

- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Za projekt „Potporni zid i prateći radovi na uređenju dijela gradskog igrališta Slunj“, Grad Slunj se obvezuje da će novoizgrađena infrastruktura biti dostupna lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Krajnji korisnici/interesne skupine u projektu su slijedeći:

- Lokalno stanovništvo Grada Slunja
- Turisti, posjetitelji i rekreativci
- Nogometni klubovi susjednih mjesta
- Zajednica sportskih udruga Grada Slunja
- Sportski klubovi (Kickboxing klub Tigar Slunj i Rukometni klub Drenak)
- Gradsko društvo Crvenog križa Grada Slunja
- Dom zdravlja Slunj
- Sportski rekreativci
- Obitelji
- Osobe starije životne dobi i ostale društvene skupine
- Udruženja amaterskih kulturnih djelatnosti građana
- Udruge civilnog društva
- Osnovna i Srednja škola Slunj
- Djeca i mladi šireg ruralnog područja

Slunj, 13. 04. 2017

GRADONAČELNIK
Jure Katić

Na temelju članka 28. stavka 1. točaka 1. i 2. i članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13 i 03/15), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 40. sjednici održanoj dana 13. 04. 2017. godine, donosi

ODLUKU

o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu Slunju

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada Slunja.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i njegovo zbrinjavanje, odnosno prijevoz do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Biorazgradiv otpad korisnici koji imaju mogućnost odlažu u kompostere.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada osim otpada iz kompostera i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada Slunja.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Na području Grada Slunja djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja Komunalno društvo Lipa d.o.o., Petra Svačića 5, Slunj (u daljnjem tekstu davatelj usluga), sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određuju se prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te obračunavaju za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme i vozila za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove vezane za obavljanje javne usluge.

Kriterij količine prikupljenog komunalnog otpada utvrđuje se prema zaduženom volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, te broju pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju od jednog mjeseca.

II. OBVEZE DAVATELJA USLUGA

Članak 6.

Obveze davatelja usluge:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Slunja,

2. postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla na javnim površinama,
3. korisnicima usluge postaviti odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad,
4. na prikladan način objaviti popis otpada koji se smatra miješanim komunalnim otpadom i krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom,
5. izraditi Program sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Grada Slunja (u daljnjem tekstu: Program),
6. izraditi cjenik usluga gospodarenja otpadom, objaviti na službenim internetskim stranicama i za njega ishoditi suglasnost gradonačelnika,
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
8. uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s rasporedom i poslovnim standardima djelatnosti,
9. prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa,
10. svako onečišćavanje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja usluge dužni su odmah ukloniti, a svako oštećenje sanirati i otpad oko posude pokupiti i pomesti.

III. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Obveze korisnika usluge:

1. koristiti se uslugama koje pruža davatelj usluga,
2. plaćati davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s prihvaćenim cjenikom,
3. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
4. dužan je pismeno izvijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni vlasništva nekretnine, adrese, kao i o svakoj drugoj bitnoj promjeni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana
5. u najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste komunalnog otpada za koje davatelj usluga omogući odvojeno odlaganje u posebne spremnike / vrećice na mjestu nastanka, odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama
6. spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluga,
7. u spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad te uginule životinje i životinjski izmet,
8. ne smije rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati spremnike,
9. . omogućiti pristup radnicima davatelja usluge radi pražnjenja spremnika za otpad u dane određene Programom,
10. čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada,
11. miješani komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za miješani komunalni otpad a biorazgradivi komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za biorazgradivi komunalni otpad odnosno u kompostere ili drugi predviđeni način davatelja usluge,
12. papir, staklo, metal, tekstil, plastiku i problematični otpad izdvajati u posebne spremnike na javnim površinama ili na drugi predviđeni način davatelja usluge,
13. krupni (glomazni) komunalni otpad predati na predviđeni način davatelja usluge.

IV. NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 8.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u označenim spremnicima za miješani komunalni otpad. Biorazgradivi otpad korisnici usluga koji imaju uvjete odlažu u kompostere.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i 5000 litara.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama, reciklažom dvorištu nakon što isti bude u funkciji ili na drugi predviđeni način davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz stavka 2. u skladu s realnim potrebama korisnika usluge.

Davatelj usluge može osigurati trgovačkim društvima ili obrtnicima koji stvaraju veće količine papira, plastike, metala i stakla odgovarajuće spremnike za odlaganje istih.

V. SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Skupine korisnika usluge su:

I.) Zona 1. Grad Slunj koju čine:

- Skupina 1 - kućanstva u objektima individualnog stanovanja i u višestambenim objektima, koja miješani komunalni otpad prikupljaju direktno u spremnike otpada s odvozom četiri puta mjesečno, a biorazgradiv otpad prikupljaju u kompostere,
- Skupina 2 – kućanstva u objektima individualnog stanovanja koja miješani komunalni otpad prikupljaju direktno u spremnike otpada s odvozom dvaput mjesečno,
- Skupina 3 – kućanstva u objektima individualnog stanovanja koja miješani komunalni otpad prikupljaju direktno u spremnike otpada s odvozom jedanput mjesečno,
- Skupina 4 – svi gospodarski subjekti uključivo i pružanje usluga u domaćinstvu.

