

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.

za obavljanje komunalnih djelatnosti

Slunj, Petra Svačića 5

OIB: 10731123787

Telefon: +385 47 777 790

Telefax: +385 47 801 818

KLASA: 400-03/24-01/02

URBROJ: 2133-4-2-01-24-1

IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2023. GODINU

Slunj, travanj, 2024.god

Direktor:

Nikolina Paulić, mag.oec.

Sadržaj

I. PROGRAM RADA ZA 2023.GOD.....	1
1.1. PLAN POSLOVANJA ZA 2023. GODINU	2
1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza	2
2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.	2
3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja	2
4. Plan provedbe novog zakona o otpadu	2
5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina	3
6. Nabava opreme za potrebe zimske službe za održavanje gradskih ulica na..... području Grada Slunja	5
7. Održavanje i uređenje groblja.....	5
8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom.....	5
9. Parkiranje	5
10. Javne sanitarije	6
11. Javnost rada.....	6
12. Digitalno uredsko poslovanje.....	6
II. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2023. GODINI.....	7
1. Ad 2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.	7
2. Ad 4) Plan provedbe novog zakona o otpadu	7
3. Ad 5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina	7
4. Ad 6) Nabava oprema za potrebe zimske služba za održavanje gradskih ulica na..... području Grada Slunja	9
5. Ad 7) Održavanje i uređenje groblja.....	9
6. Ad 10) Javne sanitarije	10
7. Ad 12) Digitalno uredsko poslovanje.....	10
8. Upravljanje stambenim nekretninama.....	10
III. SMJERNICE RADA ZA 2024. GODINU	12
1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza	12
2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.	12
3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja.....	12
4. Plan provedbe novog zakona o otpadu	12

5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina	13
6. Nabava opreme za potrebe zimske službe za održavanje gradskih ulica na.....	14
području Grada Slunja	14
7. Održavanje i uređenje groblja.....	15
8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom.....	15
9. Parkiranje	15
10. Javne sanitarije	16
11. Javnost rada.....	16
12. Digitalno uredsko poslovanje.....	16
IV. GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2023.GOD.	17
4.1. Bilanca i RDG za 2023.godinu.....	17
4.2. Revidirani godišnji financijski izvješt društva za period koji je završio 31. prosinca 2023.....	24
godine zajedno s izvještajem neovisnog revizora	24
4.3. Bilješke uz financijska izvješća na dan 31.12.2023. godine.....	29
V. ZAKLJUČAK.....	60

I. PROGRAM RADA ZA 2023.GOD.

Predmet poslovanja KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. sastoji se u obavljanju slijedećih djelatnosti:

- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Održavanje čistoće
- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Održavanje groblja na području grada Slunja
- Pružanje usluga organizacije i naplate parkiranja
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

Organi društva su:

Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva

Organi društva upravljaju društvom, te koordiniraju rad i nadziru poslovanje.

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji. Za financijsko izvješćivanje za razdoblje u tijeku godine trgovačko društvo KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.ima obvezu izvješća izrađivati dva puta godišnje: per 30. 06. i per 31. 12. svake godine, te ista dostavljati vlasniku Gradu Slunju.

Prema Zakonu o računovodstvu KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. spada u male poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka

1.1. PLAN POSLOVANJA ZA 2023. GODINU

Temeljem naprijed iznesene Rekapitulacije učinjenog u 2022. godini utvrđuju se osnovne smjernice plana poslovanja za 2023. godinu kako slijedi:

Plan rada donesen je na temelju prijedloga Proračuna Grada Slunja i Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza

Donošenje Financijskog plana za 2023.god. koji će biti projiciran po stvarnim prihodima i rashodima ostvarenim u 2022. godini s povećanjima prihoda na parkiranju, zbog realizacije naplate koja se po Zaključku Grada Slunja od 10.05.2022. godine primjenjuje se u Zoni I Rastoke., te prihoda od komunalnog otpada koji se naplaćuje po novom cjeniku, od 01.08.2022.god.

2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

2

Svoj rad na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine intenzivirat ćemo pronalaženjem mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

Građevinsko zemljište osigurao je Grad Slunj povećanjem temeljnog kapitala u naravi.

3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja

Kako trenutno koristimo usluge kooperanata za navedene usluge u naslovu planiramo opremiti Društvo radnim strojem.

Financiranje ćemo nastojati realizirati sredstvima EU fonodova i sufinanciranjem Grada Slunja.

4. Plan provedbe novog zakona o otpadu

Grad Slunj planira nabavku kanti za kućanstva i to za odvojeno skupljanje plastike i papira. Troškovi nabave ovih kanti procjenjuju se na 1.000.000,00 kn/132.722,81 eura. Grad Slunj osigurao je sredstva na

natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, gdje se očekuje sufinanciranje sa 80% potrebnih sredstava. Komunalnog društva Lipa d.o.o. sudjelovati će u sufinanciranju u iznosu od 130.000,00 kn/17.253,97 eura.

U 2023. god. ćemo nastaviti s edukacijama i obrazovanje korisnika o načinima recikliranja i ponovne uporabe, za što smo osigurali sredstva putem projekta nabave kanti za odvojeno prikupljanja papira i plastike.

5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2023.god..

1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje sistema za navodnjavanje
7. Održavanje dječjih igrališta
8. Održavanje živice – šišanje živice

3

Održavanje javno zelenih površina na području gradu Slunju u 2023. godini obuhvaća radove:

- održavanje zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima, održavanje dječjih igrališta, održavanje nasada, sadnju novih nasada i uređenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, čišćenje i odvoz smeća i lišća sa zelenih površina.

Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja na užem području grada čisti se: papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama.

Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimmerom.

Od sljedeće godine obavljati ćemo poslove malčiranja i košnje gradskih ulica i nerazvrstanih cesta temeljem plana Grada Slunja o održavanju.

Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja.

Održavanje ružičnjaka obuhvaća radove na razgrtanju zaštitnog humka zemlje sa ruža u proljetnom periodu, a potom orezivanje i prihranjivanje umjetnim gnojem.

Kroz vegetacijski period vrši se okopavanje i plijevljenje od korova, a pred zimu nagrtanje sa zemljom. Vrste cvijeća su prema izboru i mjestu sadnje.

Održavanje sezonskog cvijeća obuhvaća radove na vađenju ocvalog cvijeća u proljetnom i jesenjem periodu, zatim štihanje, freziranje i usitnjavanje tla, formiranje cvjetne gredice, te planiranje cvjetnepovršine.

Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (svibnj - lipanj), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro.

Održavanje klupa u parkovima obuhvaća zamjenu polomljenih letava na klupama s pripadajućim radovima, te postavljanje novih klupa što uključuje nabavu parkovnih klupa, betoniranje postolja i postavljanje letava.

Održavanje košarica u parkovima obuhvaća postavu novih košarica za smeće, te popravak i zamjenu starih s pripadajućim radovima.

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove za dječja igrališta na podmazivanju igrališnih sprava, popravku metalne i drvene konstrukcije, izmjeni polomljenih dijelova i bojanju igrališnih sprava.

Izrada štandova za potrebe manifestacija na području	- cca. 70.000,00 kn/ 9.290,60 eura
--	---------------------------------------

Grada Slunja - kom 10

-

Nabava košarica za otpad, stalke za bicikle i klupe	- cca. 40.000,00 kn/ 5.308,91 eura
---	---------------------------------------

Nabava zastavica i postolja za zastavice	- cca. 50.000,00 kn/ 6.636,14 eura
--	---------------------------------------

Popravak skakaonice na gradskom kupalištu	- cca. 50.000,00 kn/ 6.636,14 eura
---	---------------------------------------

6. Nabava opreme za potrebe zimske službe za održavanje gradskih ulica na području Grada Slunja

Grad Slunj se namjerava javiti na natječaj za nabavu priključke za novonabavljeni traktor za obavljanje zimske službe za potrebe Grada Slunja, i to nabava potrebnog posipača i ralice.

Traktor Hittner Ecoteac 40 s posipačem soli i ralicom	- cca 165.000,00 kn/ 21.899,26 eura
---	--

Ralica i posipač	- cca 290.000,00 kn/ 38.489,61 eura
------------------	--

7. Održavanje i uređenje groblja

Na katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom su izgrađena grobna mjesta, i na istome je ostalo vrlo malo praznih grobnih mjesta. U 2023.god. planira se završiti potporni zid oko cijelog polja F, i početak uređenja novog grobnog polja E da se osiguraju dovoljnih kapaciteti grobnih mjesta.

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.

GROBLJE SLUNJ

- Završetak zida na polju F	- cca. 100.000,00 kn/ 132.272,28 eura
- Uređenje novog polja E	- cca 100.000,00 kn/ 132.272,28 eura

8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom

Obveza gore navedenih normi proizlazi iz Zakona. Procjena troška za navedeno iznosi cca 100.000,00 kn.

Trenutačno nemamo osiguranih sredstava za uvođenje sustava, koji je za našu djelatnost obveza.

9. Parkiranje

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja povjereni su nam poslovi naplate i kontrole parkiranja na području Grada Slunja na razdoblje cijele godine.

Prihodima od naplate parkiranja namjeravamo uložiti u obnovu voznog parka društva i nabavu potrebnih alata i strojeva za normalni rad društva.

10. Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. u 2023.god. ima i dalje upravljanje javne sanitarije na području Grada Slunja i to na lokacijama: šetnica na ulazu 3, pod mostom u Rastokama i na parkiralištu kod groblja s naplatom po ulasku u javnu sanitariju.

11. Javnost rada

Sama djelatnost koju obavljamo zahtjeva značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti.

Sukladno toj potrebi izradili smo Web stranicu u 2017. god. i sustavno radimo na njezinoj ažurnosti i izgledu i tako ćemo i nastaviti.

Na stranicama su objavljene sve informacije oko djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Lipa d.o.o.

12. Digitalno uredsko poslovanje

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju u obvezi smo uvesti informacijski sustav koji mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u digitalnom obliku i mora imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

Takvo gore navedeno digitalno rješenje koje smo u obvezi uvesti, prvi dio je implementiran u 2022.god. i u 2023.god. nastavljamo s cijelom implementacijom a za što planiramo trošak u iznosu od cca.40.000,00 kn/5.308,91 eura.

II. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2023. GODINI

Rekapitulacija rada za 2023.god. odnosi se najviše na poslove zimske službe, održavanja zelenih i javnih površina i uređenja groblja. Plan rada donesen je na temelju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Ad 2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Pravomoćna građevinska dozvola ishodena u 5. mjesecu 2019.god.

U 4. mjesecu 2022.god. zatraženo je produženje važeće građevinske dozvole.

Na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine radimo na pronalaženju mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

2. Ad 4) Plan provedbe novog zakona o otpadu

U prvo tromjesečju ove godine isporučene su kante za odvojeno prikupljanje otpada i to 1800 kanti od 80 l plavih za papir i 1800 kom kanti od 80 l žutih za plastiku.

Ukupna nabava je iznosila 165.908,51 euro, a Komunalno društvo sufinancira nabavu u iznosu od 17.300,00 eura.

Kante se dijele korisnicima svakog petak u mjesecu u prostorijama društva, a poslije sezone radova, Komunalno društvo Lipa d.o.o. će ih djeliti po terenu.

3. Ad 5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2023.god..

1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje sistema za navodnjavanje

7. Održavanje dječjih igrališta

8. Održavanje živice – šišanje živice

U 2023.god. održavamo i uređujemo Rastoke i Gradsko kupalište i to poslove košnje, grabljenje, ručno metenje, utovar te odvoz trave – Rastoke ulaz 1, 2 i 3, šetnica, vidikovac, otoci kod Ajke koji se zbog Covid 19 financiraju iz gradskog proračuna Grada Slunja.

Održavanje podrazumijeva košnju trave trimmerom, košnja traktorskom rotacionom kosilicom, grabljenje trave, utovar te odvoz iste, sječa grana, čišćenje strana, uređenje kupališta.

Strojno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Ručno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Uređenje otoka sa trajnim nasadom.

Orezivanje stabala i grmlja te odvoz na deponij.

Tretiranje i zaštita te gnojidba HPK 15+15+15 HPK 7x20x30 te bimaxstarom.

Priprema tla i sadnja sezonskog bilja, okopavanje ruža i orezivanje hibiskusa.

Zalijevanje tokom cijele sezone.

Zalijevanje trajnih nasada, šetnice te zelenih površina tokom cijele sezone.

Na gradskom kupalištu Grada Slunja posađene su 10 crnih joha, kroz projek Turističke zajednice Grada Slunja i Grada Slunja.

Dobivena su kroz donaciju nova platna od Karlovačke banke d.d. za kabine na gradskom kupalištu.

Uređen je prostor ispod Tonkovičevog mosta za kupanje pasa.

Nabavljene su novi nosači i zastavice za uređenje grada za posebne datume, nabava u iznosu od 3.666,95 eura.

Nabavljeni su komplet stol i dvije klupe za nastrešnice na kupalištu i stolovi i klupe za zamjenu dotrajalih u Rastokama u vrijednosti od 9.687,50 eura.

Uređene su stepenice na Strmcu, obaganjem kamenom u iznosu od 1.364,85 eura.

Ova godina je izrazito kišovita i sav naš posao se odvijao oko košnje zelenih površina na području Grada Slunja i još uvijek smo u tom procesu.

Početkom 4.mjeseca počeli smo s dodatnom djelatnošću a to je orezivanje škarama i košnja s novonabavljenim traktorom i opremom gradske ceste po mjesnim odborima, po prioritetima koji su donijeli Mjesni odbori na svom području.

4. Ad 6) Nabava oprema za potrebe zimske služba za održavanje gradskih ulica na području Grada Slunja

Grad Slunj je pomoću sufinanciranja nabavio traktor Case i svu potrebnu opremu za obavljanje djelatnosti održavanja cesta i zimske službe.

1.	Traktor Case Farmall 115A	1	68.490,28	68.490,28
2.	Kranska kosilica BRK 5000	1	40.489,75	40.489,75
3.	Škare za rezanje grana SRG 1400		7.923,56	7.923,56
1.	Traktorski rotacijski posipač	1	13.630,00	13.630,00
2.	Snježni plug	1	12.760,00	12.760,00
Ukupno bez PDV-a				143.293,59
Porez na dodanu vrijednost (PDV) 25%				35.823,40
UKUPNO				179.116,99 eura

= 1.349.556,96 kn

5. Ad 7) Održavanje i uređenje groblja

Groblja na području Grada Slunja na kojima je uvedena naplata grobne naknade su održavana temeljem programa održavanja groblja, koje je ove godine pojačano što se tiče košnje i održavanja groblja zbog vremenskih uvjeta.

9

GROBLJE SLUNJ

- Završetak zida na polju F - cca. 13.272,28 eura
-naručeni radovi i realizirano

GROLJE LAĐEVAC

- unutrašnje uređenje mrtvačnice (odar i rasvjeta) - cca 6.168,75 eura

Zbog potrebe proširenja groblja ide se u izradu projekte dokumentacije za proširenje groblja i izrade novog grobnog polja na Groblju Slunj.

6. Ad 10) Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. dobilo je na upravljanje javne sanitarije i to :

1. Javna sanitarija na šetnici
2. Javna sanitarija pod mostom u Rastokama
3. Javna sanitarija na gradskom kupalištu
4. Javna sanitarija na parkiralištu kod groblja Slunj 2 kom

Za porebe naplate ulaska za javne sanitarije 1 i 2, nabavljeni su sustavi naplate korištenja i izgradnja potrebnih nastrešnica, sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja.

Naplata se vrši od 01.04. do 31.10. to na javnim sanitarijama na šetnici i po mostom u Rastokama, a javna sanitarija na kupalištu je oslobođena naplate i radi od 15.06. do 31.08.tekuće godine, a javna sanitarija na groblju se nije otvarala za naplatu zbog toga što još uvijek nema naplate grupnih dolazaka u Rastoke, za čije je potrebe i parking i javna sanitarija izgrađena.

7. Ad 12) Digitalno uredsko poslovanje

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju u obvezi smo bili uvesti informacijski sustav koji mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u digitalnom obliku i mora imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

To je još jedna u nizu zakonski obveza koja nam tereti i opterećuje poslovanje, a nastavno na to ove godine smo imali velike izdatke i zbog promjene valute iz kune na eure i procjena je da će nam to biti trošak od 15.000,00 eura, da se sva programska rješenja usklade s zakonskom obvezom.

8. Upravljanje stambenim nekretninama

Nastavno na ranije informacije o obnovi višestambenih zgrada kroz Program suzbijanja energetske siromaštva, obavještavamo da smo u postupku pripreme 2. faze Programa suzbijanja energetske siromaštva kojom su obuhvaćene aktivnosti na sljedećim zgradama:

1. PLITVIČKA BR. 6
2. PLITVIČKA BR. 8
3. TRG DR. FRANJE TUĐMANA 8
4. TRG ZRINSKIH FRANKOPANA BR. 21
5. TRG ZRINSKIH FRANKOPANA BR. 22

U fazi 1. Programa suzbijanja energetske siromaštva su obuhvaćene sljedeće zgrade:

1. 14.DOMOBRANSKE PUKOVNIJE 5

- za koju je sklopljen ugovor s izvođačem radova za cjelokupnu obnovu

2. 14.DOMOBRANSKE PUKOVNIJE 7

3. KRALJA ZVONIMIRA 25

4. KRALJA ZVONIMIRA 21,21A, 23

5. KRALJA ZVONIMIRA 17, 19

- za ove stambene zgrade je napravljena sva potreba projektna dokumentacija i očekuje se natječaj za izvođenje radova

Napominjemo kako će se navedeni projekti u potpunosti financirati javnim sredstvima iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost (NPOO) te vlasnici stanova ne sudjeluju u sufinanciranju provedbe istog.

III. SMJERNICE RADA ZA 2024. GODINU

Temeljem naprijed iznesene Rekapitulacije učinjenog u 2024. godini utvrđuju se osnovne smjernice plana poslovanja za 2024. godinu kako slijedi:

Plan rada donesen je na temelju prijedloga Proračuna Grada Slunja i Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza

Donošenje Financijskog plana za 2024.god. koji će biti projiciran po stvarnim prihodima i rashodima ostvarenim u 2023. godini s povećanjima prihoda na parkiranju, zbog realizacije naplate koja se po Zaključku Grada Slunja od 10.05.2022. godine primjenjuje se u Zoni I Rastoke., te prihoda od komunalnog otpada koji se naplaćuje po novom cjeniku, od 01.08.2022.god. i nove djelatnosti održavanja nerazvrstanik i gradskih cesta.

12

2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Svoj rad na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine intenzivirat ćemo pronalaženjem mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

Građevinsko zemljište osigurao je Grad Slunj povećanjem temeljnog kapitala u naravi.

3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja

Kako trenutno koristimo usluge kooperanata za navedene usluge u naslovu planiramo opremiti Društvo radnim strojem.

Financiranje ćemo nastojati realizirati sredstvima EU fonodova i sufinanciranjem Grada Slunja.

4. Plan provedbe novog zakona o otpadu

U 2024.god. planiramo nabavu 20 kom kontejnera od 5 m³ za potrebe skupljanja glomaznog otpada, na koji naši korisnici imaju pravo jednom godišnje besplatno u okviru usluge koje plaćaju kroz skupljanje i

odvoz komunalnog otpada.

U planu je i nabava 30 kontejnera od 1100 l za potreba groblja na području Grada Slunja, koja bi bila postavljena umjesto dosadašnjih 5 m³, ukupna nabava iznosi 62.123,75 eura i sufinancirala bi se od Fonda za zaštitu okoliša i sredstav Grada Slunja i Komunalnog društva Lipa d.o.o.

U 2024. god. ćemo nastaviti s edukacijama i obrazovanje korisnika o načinima recikliranja i ponovne uporabe.

5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2024.god..

