

Sufinancirat će se troškovi opreme i ugradnje u iznosu 50% vrijednosti EnU mjere, odnosno najviše do 37.500,00 kn po kućanstvu za povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice, odnosno najviše do 18.750,00 kn po kućanstvu za zamjena postojeće i ugradnja nove energetski učinkovite vanjske stolarije.

IV

Ukoliko Karlovačka županija ne utroši sva sredstva planirana Proračunom, ili se iznos Proračunskih sredstava namijenjen sufinanciranju poveća, sufinancirat će se veći broj prijavitelja, temeljem redoslijeda ostvarenog na bodovnoj listi.

V

Ova Odluka stupa na snagu 8. dan nakon objave u Glasniku Karlovačke županije.

KLASA: 010-01/14-01/65

URBROJ: 2133/1-05/05-14-5

Karlovac, 3. travnja 2014. g.

Ž U P A N

Ivan Vučić, dipl. ing.

II KOMUNALNO DRUŠTVO „LIPA“ d.o.o. SLUNJ

P L A N

GOSPODARENJA OTPADOM

tvrtke KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

1. Općenito

Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. obavlja djelatnost skupljanja i odlaganja komunalnog otpada sa područja grada Slunja. Otpad se odlaže na gradsku deponiju Pavlovac koja se nalazi na sjevernom dijelu grada Slunja, udaljena je 12 km od Slunja prema Karlovcu i 300m od državne ceste D-1.

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11), Zakona o održivom gospodarenju otpadom NN (94/13), Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Grada Slunja (GKŽ 37/07) Odluke o izmjeni Odluke Gradskog vijeća o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području grada Slunja GKŽ (30/12,

57/13, 11/14), te u skladu s ostalim zakonskim propisima RH vezanim uz otpad (Zakon o otpadu Pravilnik o gospodarenju otpadom, Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom i dr.)

Deponija komunalnog otpada Pavlovac je u postupku sanacije uz nastavak odlaganja do konačnog zatvaranja.

2. Vrsta i količina otpada koji se prikuplja

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. prikuplja i odlaže isključivo neopasni miješani komunalni otpad. Pod komunalnim otpadom podrazumijevaju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima te u poslovnim prostorijama koji se po svojoj veličini može odložiti u posudu za otpad.

U posudu za odlaganje kućnog otpada ne smije se odlagati: korisni otpad (papir, staklo, PET, AL-Fe limenke itd.), tekućine, žeravica, vrući pepeo, leševi životinja, biološki otpad (trava, granje, korov, kora itd.) građevinski otpad (šuta, piljevina, šljaka itd.) i slične vrste otpada.

Ove vrste otpada potrebno je zbrinuti na drugi, zakonom propisan način.

Količine otpada koje se godišnje odlažu na deponiju Pavlovac procjenjuju se na 2000 t s blagim porastom svake godine do 3%.

Vrste otpada koje se prikupljaju:

Miješani komunalni otpad, ključni broj otpada:	20 03 01
Otpad s tržnice, ključni broj otpada:	20 03 02
Glomazni otpad, ključni broj otpada:	20 03 07

3. Predviđeni način skupljanja i zbrinjavanja otpada

Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120L. Pravne osobe u pravilu komunalni otpad odlažu u plastične kontejnere od 1100 L te metalne kontejnere zapremnine 5 m³ koji su im dodijeljeni na korištenje.

PVC kante i kontejneri u vlasništvu su KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. te su korisnicima besplatno dodijeljeni na korištenje na neodređeno vrijeme. U slučaju da u domaćinstvu ili pravnoj osobi prestane potrebe za korištenjem ovih posuda one se moraju vratiti vlasniku.

Ukoliko korisnici ponekad imaju potrebu za većim kapacitetom posuda za odlaganje mogu zatražiti dodatnu kantu.

Komunalni otpad odvozi se iz domaćinstava jednom tjedno prema planu odvoza. Komunalni otpad potrebno je iznijeti ispred ulaza objekta uz rub kolnika u posudama za otpad najkasnije do 24.00 sata dan prije odvoza. Ukoliko prema tjednom planu dan odvoza pada na blagdan ili državni praznik, odvoz otpada obavljat će se sljedeći radni dan o čemu će korisnici biti pravovremeno obaviješteni.