II.) Zona 2. koju predstavlja područje Vojnog poligona "Eugen Kvaternik".

VI. PRIJEVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluge iz Skupine 1 i 4 obavlja se četiri puta mjesečno, iz Skupine 2 obavlja se dvaput mjesečno i iz Skupine 3 obavlja se jednom mjesečno.

Program odvoza komunalnog otpada donosi davatelj usluge i o istome obavještava korisnika usluge.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik može odrediti da se broj tjednih odvoza, u određenim naseljima, uredi na drugačiji način, sukladno realnim potrebama.

VII. PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA ZA KORISNIKE IZ SKUPINE 1 DO 4

Članak 11.

Korisnici usluge iz Skupine 1 do 4 miješani komunalni otpad prikupljaju u označenim spremnicima za miješani komunalni otpad a biorazgradivi komunalni otpad odlažu u svoje kompostere.

Članak 12.

Davatelj usluge će korisnicima usluge iz Skupine 1 do 4 osigurati jedan ili više spremnika odgovarajućeg volumena za odlaganje miješanog komunalnog otpada skladu s realnim potrebama korisnika usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz Skupine 1 osigurati komposter sukladno svojim mogućnostima.

Davatelj usluge organizirati će uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada nakon što se stvore uvjeti za prikupljanje i zbrinjavanje takve vrste otpada.

VIII. NAPLATA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**Članak 13.**

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Slunja korisnici usluge plaćaju kroz cijenu koju čini:

- umnožak dodijeljenog volumena spremnika sa brojem odvoza tijekom jednog mjeseca i sa jediničnom cijenom u kunama po litri volumena
- naknada za uslugu - fiksni dio – koja se plaća neovisno o količini preuzetog miješanog komunalnog otpada.

Članak 14.

Ovisno o količini komunalnog otpada koji proizvode, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih poslovnih prostora, iznimno mogu s davateljem usluge zaključiti ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijene usluga.

IX. KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD**Članak 15.**

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 16.

Na području Grada Slunja krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza davatelja usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova njegova prijevoza na zahtjev korisnika usluge.

Zabranjeno je prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na javnim površinama (na dječjim igralištima, javnim zelenim površinama, parkovima i sl.)

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

X. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, DRVA, TEKSTILA, KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA TE PROBLEMATIČNOG OTPADA

Članak 17.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje otpada iz stavka 1. ovog članka obavlja se putem spremnika koji su smješteni na javnim površinama, reciklažom dvorištu nakon što isti bude u funkciji ili na drugi predviđeni način davatelja usluge.

Do početka rada i pune opremljenosti i funkcionalnosti reciklažnog dvorišta iz stavka 2. ovog članka, korisnici s područja Grada Slunja izdvojene vrste otpada i manje količine posebnih vrsta otpada mogu predati u privremeno skladište otpada Komunalnog društva Lipa d.o.o. u prostoru bivše „Vojarne Kneja“.

Davatelj usluga dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovoga članka zbrinuti na propisan način.

XI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je u Ugovoru o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada definirati:

1. ugovorne strane
2. uvjete i način pružanja javne usluge (učestalost javne usluge, cijenu usluge, rokove i način plaćanja)
3. prava i obveze ugovornih strana

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Davatelj usluge dužan je osigurati prikupljanje otpada sukladno ovoj Odluci.

Članak 20.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, provodi komunalno redarstvo.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti uklanjanje odbačenog otpada suprotno ovoj Odluci
- pokrenuti prekršajni postupak
- izdati obvezni prekršajni nalog
- naplatiti novčanu kaznu
- poduzeti ostale radnje sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Davatelj usluga dužan je redovito izvještavati gradsko upravno tijelo nadležno za komunalno redarstvo o uočenim kršenjima ove Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja postupa protivno odredbama ove Odluke.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Slunja („Glasnik Karlovačke županije“ br. 40/04).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 363-01/17-01/22
URBROJ: 2133/04-03/05-17-3
Slunj, 13. 04. 2017.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Marina Mrkonja

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" 153/13) i članka 25. stavka 1. podstavka 18. Statuta Grada Slunja ("Glasnik Karlovačke županije" 20/09, 06/13, 15/13 i 03/15), Gradsko vijeće Grada Slunja na svojoj 40. sjednici održanoj dana 13. 04. 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o prihvatanju Izvješća gradonačelnika o prijedlozima za izmjene i dopune prostorno planske dokumentacije grada****I.**

Prihvaća se Izvješće o prijedlozima za izmjene i dopune prostorno planske dokumentacije grada.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilaže se uz Odluku i čini njen sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Slunja“.

KLASA: 350-01/17-01/14
URBROJ: 2133/04-03/05-17-3
Slunj, 13. 04. 2017.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Marina Mrkonja