1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje sistema za navodnjavanje
7. Održavanje dječjih igrališta
8. Održavanje živice – šišanje živice

13

Održavanje javno zelenih površina na području gradu Slunju u 2024. godini obuhvaća radove:

- održavanje zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima, održavanje dječjih igrališta, održavanje nasada, sadnju novih nasada i uređenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, čišćenje i odvoz smeća i lišća sa zelenih površina.

Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja na užem području grada čisti se: papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama.

Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimenom.

Od sljedeće godine obavljati ćemo poslove malčiranja i košnje gradskih ulica i nerazvrstanih cesta temeljem plana Grada Slunja o održavanju.

Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja.

Održavanje ružičnjaka obuhvaća radove na razgrtanju zaštitnog humka zemlje sa ruža u proljetnom periodu, a potom orezivanje i prihranjivanje umjetnim gnojem.

Kroz vegetacijski period vrši se okopavanje i plijevljenje od korova, a pred zimu nagrtanje sa zemljom. Vrste cvijeća su prema izboru i mjestu sadnje.

Održavanje sezonskog cvijeća obuhvaća radove na vađenju ocvalog cvijeća u proljetnom i jesenjem periodu, zatim štihanje, freziranje i usitnjavanje tla, formiranje cvjetne gredice, te planiranje cvjetne površine.

Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (svibnj - lipanj), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro.

Održavanje klupa u parkovima obuhvaća zamjenu polomljenih letava na klupama s pripadajućim radovima, te postavljanje novih klupa što uključuje nabavu parkovnih klupa, betoniranje postolja i postavljanje letava.

Održavanje košarica u parkovima obuhvaća postavu novih košarica za smeće, te popravak i zamjenu starih s pripadajućim radovima.

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove za dječja igrališta na podmazivanju igrališnih sprava, popravku metalne i drvene konstrukcije, izmjeni polomljenih dijelova i bojanju igrališnih sprava.

Izrada štandova za potrebe manifestacija na području Grada Slunja - kom 10

- cca 10.000,00 eura

Popravak skakaonice na gradskom kupalištu

- cca 10.000,00 eura

Popravak sjenica na gradskom kupalištu

- cca 20.000,00 eura

Nabava stola i klupe ispod vrbe na kupalištu

- cca 2.500,00 eura

Nova sprava na dječjem igralištu u gradskom parku – zamjena za igralo s gumama

- cca 15.000,00 eura

6. Nabava opreme za potrebe zimske službe za održavanje gradskih ulica na području Grada Slunja

Grad Slunj se prijavio na natječaj za nabavu traktora i priključke za novonabavljeni traktor za obavljanje zimske službe za potrebe Grada Slunja, i to nabava potrebnog posipača i ralice, freza za snijeg.

- Traktor Antonio Carraro TTR 4800 HST s ralicom, posipačem i frezom za snijeg

- cca 69.187,50 eura

7. Održavanje i uređenje groblja

Na katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom su izgrađena grobna mjesta, i na istome je ostalo vrlo malo praznih grobnih mjesta. U 2024.god. planira se početak uređenja novog grobnog polja E da se osigura dovoljnih kapaciteta grobnih mjesta.

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.

- Razglas na mrtvačnicama Slunj i Cvitović - cca. 8.000,00 eura
- Klima uređaji + dokup dodatnih kilovata struje mrtvačnica Cvitović - cca. 8.000,00 eura

GROBLJE SLUNJ

- Izgradnja zida s poljima za polaganje urni - cca. 13.000,00 eura
- Izgradnja novog polja za potrebe ukopa – Polje E - cca. 13.000,00 eura
- Izgradnja centralnog križa na groblju Slunj - cca. 66.000,00 eura
- Sadnja zelene živice i navodnjavanje na Groblju Slunj - cca. 10.000,00 eura

GROBLJE LAĐEVAC

- Unutarnje uređenje mrtvačnice - cca. 13.000,00 eura

8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom

Obveza gore navedenih normi proizlazi iz Zakona. Procjena troška za navedeno iznosi cca 100.000,00 kn.

Trenutačno nemamo osiguranih sredstava za uvođenje sustava, koji je za našu djelatnost obveza.

9. Parkiranje

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja povjereni su nam poslovi naplate i kontrole parkiranja na području Grada Slunja na razdoblje cijele godine.

Prihodima od naplate parkiranja namjeravamo uložiti u obnovu voznog parka društva i nabavu potrebnih alata i strojeva za normalni rad društva.

10. Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. u 2024.god. ima i dalje upravljanje javne sanitarije na području Grada Slunja i to na lokacijama: šetnica na ulazu 3, pod mostom u Rastokama i na parkiralištu kod groblja s naplatom po ulasku u javnu sanitariju.

11. Javnost rada

Sama djelatnost koju obavljamo zahtjeva značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti.

Sukladno toj potrebi izradili smo Web stranicu i sustavno radimo na njezinoj ažurnosti i izgledu i tako ćemo i nastaviti.

Na stranicama su objavljene sve informacije oko djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Lipa d.o.o.

12. Digitalno uredsko poslovanje

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju u obvezi smo uvesti informacijski sustav koji mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u digitalnom obliku i mora imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

Takvo gore navedeno digitalno rješenje koje smo u obvezi uvesti, prvi dio je implementiran u 2022.god. i u 2024.god. nastavljamo s cijelom implementacijom a za što planiramo trošak u iznosu od cca. 7.000,00 eura.

IV. GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2023.GOD.

4.1. Bilanca i RDG za 2023.godinu.

BILANCA stanje na dan 31.12.2023.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 10731123787; Komunalno društvo Lipa d.o.o				Iznosi u EUR
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		661.764,55	636.385,10
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	1	57.878,17	56.838,80
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		663,62	
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		54.251,24	55.171,24
6. Ostala nematerijalna imovina	009		2.963,31	1.667,56
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	2	603.886,38	579.546,30
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012	2.1	17.759,96	17.273,60
3. Postrojenja i oprema	013	2.2	45.905,91	75.445,54
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	2.2	431.603,15	421.201,97
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017	2.3	102.340,04	61.044,44
8. Ostala materijalna imovina	018	2.4	6.277,32	4.580,75
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00

1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		99.359,75	177.036,26
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		11.976,28	12.771,92
1. Sirovine i materijal	039	3	11.976,28	12.771,92
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	4	57.446,90	65.922,43
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	4.1	52.093,46	51.827,40
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	4.2	5.353,44	14.095,03
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	5.1	29.936,57	98.341,91
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	5.2	2.373,77	218,57
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		763.498,07	813.639,93
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	6	101.636,90	123.437,01
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	6.1	147.985,93	147.985,93
II. KAPITALNE REZERVE	069		44.063,97	44.063,97
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			

3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075	6.2		
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		-91.206,90	-90.413,01
1. Zadržana dobit	084	6.2		
2. Preneseni gubitak	085	6.2	91.206,90	90.413,01
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	6.3	793,90	21.800,12
1. Dobit poslovne godine	087		793,90	21.800,12
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	7	24.092,93	51.558,68
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103	8.2		37.499,96
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107	7	24.092,93	14.058,72
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		138.688,19	144.959,42
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114	8.2	8.747,56	10.034,20
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115	8.2		12.733,60

7. Obveze za predujmove	116	8.4	4.099,49	
8. Obveze prema dobavljačima	117	8.1	96.372,85	85.960,04
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119	8.3	17.519,43	21.122,95
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120	8.3	11.948,86	15.108,63
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	9	499.080,05	493.684,82
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		763.498,07	813.639,93
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-
RDG**

Obveznik: 10731123787; Komunalno društvo Lipa d.o.o				Iznosi u EUR
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127	10	670.216,87	783.783,45
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129	10.1	562.718,30	679.598,19
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132	10.2	107.498,57	104.185,26
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		666.864,45	759.360,70
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135	12	191.693,06	205.157,99
a) Troškovi sirovina i materijala	136	12.1	96.274,05	105.656,63
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138	12.2	95.419,01	99.501,36
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	13	315.286,74	307.643,12
a) Neto plaće i nadnice	140		206.924,16	202.899,23
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		65.762,73	64.704,62
c) Doprinosi na plaće	142		42.599,85	40.039,27
4. Amortizacija	143	14	82.145,12	103.363,69
5. Ostali troškovi	144	15	65.666,44	116.795,18
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145	16	8.316,79	7.277,82
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		8.316,79	7.277,82
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155	17	3.756,30	19.122,90
III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		0,29	2,52
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			

5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163	11	0,29	2,52
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		2.558,81	2.625,15
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170	18	2.558,81	2.625,15
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		670.217,16	783.785,97
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		669.423,26	761.985,85
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		793,90	21.800,12
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		793,90	21.800,12
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	184			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		793,90	21.800,12
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		793,90	21.800,12
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0,00	0,00

XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

**4.2. Revidirani godišnji financijski izvješt društva za period koji je završio 31. prosinca 2023.
godine zajedno s izvještajem neovisnog revizora**

PKF Fact Revizija

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. SLUNJ | IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
Revidirani godišnji financijski izvještaj društva
za period koji je završio 31.prosinca 2023.
zajedno s Izvještajem neovisnog revizora
(obveznik primjene HSFI)

Karlovac, 05.04.2024.

PKF Fact Revizija

ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava društva KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o., Petra Svačića 5, iz Slunja („Društvo“), je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji za 2023. godinu budu sastavljeni u skladu s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, tako da pružaju istinit i fer prikaz financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava je izradila godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava Društva je odgovorna za:

- odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika u skladu sa važećim standardima financijskog izvještavanja;
- davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena;
- izradu godišnjih financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja Društva, kao i njihovu usklađenost s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera kako bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Za i u ime Uprave



Direktorica Nikolina Paulić

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalnih poslovanja
Petra Svačića 5, 47240 SLUNJ

Datum: 05.04.2024.

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA
Članu Društva, Nadzornom odboru i
članu Uprave Društva KD LIPA d.o.o. Slunj

**Izvešće neovisnog revizora o godišnjim financijskim izvještajima
društva KD LIPA d.o.o. za 2023. godinu**

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva KD LIPA d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2023., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te bilješke uz godišnje financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika. Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u [jurisdikciji] i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške. U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo

ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije.

Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže objektivna prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Izvješće o usklađenosti sa drugim zakonskim i regulatornim zahtjevima

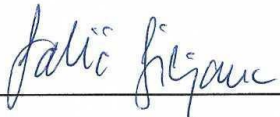
Uprava društva odgovorna je za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja Društva za godinu koja završava 31.12.2023.godine u propisanom obliku temeljem Zakona o računovodstvu i Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja, te u skladu s ostalim propisima koji uređuju poslovanje Društva („Standardni godišnji financijski izvještaji“). Financijske informacije iznijete u standardnim godišnjim financijskim izvještajima Društva istovjetne su informacijama iznijetim u godišnjim financijskim izvještajima Društva na koje smo iskazali naše mišljenje, a priložene su uz ovo izvješće.

Priloženi godišnji financijski izvještaju su u skladu i s onim propisima koju uređuju poslovanje Društva za koje je, prema MRevS-u 250 Revizorovo razmatranje sukladnosti sa zakonima i regulativama, opće prihvaćeno da imaju izravni učinak na određivanje značajnih iznosa i objava u godišnjim financijskim izvještajima, odnosno nemaju izravan učinak ali s kojima sukladnost može biti od ključnog značaja. Ništa nas nije upozoravalo na mogućnost da povjerujemo kako priloženi godišnji financijski izvještaji nisu sukladni ostalim propisima koji uređuju poslovanje Društva.

U Karlovcu, 05.04.2024.

PKF FACT revizija d.o.o.
10000 Zagreb, Zadarska ulica 80
URED KARLOVAC
47000 Karlovac, Marmontova aleja 31

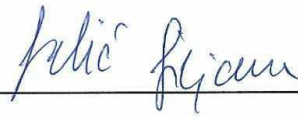
U ime i za PKF FACT revizija d.o.o.



Uprava: Ljiljana Lalić-Dubravčić:

PKF FACT revizija d.o.o.
ZAGREB, OIB: 66538060156

2
Ovlašteni revizor: Ljiljana Lalić-Dubravčić



4.3. Bilješke uz financijska izvješća na dan 31.12.2023. godine

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti

Petra Svačića 5

47240 Slunj

OIB 10731123787

KLASA: 400-03/24-01/01

URBROJ: 2133-4-2-04-24-1

U Slunju, 27.03.2024.

Bilješke uz financijska izvješća na dan 31.12.2023. godine

Općenito

Komunalno Društvo Lipa d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti je osnovano u 7.prosinca 2012. godine pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080818543, Sjedište Društva nalazi se u Petra Svačića 5. Društvo je počelo sa radom 01.01.2014. god. prijenosom gospodarske cjeline sa Komunalac d.o.o. U tijeku godine 09.06.2014. izvršeno je pripajanje Stambenog fonda d.o.o.

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

*	Skupljanje i prijevoz, odlaganje otpada za potrebe drugih
*	Održavanje groblja
*	Tržnica na malo
*	Pružanje usluga organizacije i naplate parkiranja
*	Održavanje javnih površina
*	Poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Nikolina Paulić mag.oec , direktorica Društva.

Tijekom razdoblja 2023 god., Društvo je prosječno zapošljavalo 25 djelatnika.

Osnove sastavljanja - značajne računovodstvene politike

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavljenim u NN br. 30/08, 4/9, 58/11, 140/11 propisan kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (NN br. 109/07, 54/13).

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Ovi financijski izvještaji pripremljeni su uz računovodstvenu pretpostavku neograničenosti vremena poslovanja.

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima (€).

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja

financijskih izvještaja te se stvari iznosi mogu razlikovati od stvarnih.

Osnove računovodstvene politike korištene u sastavljanju financijskih izvještaja obrazložene su kako slijedi:

▪ ***Dugotrajna nematerijalna imovina (HSFI – 5)***

Prilikom nabave dugotrajna nematerijalna imovina se evidentira u visini troška nabave uvećanog za ovisne troškove koji su nastali radi stavljanja imovine u uporabu.

Prilikom otuđenja imovine dobitak/gubitak utvrđen prilikom prodaje evidentira se kao ostali izvanredni prihod/rashod budućeg razdoblja.

Sredstva nematerijalne imovine uobičajeno se amortiziraju po stopi od 25% za svako sredstvo pojedinačno primjenom linearne (ravnomjerne) metode (vijek trajanja je 4 godine).

Trošak amortizacije evidentira se od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je sredstvo dugotrajne nematerijalne imovine stavljenu u upotrebu.

Trošak amortizacije za prodanu, darovanu, na drugi način otuđenu ili uništenu dugotrajnu nematerijalnu imovinu priznaje se kao rashod do kraja mjeseca u kojem su sredstva dugotrajne nematerijalne imovine bila u upotrebi.

Dozvoljeno je za pojedina sredstva dugotrajne nematerijalne imovine određivanje stope amortizacije iskustvenom metodom ovisno o očekivanom vijeku trajanja za svako novo nabavljeno sredstvo posebno

▪ **Dugotrajna materijalna imovina (HSFI-6)**

Materijalna imovina iskazuje se po trošku nabave, a naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine.

Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Nabava stvari dugotrajne materijalne imovine može se ostvariti i razmjenom za drugo sredstvo, odnosno za vrijednosne papire.

U slučaju takve razmjene svota troška nabave (bruto knjigovodstvena vrijednost) utvrđuje se po fer vrijednosti stečenog sredstva usklađenog za eventualne transfere. Ukoliko se primljena imovina ne može mjeriti po fer vrijednosti, trošak te imovine se mjeri po knjigovodstvenoj vrijednosti dane imovine.

Amortizacija se knjiži kao trošak razdoblja, a obračunava se linearnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja imovine.

Obračun amortizacije provodi se za svako sredstvo pojedinačno stopama utvrđenim u okviru financijskih politika.

STOPE AMORTIZACIJE:

rb	Naziv amortizacijske skupine	Vijek trajanja	Stopa amortizacije
1	Građevinski objekti	40 godina	2,5%
2	Transportna sredstva, radni strojevi	5 godina	20%
	Transportna sredstva, radni strojevi	10 godina	10 %
3	Računala i računalna oprema	4 god.	25%
4	Alati ,strojevi	5 god.	20%
	Alati, strojevi	10 god.	10%
4	Namještaj i ostala oprema	10 god.	10%

Društvo može primijeniti i ubrzane stope amortizacije za pojedina osnovna sredstva ako se procjeni da će se ta sredstva ubrzano i trošiti.

Trošak amortizacije evidentira se od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je sredstvo dugotrajne materijalne imovine stavljeno u upotrebu.

Trošak amortizacije za prodanu, darovanu, na drugi način otuđenu ili uništenu dugotrajnu materijalnu imovinu priznaje se kao rashod do kraja mjeseca u kojem su sredstva dugotrajne materijalne imovine bila u upotrebi.

Dugotrajna se imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, dugog načina otuđenja ili uništenja.

Kad su predmeti dugotrajne materijalne imovine povučeni iz uporabe, ali se i dalje evidentiraju u poslovnim knjigama, amortizacija se i dalje obračunava. Ako se ta dugotrajna imovina imenuje kao imovina namijenjena prodaji, amortizacije se ne obračunava.

▪ **Financijska imovina (HSFI-9)**

Financijska imovina obuhvaća slijedeće vrste imovine: udjeli i dionice kod povezanih poduzetnika, zajmovi povezanim poduzetnicima, sudjelujući interesi, ulaganja u vrijednosne papire, dani krediti i depoziti i ostala financijska imovina.

Financijska imovina klasificira se u slijedeće skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- ulaganja koja se drže do dospelosti
- zajmovi i potraživanja
- financijska imovina raspoloživa za prodaju

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka je financijska imovina koja je namijenjena trgovanju ili je pri početnom priznavanju svrstana u tu skupinu. Sva financijska imovina, osim vlasničkih vrijednosnih papira koji ne kotiraju na tržištu, može biti svrstana u ovu skupinu.

Ulaganja koja se drže do dospelosti su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrđenim dospelostom (osim zajmova) koju društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospelosti.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrđenim dospelostom koja ne kotiraju na aktivnom tržištu.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ona financijska imovina koja nije obuhvaćena prethodnim skupinama.

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka (za koju se transakcijski troškovi odmah priznaju u računu dobiti i gubitka). Transakcijski troškovi su troškovi koji se izravno pripisuju kupnji, izdavanju ili prodaji financijske imovine.

Naknadno mjerenje financijske imovine ovisi o klasifikaciji financijske imovine:

- trošak stjecanja - primjenjuje se na ulaganja u vrijednosne papire koji ne kotiraju na aktivnom tržištu.
- amortizacijski trošak primjenom metode efektivne kamatne stope - koristi se za zajmove i potraživanja te ulaganja koja se drže do dospelosti. Promjena vrijednosti ove imovine iskazuje se u računu dobiti i gubitka.
- fer vrijednost bez umanjenja transakcijskih troškova - primjenjuje se na imovinu raspoloživu za prodaju i ostalu financijsku imovinu. Promjena fer vrijednosti imovine raspoložive za prodaju iskazuje se u kapitalu na poziciji revalorizacijske rezerve

Promjena fer vrijednosti ostale financijske imovine iskazuje se kao prihod ili rashod u računu dobiti i gubitka.

Nakon početnog priznavanja društvo ne reklasificira financijsku imovinu, osim u slučaju kada je nestalo aktivno tržište za financijsku imovinu čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka te se ona reklasificira u imovinu raspoloživu za prodaju.

▪ **Zalihe (HSFI – 10)**

Zalihe su kratkotrajna materijalna imovina koja obuhvaćaju rezervne dijelove, sitni inventar i auto-gume, sirovine i materijal.

Zalihe se priznaju u bilanci kada imaju vrijednost koja se može pouzdano izmjeriti i kada je vjerojatno da će od njih nastati buduće ekonomske koristi. Zalihe se prestaju priznavati kada su prodane ili kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje.

