Cilj je i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika.

Direktor
Nikolina Paulić, mag.oec.