Odvoz komunalnog otpada od pravnih osoba obavlja se po potrebi odnosno kada su kontejneri puni. Vozač kamiona vodi dnevnik dovoza otpada i prateće listove za otpad i to svakodnevno u koje upisuje podatke o mjestu nastanka otpada i količinu.

Odgovorna osoba za djelatnost skupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada podatke iz pratećih listova upisuje u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO obrazac).

Područje grada Slunja koje je pokriveno odvozom komunalnog otpada obuhvaća 2001 domaćinstvo odnosno oko 5076 stanovnika (Podatak temeljem popisa stanovništva 2011. godine).

Naselja obuhvaćena odvozom otpada:

Arapovac, Cerovac, Cvitović, Čamerovac, Donja Glina, Donji Furjan, Donji Kremen, Donji Lađevac, Donji Nikšić, Donji Popovac, Donje Taborište, Glinsko Vrelo, Gornji Furjan, Gornja Glina, Gornji Kremen, Gornji Lađevac, Gornji Nikšić, Gornji Popovac, Gornje Taborište, Lađevačko Selište, Lumbardenik, Mali Vuković, Marindolsko Brdo, Sastavak, Videkić Selo, Lapovac, Točak, Veljun, Grad Slunj.

Otpad se sakuplja pomoću specijalnog vozila s potisnom pločom zapremine sanduka 8 m³, nosivosti 4000 kg, reg oznake: KA-930-FV. Sistem prešanja je pomoću potisne ploče. Kamion je zatvoren sa svih strana tako da nije moguće rasipanje otpada. Automat za pražnjenje omogućava pražnjenje kontejnera od 80 do 1100 litara. Na prikupljanju otpada rade dva radnika, vozač i dva pomoćna radnika za privlačenje i istovar kanti. Nakon prikupljanja kamion se odvozi na deponiju gdje se obavlja istovar prikupljenog otpada.

Skupljanje otpada s tržnice i glomaznog otpada vršimo pomoću kontejnera zapremnine 5 m³ i to vlastitim autopodizačem reg. oznake: KA-428-FK.

Otpad se odlaže na pristupnu površinu te se dalje prema vrtači pregurava strojem. Proces preguravanja prema vrtači obavlja se jednom tjedno ili češće ako za to postoji potreba. Nakon toga se dio otpada koji je ostao otkriven prekriva inertnim materijalom (pijeskom ili zemljom).

4. Oprema, kategorija i kapacitet građevina

Na odlagalištu nema izgrađene potrebne infrastrukture te će u tijeku sanacije biti izgrađeni svi potrebni objekti. Za rad s otpadom koristi se radni stroj teški buldožer gusjeničar.

5. Način rada i mjere zaštite okoliša radi sprječavanja štetnog utjecaja na okoliš

Otpad se odlaže u za to propisane kante i kontejnere. Kante i kontejneri moraju imati poklopce i ako se napune do vrha moraju se zatvoriti da se spriječi rasipanje otpada i ulaz životinja, a mirisi se svode na najmanju moguću razinu.

Pokraj i na kantama i kontejnerima zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih malih vrećica koje omogućuju razbacivanje otpada i nekontrolirano širenje u okoliš.

Kamion za prikupljanje otpada (KA-930-FV) opremljen je tako da se spriječi rasipanje otpada prilikom vožnje, prilikom prijevoza kontejnera zapremnine 5 m³ vozači koriste mrežu kojom prekrivaju otpad radi sprječavanja rasipanja (KA-428-FK). Nakon istovara otpada na deponiji kamion se mora očistiti i oprati kako bi se spriječilo iznošenje otpada na kotačima na javne prometnice. Kada za to postoji potreba i osjeća se intenzivni miris otpada na kamionu obavlja se špricanje tovarnog sanduka sa specijalnom tekućinom za uklanjanje mirisa (otopina eMBA).