Stvari materijalne imovine koje traju dulje od jedne godine, a nabavna vrijednost im je manja od 3.500,00 kuna, odnosno iznosa kojeg propiše zakonodavac, evidentiraju se kao sitni inventar. Sitan inventar, ambalaža i auto gume kao i dugotrajna materijalna imovina čija je vrijednost manja od 3.500,00 kn, a vijek trajanja duži od godine dana, otpisuje se sukladno procijenjenom vijeku trajanja osim za standove na tržnici za koje je donesena odluka o otpisu kroz pet godina odnosno svečana pogrebna odijela za djelatnike za koje je odnesena odluka o otpisu kroz četiri godine od dana stavljanja u uporabu.

Zalihe se mjere po trošku nabave. U trošak zaliha uključuju se svi troškovi nabave, konverzije i ostali troškovi dovođenja zaliha na određenu lokaciju i u stanje primjereno upotrebi. Troškovi posudbe (kamate) ne uključuju se u vrijednost zaliha već su trošak razdoblja. Tehnika za mjerenje troška nabave je FIFO-metoda.

▪ **Potraživanja (HSFI - 11)**

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki datum bilance, Društvo će procjenjivati postojanje objektivnih dokaza o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ispravak vrijednosti potraživanja se provodi kada postoje objektivni razlozi o umanjenju vrijednosti potraživanja i iskazuju se na odvojenom kontu ispravka vrijednosti. Gubitak od umanjenja priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Potraživanja se prestaju priznavati naplatom, prodajom, otpisom, zastarom ili otuđenjem na drugi način.

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih osoba iskazuje se u poslovnim knjigama na temelju vjerodostojne i uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti.

Usklađivanje vrijednosti potraživanja obavlja se temeljem saznanja da potraživanje nije u primjerenom roku naplaćeno, a postoji neizvjesnost iznosa naplate. Kriterij za vrijednosno usklađenje je kašnjenje u plaćanju duže od 270 dana.

Zastarjela potraživanja, a za koja postoji velika vjerojatnost da se neće nikada naplatiti (dužnik izjavio zastaru), otpisuju se na teret rashoda razdoblja.

▪ ***Kapital (HSFI – 12)***

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, rezerva, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, te dobiti ili gubitka tekuće godine. Kapital se prestaje priznavati kada se prestaju priznavati imovina i obveze društva.

▪ ***Obveze (HSFI – 13)***

Obveze obuhvaćaju: obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze u svezi financijskog najma, financijske obveze (obveze za kredite, zajmove i dužničke vrijednosne papire), rezerviranja, nepredviđene obveze i ostale obveze.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne. Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od četiri uvjeta: očekuje da će se podmiriti u redovitom tijeku poslovnog ciklusa, dospijeva na podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance, primarno se drži radi trgovanja, poduzetnik nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance. Dugoročne obveze su obveze koje ne zadovoljavaju kriterije određene za kratkoročne obveze.

Tekuće porezne obveze za tekuće i prethodno razdoblje priznaju se u visini koju treba platiti, primjenjujući porezne stope i zakone koji su na snazi na datum bilance.

Rezerviranje je obveza neodređenog vremena i/ili iznosa, a priznaje se kada društvo ima sadašnju obvezu kao rezultat prošlih događaja, kada je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i kada se iznos obveze može pouzdano utvrditi. Iznos priznat kao rezerviranje treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum bilance.

Ostale obveze naknadno se mjere po fer vrijednosti.

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala, odnosno ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

▪ ***Vremenska razgraničenja (HSFI 14)***

Vremenska razgraničenja uključuju aktivna i pasivna razgraničenja. Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

▪ **Događaji nakon datuma bilance (HSFI -4)**

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Razlikuju se događaji nakon datuma bilance koji zahtijevaju prepravljavanje i oni događaji koji ne zahtijevaju prepravljavanje već samo objavljivanje.

Financijski izvještaji se moraju uskladiti u slijedećim slučajevima: sudska presuda donesena nakon datuma bilance potvrđuje da je na datum bilance postojala sadašnja obveza; primitak nove informacije nakon datuma bilance koja upućuje na to da je vrijednost nekog sredstva na datum bilance bila umanjena ili da je iznos prethodno priznatog gubitka od umanjenja toga sredstva potrebno uskladiti; te otkrivanje prijevare ili pogrešaka zbog kojih su financijski izvještaji neispravni.

Društvo mora objaviti u bilješkama sve značajne događaje koji ne zahtijevaju usklađenje, kao što su primjerice: značajno poslovno spajanje nakon datuma bilance ili prodaja značajnog pridruženog poduzetnika; objavljivanje plana prestanka poslovanja; značajne nabavke imovine, iznos imovine koja se drži za prodaju, odnosno koja će se prestati koristiti u poslovanju, drugi oblici otuđenja imovine ili izvlaštenja značajne imovine koje provodi vlada; uništenje važnog proizvodnog pogona u požaru nakon datuma bilance; najava ili početak provedbe značajnog restrukturiranja; neuobičajeno velike promjene cijena imovine ili valutnih tečajeva nakon datuma bilance; promjene poreznih stopa ili poreznih zakona koji su stupili na snagu ili su objavljeni nakon datuma bilance a koji značajno utječu na tekuću i odgođenu poreznu imovinu i obveze; preuzimanje značajnih obveza ili nepredviđenih obveza, primjerice, izdavanjem značajnih jamstava te početak značajnog sudskog postupka koji je isključivo posljedica događaja nastalih nakon datuma bilance.

35

▪ **Prihodi (HSFI – 15)**

Prihodi su svrstani u slijedeće kategorije: poslovni i financijski prihodi. Poslovni prihodi su prihodi po odnosu obavljanja djelatnosti, a mogu biti prihodi od prodaje roba i prihodi od usluga, te ostali poslovni prihodi.

Prihodi se priznaju danom isporuke roba i/ili usluga, te izdavanjem računa.

Prihodi s naslova prodaje robe i proizvoda, priznaju se u skladu s odredbama HSFI – 15 točke 24., ukoliko:

- su na kupca preneseni svi veći rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima ili robom;
- društvo ne zadržava sudjelovanje u upravljanju do stupnja koji se može povezati s vlasništvom, niti učinkovito kontrolira prodaju proizvoda ili robe;
- je moguće pouzdano utvrditi svotu prihoda;
- je vjerojatno da će prodani proizvodi ili robe naplatiti, te
- ako je moguće pouzdano utvrditi troškove koji su nastali ili koji će nastati u vezi s prodajom.

Prihodi od ukidanja rezerviranja priznaju se kada nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa.

Financijski prihodi su prihodi od kamata, pozitivnih tečajnih razlika, tantijema i dividendi. Priznavanje financijskih prihoda temelji se na slijedećim kriterijima: kamata se priznaje primjenom

efektivne kamatne stope, tantijemi će se priznati na računovodstvenoj osnovi nastanka događaja, dividenda će se priznati kada je ustanovljeno dioničarevo pravo na isplatu dividende.

▪ **Rashodi (HSFI – 16)**

Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti.

Politika rashoda vodi se na način da se obračunskim sustavom računovodstva utvrđuju rashodi koji su primjenjivi za priznavanje u obračunu financijskog rezultata tekuće godine.

Rashodi su svrstani u slijedeće kategorije: poslovni i financijski.

Poslovni rashodi

Poslovni rashodi uključuju: materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno

usklađivanje dugotrajne imovine, vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine, rezerviranje troškova i rizika i ostale troškove poslovanja. Rezerviranje troškova i rizika priznaje se kao rashod samo ako postoji sadašnja obveza kao rezultat prošlih događaja, ako je vjerojatno da će podmirenje obveza zahtijevati odljev resursa i ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Budući poslovni gubici ne priznaju se kao rezerviranja.

36

Financijski rashodi

Financijski rashodi su kamate, tečajne razlike i slični troškovi. Posebno se iskazuju financijski rashodi iz odnosa sa povezanim poduzetnicima, a posebno iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima. Rashodi tečajnih razlika nastalih prilikom podmirenja monetarnih stavki prema različitim tečajevima od onih prema kojima su prije bile evidentirane, priznaju se u računu dobiti ili gubitka razdoblja u kojem su nastali.

• **Porez na dobit**

Porez na dobit sastoji se od tekućeg i odgođenog poreza. Tekući porez predstavlja očekivanu poreznu obvezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na dan bilance i sva usklađenja porezne obveze iz prethodnih razdoblja.

Odgođeni porezi na dobit uzimaju u obzir privremene razlike između knjigovodstvene vrijednost imovine i obveza za potrebe financijskog izvještavanja i iznosa koji se koriste za potrebe izračuna poreza. Odgođena porezna imovina se priznaje do iznosa za koji je vjerojatno da će postojati dostatna oporeziva dobit za koju se odgođena porezna imovina može iskoristiti.

- ***Financijski izvještaji (HSFI – 1)***

Financijski izvještaji su bilanca, račun dobiti i gubitka, te bilješke uz financijske izvještaje. Bilanca je sustavni pregled imovine, obveza i kapitala na određeni datum. Račun dobiti i gubitka prikazuje prihode i rashode te dobit ili gubitak ostvaren u određenom vremenskom razdoblju. Bilješke uz financijske izvještaje sadrže dopunske i dodatne informacije koje nisu prezentirane u bilanci, računu dobiti i gubitka. U financijskim izvještajima će se objavljivati sve informacije prema zahtjevima Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

Bilješka 1. i 2. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina

DUGOTRAJNA IMOVINA							
OPIS	31.12.2021.	Povećanja	Smanjenja	31.12.2022.	Povećanja	Smanjenja	31.12.2023.
Nabavna vrijednost							
Nematerijalna imovina	84.305,66	3.194,64	3.981,68	83.518,66	920,00		84.438,66
Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Građevinski objekti	19.454,64	0,00	0,00	19.454,74			19.454,74
Postrojenja i oprema	122.961,05	12.844,38	0,00	135.805,41	49.869,56	2.298,15	183.376,82
Alati, pog. inventar i transport. sredstva	441.146,86	323.843,65	77.441,77	687.548,59	68.490,28		756.038,87
Biološka imovina	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Predujmovi za materijalnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Ulaganja u nemat. imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Materijalna imovina u pripremi	45.171,01	69.021,17	11.852,15	102.340,03	77.064,25	118.359,84	61.044,44
Ostala materijalna imovina	637,07	7.686,51	637,07	7.686,52			7.686,52
Ulaganja u tuđu imovinu	0,00	637,07	0,00	637,07			637,07
Ukupno nabavna vrijednost	713.676,29	416.590,35	93.275,60	1.036.991,04			1.112.677,12
				0,00			0,00
Ispravak vrijednosti				0,00			0,00
Nematerijalna imovina	23.643,64	2.156,08	0,00	25.799,77	1.959,37		27.759,14
Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Građevinski objekti	1.208,41	486,30	0,00	1.694,78	486,36		2.181,14
Postrojenja i oprema	70.465,19	19.434,34	0,00	89.899,50	22.628,08	2.298,15	110.229,43
Alati, pog. Inventar i trans. Sredstva	255.807,29	58.499,83	58.361,67	255.945,44	76.593,31		332.538,75
Biološka imovina	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Predujmovi za materijalnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Ulaganja u nemat. imovinu u pripremi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Imovina u pripremi	0,00	0,00	0,00	0,00	118.359,84		0,00
Ostala materijalna imovina	318,53	1.409,25	318,53	1.409,20	1.696,57		3.105,77
Ulaganja u tuđu imovinu	0,00	477,80	0,00	477,80			477,80
Ukupni ispravak vrijednosti	351.443,06	82.463,60	58.680,20	375.226,46	221.723,53	2.298,15	476.292,02
				0,00			0,00
Sadašnja vrijednost				0,00			0,00
Nematerijalna imovina	60.662,02	1.038,56	3.981,68	57.718,89	-1.039,37		56.679,53
Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Građevinski objekti	18.246,23	-486,30	0,00	17.759,94	-486,36		17.273,60
Postrojenja i oprema	52.495,85	-6.589,95	0,00	45.905,90	27.241,48	0,00	73.147,39
Alati, pog. inventar i transport. sredstva	185.339,31	265.343,82	19.080,10	431.603,03	-8.103,03	0,00	423.500,12
Biološka imovina	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Predujmovi za materijalnu imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Ulaganja u nemat. imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Imovina u pripremi	45.171,01	69.021,17	11.852,15	102.340,04	-41.295,59		61.044,44
Ostala materijalna imovina	318,53	0,00	318,53	6.277,26	-1.696,57		4.580,75
Ulaganja u tuđu imovinu	0,00	0,00	477,80	159,27			159,27
Ukupno sadašnja vrijednost	362.232,96	0,00	0,00	661.764,32			636.385,10

Bilješka 1. AOP 003 Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina je sljedeće strukture:

- u kn i lp -

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Nematerijalna imovina u pripremi - projekt upravne zgrade	34.109,29	34.109,29
Nematerijalna imovina u pripremi - naplata otpada	17.288,41	18.208,41
Nematerijalna imovina u pripremi – reciklažno dvorište	331,81	331,81
Nematerijalna imovina u pripremi – nabava komunalnog vozila	-	
Nematerijalna imovina u pripremi – izrada financijsko elaborata	2.521,73	2.521,73
Nematerijalna imovina u upotrebi - licence za financ. poslovanje i groblje	11.056,40	11.056,40
Nematerijalna imovina u upotrebi - elaborat zemljišta na groblju	3.450,79	3.450,79
Nematerijalna imovina u upotrebi - staze na groblju	10.645,83	10.645,83
Nematerijalna imovina u upotrebi – kartična naplata parkinga	212,36	212,36
Nematerijalna imovina u upotrebi – oprema za parking aparate	3.902,05	3.902,05
Ulaganja na tuđoj imovini u razdoblju korištenja – nematerijalna imovina	637,07	637,07
Ispravak vrijednosti nematerijalne imovine	-26.277,57	-28.236,94
UKUPNO:	57.878,16	56.838,80

Nematerijalna imovina u pripremi u 2023. godini ukupno iznosi 55.171,24 eur. Povećanje od 920,00 eur odnosi se na naplatu otpada odnosno dodatnu nabavu naljepnica s barkodom koje će se stavljati na kante svih korisnika za odvoz komunalnog otpada.

Bilješka 2. AOP 010 Materijalna imovina

Bilješka 2.1. AOP 012 Građevinski objekti

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
50 % vrijednost ureda upravne zgrade	19,454,74	19.454,74
Ispravak vrijednosti građevinskih objekta – poslovni prostor	-1.694,78	-2.181,14
UKUPNO:	17.759,96	17.273,60

Bilješka 2.2. AOP 013 i 014 Postrojenja, oprema, alati i transportna sredstva su slijedeće strukture:

- u kn i lp -

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Transportna sredstva	687.548,59	756.038,87
Ispravak vrijednosti transportnih sredstava	-255.945,44	-332.538,75
Postrojenja i oprema	135.805,41	183.376,82
Ispravak vrijednosti opreme	-89.899,50	-110.229,43
UKUPNO:	477.509,06	496.647,51

U 2023. godini Komunalno društvo Lipa d.o.o nabavilo je radne priključke za održavanje javnih površina i obavljanja usluga zimske službe u ukupnom iznosu od 49.869,56 eur. Iznos od 731,25 eur odnosi se na nabavu traktorske hidraulike, iznos od 725,00 eur odnosi se na nabavu utega za traktor, iznos od 40.489,75 eur odnosi se na nabavu kranske kosilice i iznos od 7.923,56 eur odnosi se na nabavu škara za rezanje granja. Nabava kranske kosilice i škara za rezanje granja financirana je kapitalnom potporom Grada Slunja u iznosu od 48.413,31 eur, dok je nabava traktorske hidraulike i utega za traktor financiranja vlastitim sredstvima.

Komunalno društvo Lipa u 2023. godini izvršilo je prodaju kompresora te je ostvaren prihod u iznosu 1.200,00 eur.

Bilješka 2.3. AOP 017 Materijalna imovina u pripremi je sljedeće strukture:

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Građevinsko zemljište u pripremi	15.263,12	15.263,12
Oprema u pripremi – sustav za čitanje barcode-a	17.519,41	17.519,41
Oprema u pripremi – reciklažno dvorište	536,33	536,33
Vozila u pripremi - traktor	68.490,28	26.390,00
Oprema u pripremi - ralica	530,89	530,89
Oprema u pripremi - računalo		804,69
UKUPNO:	102.340,04	61.044,44

U 2023. godini nabavljeni su radni priključci za obavljanje usluga zimske službe ukupnom iznosu od 26.390,00 eur. Iznos od 13.630,00 eur odnosi se na nabavu traktorskog rotacijskog posipača, a iznos od 12.760,00 eur odnosi se na nabavu snježnog pluga. Nabava je financirana kapitalnom potporom grada Slunja u cjelokupnom iznosu. Početak uporabe očekuje se u 2024. godini.

Povećanje od 804,69 eur odnosi se na nabavu novog računala čiji se početak uporabe očekuje u 2024. godini.

41

Bilješka 2.4. AOP 018 Ostala materijalna imovina je sljedeće strukture:

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Ulaganja u vlastitu imovinu		
Materijalna imovina-nadstrešnica	7.686,52	7.686,52
Ispravak vrijednosti ostale materijalne imovine	-1.409,20	-3.105,77
UKUPNO:	6.277,32	4.580,75

Bilješka 3. AOP 039 Zalihe

Zaliha sitnog inventara, zaštitne odjeće i auto guma je slijedeće strukture:

- u kn i lp -

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Sitan inventar u upotrebi	76.032,96	77.470,55
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	-75.981,90	-76.970,91
Zaštitna odjeća	17.450,82	22.805,00
Ispravak vrijednosti zašt. odjeće	-16.349,52	-20.040,00
Zaštitna odjeća za pogrebe	2.889,11	2.889,11
Ispravak vrijednosti pogrebnih odijela (4 god)	-2.166,83	-2.889,11
Zaštitna odjeća- jakne za pogrebe	624,31	624,31
Ispravak vrijednosti – jakne za pogrebe (4 god)	-156,08	-312,16
Sitan inventar u uporabi – blagdanska dekoracija (pokriveno)	18.493,60	18.493,60
Ispravak vrijednosti sitnog inventara – blagdanska dekoracija	-18.493,60	-18.493,60
Sitan inventar u upotrebi - štandovi	2.296,51	2.296,51
Ispravak vrijednosti sitnog inventara – štandovi (5 god)	-1.377,91	-1.837,21
Sitan inventar u upotrebi - komposter	7.805,69	9.422,25
Ispravak sitnog inventara u upotrebi - komposter	-7.805,69	-9.422,25
Sitan inventar u upotrebi – parking aparati (pokriveno)	172,54	172,54
Ispravak sitnog inventara – parking aparati	-172,54	-172,54
Sitan inventar u upotrebi – dječje igralište	1.385,63	1.385,63
Ispravak sitnog inventara – dječje igralište	-1.385,63	-1.385,63
Sitan inventar u upotrebi – kante (pokriveno)	1.162,29	1.864,29
Ispravak vrijednosti sitnog inventara - kante	-1.162,29	-1.864,29
Auto gume u upotrebi	9.694,87	13.158,17

Ispravak vrijednosti auto guma	-9.076,86	-11.519,65
Autogume na zalihi		
Sitan inventar na zalihi	356,11	1.454,75
Sitan inventar na zalihi – komposter (pokriveno)	5.265,38	3.648,82
Zaštitna odjeća na zalihi	146,82	-
Sitan inventar na zalihi – kante (pokriveno)	453,90	453,90
Zaliha materijala	1.874,60	1.539,84
UKUPNO ZALIHA:	11.976,28	12.771,92

Ukupne zalihe čine: zalihe građevinskog i drugog radnog materijala koji nije utrošen do kraja godine, te vrećice za odvojeno prikupljanje otpada koje nisu podijeljene građanima u ukupnom iznosu od 1.539,84 eur, zalihe sitnog inventara koji se odnosi na pisac za reciklažno dvorište, akumulator, akumulatorsku mazalicu te mobitel u iznosu od 1.454,75 eur, komposter namijenjeni za građane u vrijednosti od 3.648,82 eur, betonske kante s pepeljarom u iznosu od 453,90 eur koje nisu postavljene, jakne za pogrebe u iznosu od 312,15 i štandovi u iznosu od 459,30 eur.