Nakon dovoženja i istovara otpad se strojem sabija u hrpu kako bi se smanjile njegove količine i spriječilo raspršivanje po deponiji. Kada se prikupe veće količine otpada onda se buldožerom obavlja premještanje prema vrtači, poravnavanje istovarne plohe i zasipavanje inertnim materijalom (pijesak ili zemlja).

Četiri puta godišnje vrši se mjerenje i analiza odlagališnih plinova. Mjerenje plinova vrši „ANT“ laboratorij

Za analitiku i toksikologiju d.o.o. s kojim imamo sklopljen ugovor za 2014. godinu.

Na vidljivom mjestu na deponiji istaknute su oznake: naziv tvrtke koja upravlja deponijom, plan postupanja u slučaju izvanrednih događaja, oznaku video nadzora.

Nadzor rada odlagališta vrši se putem postavljanog video nadzora na način da se snimljeni podaci jednom u tjedan dana (petkom) presnimavaju na prijenosni USB uređaj te pregledavaju u prostorijama tvrtke. O pregledima video materijala vodi se zapisnik u koji se upisuju sva zapažanja.

Ur.broj: 187/2014

Slunj, 26. ožujak 2014. g.

DIREKTOR
Nikolina Paulić, bacc. oec.

Na temelju članka 20. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11), Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području grada Slunja (Glasnik Karlovačke županije 37/07), Odluke o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Grada Slunja (Glasnik Karlovačke županije 30/12, 57/13, 11/14) i čl. 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 79/07, 125/07, 75/09, 79/09, 89/09, 133/09), Uprava društva za komunalne djelatnosti, KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o., Slunj, dana 13. 02. 2014. god. donosi

PRAVILNIK

o uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području grada Slunja, na kojem isporučitelj obavlja predmetnu komunalnu uslugu.

Članak 2.

Isporučitelj usluge je KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o., za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: isporučitelj). Korisnik komunalne usluge je pravna i fizička osoba, vlasnik ili korisnik nekretnina kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnike nekretnine, koji stvaraju komunalni otpad (u daljnjem tekstu: korisnik). Komunalna usluga obuhvaća sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojim svojstvima ili sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Korisnik je obavezan koristiti usluge isporučitelja, na način i pod uvjetima utvrđenim u ovom Pravilniku. Korisnik je dužan isporučitelju podnijeti obavijest o početku korištenja komunalne usluge u roku od 1 mjesec od početka korištenja ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga.

Članak 4.

Isporučitelj je obavezan sakupljati i odvoziti komunalni otpad korisnika sukladno Rasporedu odvoza komunalnog otpada za domaćinstva koji je sastavni dio ovog Pravilnika, s time da je minimalni broj odvoza četiri puta mjesečno (jedan puta tjedno). Raspored odvoza komunalnog otpada donosi Isporučitelj i objaviti će ga na internet stranici isporučitelja i oglasnoj ploči, kao i sve promjene koje naknadno nastupe.

Članak 5.

Utvrđeni tjedni raspored odvoza može se mijenjati ovisno o potrebama isporučitelja, a utvrđeni broj odvoza komunalnog otpada mjesečno, može se izmijeniti uz prethodnu suglasnost gradonačelnik. O svim promjenama korisnik će biti pravovremeno obaviješten.

Članak 6.

Korisnici komunalni otpad odlažu u tipske posude. Za nove korisnike posudu nabavlja isporučitelj usluge. Za novoizgrađene građevine kolektivnog stanovanja tipske posude dužan je nabaviti isporučitelj. U slučaju oštećenja tipske posude od strane korisnika, popravak ili zamjena iste će se naplatiti na trošak korisnika.

Članak 7.

Broj i vrstu posuda određuje Isporučitelj ovisno o potrebama i drugim uvjetima:

- za domaćinstva u obiteljskim kućama posude zapremine 120 l,
- za domaćinstva u građevinama kolektivnog stanovanja posuda zapremine 1100 l,
- za gospodarstva, korisnike poslovnog prostora posude zapremine 120 l, 1100 l, 5000 l,
- za korisnike u prigradskim naseljima gdje nije moguće skupljanje i odvoz organizirati za svako domaćinstvo zasebno, postavlja se zajednička posuda od 5000 l, na lokaciji gdje je moguć pristup specijalnom vozilu isporučitelja.