Bilješka 4. AOP 046 Potraživanja

43

Bilješka 4.1. AOP 049 Potraživanja od kupaca

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Potraživanja za usluge i odvoz otpada- gospodarstvo	18.732,93	21.106,27
Potraživanja za usluge odvoza komunalnog otpada domaćinstva	26.553,19	23.968,45
Potraživanja za grobnu naknadu Slunj	3.030,65	3.317,17
Potraživanja za grobnu naknadu Cvitović	1.487,17	1.597,36
Potraživanja za grobnu naknadu Lađevac	1.329,93	1.673,81
Potraživanja za parking-kazne	692,81	692,81
Potraživanja za grobnu naknadu Nikšić	266,77	107,53
Potraživanja za sumnjive i sporne kupce 1280	3.233,51	4.999,70

Potraživanja za sumnjiva i sporna potraživanja - grobna naknada 1281	8.891,93	7.957,96
Potraživanja za sumnjive i sporne kom. otpad - fizičke osobe 1287	9.566,80	11.300,39
Potraživanja za sumnjiva i sporna	483,44	483,44
Vrijednosno usklađenje – gosp. subjekti	-948,78	-2.831,59
Vrijednosno usklađenje – fizičke osobe	-21.226,90	-22.545,90
UKUPNO	52.093,46	51.827,40

Starosna struktura potraživanja od kupaca na 31.12.2023.god.

Pozicija	Potraživanje	Struktura
Ukupno potraživanja	77.204,89 €	100%
Nedospjelo	28.060,57	36,35%
Dospjelo	49.144,32	63,65%
Od 30 do 60 dana	17.794,26	23,05%
Do 90 dana	2.585,79	3,34%
Do 270 dana	4.964,29	6,43%
Preko 270 dana	23.799,98	30,83%

Sukladno računovodstvenoj politici iskazivanja potraživanja, ispravak vrijednosti proveden je kod kupaca kod kojih potraživanje nije naplaćeno u roku dužem od 270 dana. Nakon što smo povećali ispravak vrijednosti kupaca za vrijednosno usklađenje u 2023.g. i smanjili ispravak za potraživanja koja su naplaćena u 2023.g. saldo ispravka vrijednosti kupaca na dan 31.12.2023.g iznosi 25.377,49 eur.

Bilješka 4.2. AOP 051 Potraživanja od države i ostala potraživanja

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Potraživanja za bolovanje HZZO	5.130,75	11.685,64
Potraživanja od države - pretporez	223,21	2.409,39
Potraživanja -ostala		
Potraživanja za porez na dobit		
UKUPNO :	5.353,44	14.095,03

Bilješka 5.1 AOP 063 Novac u banci i blagajni

- u kn i lp -

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Novac na žiro računu PBZ	5.393,51	29.213,73
Novac na žiro računu KABA	24.543,06	69.098,18
Blagajna		30,00
UKUPNO NOVAC:	29.936,57	98.341,91

45

Bilješka 5.2 AOP 064 Plaćeni troškovi budućeg razdoblja

- u kn i lp -

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	2.185,85	
Plaćene pretplate na službena glasila i stručne časopise	187,93	218,57
UKUPNO:	2.373,77	218,57

Bilješka 6 . AOP 067 Kapital i rezerve

Bilješka 6.1. AOP 068 Temeljni upisani kapital

Upisani temeljni kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Upisani temeljni kapital	147.985,93	147.985,93
Uplaćeni a neupisani kapital	44.063,97	44.063,97
UKUPNO:	192.049,90	192.049,90

Bilješka 6.2. AOP 075 i AOP 084 i AOP 085 Rezerve iz dobiti, zadržana dobit i akumulirani gubitak

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Izdvojene rezerve iz dobiti		
Zadržana dobit iz prethodnih godina		
Akumulirani gubitak iz prethodni godina	-91.206,90	-90.413,01
UKUPNO:	-91.206,90	-90.413,01

Gubitak prethodnog razdoblja u iznosu 90.413,01 eur se akumulira.

Bilješka 6.3. AOP 086 Dobit ili gubitak poslovne godine

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Dobit/Gubitak poslovne godine	793,90	21.800,12
Dobit ili gubitak poslovne godine nakon oporezivanja	793,90	21.800,12
UKUPNO:	793,90	21.800,12

Bilješka 7.AOP 097 i AOP 107 Dugoročne obaveze

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Financijski leasing - trajanje duže od jedne godine	24.092,93	14.058,72
Kredit – KABA – trajanje duže od godine dana		37.499,96
UKUPNO:	24.092,93	51.558,68

Dugoročne obveze u 2023. godine odnose se na: financijski leasing prema Unicredit leasingu za nabavku dva kombi vozila kojima je rok otplate 01.06.2026. Ukupno dugovanje je 32.840,50 eur od čega je kratkoročni dio u iznosu 10.034,20 eur prikazan u AOP-u 114, i dugoročni dio 14.058,72 eur prikazan u AOP-u 107, instrument osiguranja potraživanja je sklapanje ugovora o obveznom i kasko osiguranju i dugoročni kredit prema Karlovačkoj banci kojemu je rok otplate 01.12.2027. godine. Ukupni iznos obveze iznosi 50.000,00 eur od čega je kratkoročni dio 12.500,04 eur prikazan u AOP-u 115 i dugoročni dio 37.499,96 eur prikazan u AOP-u 103, instrument osiguranja povrata kredita je jedna zadužnica na ukupni iznos kredita.

Bilješka 8. AOP 109 Kratkoročne obveze

Obaveze se odnose na obaveze prema dobavljačima, zajam, prema zaposlenima, za poreze, doprinose, porez na dobit, prema sljedećoj strukturi:

47

Bilješka 8.1. AOP 117 Obveze prema dobavljačima

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Obaveze prema dobavljačima	96.372,85	85.960,04
UKUPNO:	96.372,85	85.960,04

Starosna struktura obveza prema dobavljačima na 31.12.2023. god.

Pozicija	Obveze prema dobavljačima	Struktura
Ukupne obveze	85.960,04	100%
Nedospjelo	42.132,10	49,01%
Dospjelo	43.827,94	50,99%
do 60 dana	26.752,16	31,12%
60 do 270 dana	16.543,56	19,25%

Preko 270 dana	532,22	0,62%
----------------	--------	-------

Bilješka 8.2. AOP 114 Obaveze za leasing s rokom otplate do godine dana

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Obaveze za financijski leasing do godine dana	8.747,56	10.034,20
Obveze za kredit - KABA		12.500,04
UKUPNO:	8.747,56	22.534,24

Bilješka 8.3. AOP 119,120 Obaveze prema zaposlenicima i ostale kratkoročne obveze

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Obaveze prema zaposlenicima	17.519,43	21.122,95
Obaveze za poreze, doprinose i sl. davanja	11.948,86	15.108,63
UKUPNO:	29.468,29	36.231,58

48

Obveze prema zaposlenicima u iznosu 21.122,95 eur odnose se na obvezu za isplatu plaće za mjesec prosinac 2023 god., putne troškove i obvezu za isplatu materijalnih prava. Doprinosi na plaću, iz plaće i porezi čine iznos od 15.108,63 eur.

Bilješka 8.4. AOP 116 Obveze za predujmove

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Obaveze za predujmove građanima	4.099,49	0,00
UKUPNO:	4.099,49	0,00

Bilješka 8.5. AOP 115 Obveze za obračunate kamate s osnove zajmova

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Obaveze za obračunate kamate s osnove zajmova		233,56
UKUPNO:		233,56

Bilješka 9. AOP 124 Odgođeno plaćanje troškova budućeg razdoblja

Potpota od vlasnika Grada Slunja za opremanje, priznaje se sukladno odlukama Grada ili kao odgođeni prihod koji se ukida u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava, ili kao kapitalna potpora koja se daje u svrhu povećanja temeljnog kapitala društva.

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Odgođeni prihod za nabavu kanti i kontejnera	5.361,43	4.048,43
Odgođeni prihod-rashladna vitrina	233,59	106,18
Odgođeni prihod - komunalno vozilo za selektivno skupljanje otpada	28.137,24	16.882,35
Odgođeni prihod – kolica za potrebe ukopa	712,28	468,07
Odgođeni prihod za multifunkcionalno vozilo	49.156,68	33.399,56
Odgođeni prihodi stroj za spuštanje ljesova	1.544,56	1.235,65
Odgođeni prihod izrada dokumentacije za poslovnu zgradu	30.964,23	30.964,23
Odgođeni prihod - stalak za vijence	353,37	293,64
Odgođeni prihod - naplata otpada	17.288,41	17.288,41
Odgođeni prihod - komposter	5.265,38	3.648,82
Odgođeni prihod – blagdanska dekoracija	7.427,50	-
Odgođeni prihodi – oprema za čitanje barcode-ova	17.519,41	17.519,41
Odgođeni prihod – sustav naplate za sanitarni čvor	10.123,71	7.160,67
Odgođeni prihod – dječje igralište	4.004,30	1.627,56
Odgođeni prihod – parkirni aparati	10.995,64	7.927,09
Odgođeni prihod – kante za otpad	453,90	453,90

Odgođeni prihod - nadstrešnica	6.277,32	4.740,02
Odgođeni prihod – kamion podizač za odvojeno prikupljanje otpada	92.558,98	82.608,75
Odgođeni prihod - traktor	53.089,12	49.972,81
Odgođeni prihod – kamion samopodizač	157.613,01	141.022,66
Odgođeni prihod – priključci za traktor		72.316,61
UKUPNO:	499.080,05	493.684,82

U 2023. god. Komunalno društvo Lipa d.o.o primilo je potporu u iznosu 74.803,31 eur. Navedeni iznos odnosi se na nabavu radnih priključaka za održavanje javnih površina i obavljanja usluga zimske službe (kranska kosilica, škare, ralica i posipač). Navedena potpora sufinancirana je od strane grada Slunja u cjelokupnom iznosu. Iznos smanjena 80.198,55 eur na odgođenim prihodima odnosi se na pokriće amortizacije sredstava na koje se potpore odnose.

Bilješka 10. AOP 127 Poslovni prihodi

Bilješka 10.1. AOP 129 Prihodi od prodaje

-eur i cent

Pozicija	Plan 2023.	2022.	2023.
1	2	3	4
Prihodi od odvoza komunalnog otpada	272.827,53	262.091,23	288.294,48
Prihodi od održavanja komunalne infrastrukture	99.542,11	77.014,72	111.359,71
Prihodi od održavanja komunalne infrastrukture - malčiranje			10.204,16
Prihodi od održavanja-ostalo		949,61	
Prihodi od grobne naknade	42.471,30	43.602,41	42.300,91
Prihodi od usluga ukopa, korištenja mrtvačnice, izdavanja potvrda i suglasnosti	30.526,25	23.681,95	32.304,22
Prihodi od prodaje grobnih mjesta	11.945,05	16.939,76	7.701,72
Prihodi od tržne pristojbe rezervacije za tržna mjesta	15.926,74	11.808,99	13.281,60

Prihodi od usluga čišćenja poslovnog i stubišnog prostora		9.360,94	18.272,18
Prihodi od troška odlagališta, sekundarnih sirovina	663,61	849,56	493,60
Prihodi od naplate parkiranja	72.997,54	72.819,22	107.368,76
Prihodi od naplate javnog wc-a	5.043,47	2.869,68	3.860,48
Prihodi od zakupnine poslovnog prostora I naknade za upravljanje	38.499,02	37.879,36	39.401,64
Ostali prihodi	1.327,23	2.850,89	4.754,73
UKUPNO :	591.769,85	562.718,30	679.598,19

Povećanje prihoda uočava se na stavkama prihoda od odvoza komunalnog otpada, prihoda od pogrebnih usluga, prihoda od naplate parkinga i prihoda od naplate korištenja javnih sanitarija na području grada Slunja uslijed povećanja potražnje.

Do povećanja prihoda od tržne pristojbe i rezervacije tržnih mjesta došlo je uslijed promjene cijena na temelju Zaključka grada Slunja o prethodnoj suglasnosti na cjenik javne usluge tržnice na malo od 21.12.2022. god. koja se počela primjenjivati od siječnja 2023. godine.

Povećanje prihoda od održavanja komunalne infrastrukture uslijedilo je zbog povećanja potražnje i dodavanjem nove stavke u Ugovor o održavanju javnih površina, građevina i predmeta javne namjene od 02. siječnja 2023. godine koja se odnosi na košnju traktorskim malčermom i strojno obrezivanje s priključenim škarama.

Smanjenje prihoda uočeno je na stavkama prihoda od grobne naknade, prodaje grobnih mjesta i prihoda od troška odlagališta sekundarnih sirovina zbog smanjene potražnje za istim.

Bilješka 10.2. AOP 132 Ostali poslovni prihodi

- u eur i cent-

Pozicija	Plan 2023.	2022.	2023.
1		2	3
Prihodi od pokrića amortizacije	73.024,09	69.994,78	77.044,69
Prihod od pokrića amortizacije - komposter	4.618,75	3.048,38	1.616,56
Prihod od pokrića amortizacije - kante		1.162,29	

Prihod od pokrića amortizacije - nadstrešnica		1.409,20	1.537,30
Prihodi od sudski troškova	265,45	149,54	2.444,70
Prihodi od naplate sumnjivih i spornih potraživanja	1.990,84	2.823,49	3.903,78
Prihodi od naplate štete osiguranja	-		
Prihod od prefakturiranih troškova	1.990,84	1.609,22	1.011,07
Prihod – fond nabava kamiona		2.231,27	
Prihodi od prodaje imovine - kamion		21.159,26	
Prihodi od potpora za umanjeње cijene električne energije		3.702,34	8.251,48
Prihod od potpora za zapošljavanje- HZZ			7.800,00
Ostali izvanredni prihodi	66,36	208,80	575,68
UKUPNO ostali poslovni prihodi:		107.498,56	104.185,26

Najveći udio u ostalim poslovnim prihodima čini prihod od sučeljavanja odgođenih prihoda i amortizacije u iznosu od 73,94%.

52

Bilješka 11. AOP 163 Ostali financijski prihodi

- u eur i cent -

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Prihodi od kamata	0,29	2,52
UKUPNO:	0,29	2,52

Bilješka 12. AOP 135 Materijalni troškovi

Bilješka 12.1. AOP 136 Troškovi sirovine i materijala

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2023.	2022.	2023.
1	2	3	4

Utrošeni materijal	53.089,12	44.800,63	47.286,64
Potrošena energija	7.963,37	10.833,96	12.656,45
Otpis sitnog inventara i zaštitne odjeće	2.654,46	2.840,42	6.719,15
Otpis sitnog inventara – komposter (pokriveno)		3.048,38	1.616,56
Otpis sitnog inventara – kante (pokriveno)		1.162,29	
Otpis autoguma	1.327,23	618,01	2.442,79
Otpis dječje igralište			
Utrošeno gorivo	30.526,25	25.538,96	27.371,41
Utrošena voda	3.318,07	2.986,93	2.895,25
Ostali materijalni troškovi	3.981,68	4.444,48	4.668,38
UKUPNO materijalni troškovi:	102.860,18	96.274,05	105.656,63

Troškovi sirovina i materijala u ukupnim troškovima sudjeluju 13,86 %. U 2023. godini uočeno je povećanje troškova utrošenog materijala najvećim dijelom zbog povećane potražnje za radovima održavanja komunalne infrastrukture. Povećani su troškovi potrošnje električne energije i goriva uslijed promijene cijena na tržištu.

53

Bilješka 12.2. AOP 138 Ostali vanjski troškovi

Ostali vanjski troškovi sljedeće strukture:

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2023.	2022.	2023.
1	2	3	4
Poštanske usluge	2.654,46	3.176,11	5.578,73
Telefonske usluge	2.654,46	3.610,12	4.828,38
Troškovi mobilnog telefona - parking	464,53	428,98	390,43
Usluge održavanja vozila	8.626,98	8.474,82	11.531,76
Usluge – ostala održavanja	663,61	406,74	755,78
Usluge kooperanata -Pavlovac održavanje			

Pozicija	Plan 2023.	2022.	2023.
Usluge – analiza plinova na Pavlovcu	862,70	862,70	860,00
Usluge kooperanata na održavanju komunalne infrastrukture (odvoz otpada na Čuić brdo)	36.498,77	33.525,45	41.363,81
Usluge kooperanata na održavanju komunalne infrastrukture (odvoz papira, plastike i glomaznog otpada)	22.562,88	20.433,47	12.156,34
Usluge kooperanata na održavanju komunalne infrastrukture (iskop grobnih mjesta, blagdansko ukrašavanje grada i sl.)	5.308,91	5.922,44	6.099,84
Usluge kooperanata – zbrinjavanje sekundarnih sirovina		763,16	
Usluge kooperanata – ispitivanje na reciklažnom dvorištu			425,00
Usluge održavanja parking aparata	4.847,04	3.257,91	
Troškovi održavanja programskog rješenja – parking aparati		1.741,32	5.730,95
Najam kamere na Pavlovcu	265,45	398,17	396,00
Usluga najma kemijskih WC za grad	663,61	676,89	909,50
Troškovi revizije, izjava o fiskalnoj odgovornosti	3.981,68	2.853,54	3.782,52
Troškovi promidžbe		3.778,84	
Usluge poslovnog savjetovanja		1.990,84	
Troškovi deratizacije	464,53	174,53	228,00
Ostali troškovi	663,61	3.117,52	4.464,32
UKUPNO vanjski troškovi:	91.183,22	95.593,55	99.501,36

Ostali vanjski troškovi u ukupnim troškovima sudjeluju 13,05%. Vanjski troškovi najvećim dijelom odnose na usluge kooperanata i to za trošak odvoza komunalnog otpada na Čuić brdo te trošak odvoza papira, kartona, plastike, otpadnih guma, glomaznog otpada u ukupnom iznosu od 53.520,15 eur koje snosi Komunalno društvo Lipa d.o.o.

Bilješka 13. AOP 139 Troškovi osoblja

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2023.	2022.	2023.
1	2	3	4
Neto plaće i nadnice	209.702,04	206.924,17	202.899,23
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	67.888,63	65.762,73	64.704,62
Doprinosi na plaće	43.798,53	42.599,85	40.039,27
UKUPNO troškovi osoblja:	321.389,20	315.286,74	307.643,12

Udio troškova osoblja u ukupnim troškovima iznosi 40,37%.

Bilješka 14. AOP 143 Troškovi amortizacije

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2023.	2022.	2023.
1	2	3	4
Amortizacija nematerijalne imovine	2.654,46	2.156,11	1.959,37
Amortizacija postrojenja i oprema	15.926,74	19.434,28	22.628,08
Amortizacija alata, pog. inventara i transportnih sredstava	79.633,69	58.499,89	76.593,31
Amortizacija građ. objekta – poslovni prostor	486,37	486,37	486,37
Amortizacija ostale materijalne imovine	159,27	1.568,46	1.696,57
UKUPNO troškovi amortizacije	98.860,53	82.145,12	103.363,69

Troškovi amortizacije u ukupnim troškovima u postotku od 13,56%, (pokriće amortizacije iz odgođenih prihoda iznosi 80.198,55 eur).

**Bilješka 15. AOP 144 Ostali
troškovi**

- u eur cent -

Pozicija	Plan 2023.	2022.	2023.
1	2	3	4
Naknada za prijevoz na posao i s posla	19.908,42	16.927,25	19.687,40
Obavezni zdravstveni pregledi radnika	199,08	85,61	202,63
Troškovi deratizacije	464,53	174,53	
Usluge -zaštita na radu	663,61	1.008,69	673,85
Zaštitna sredstva (dezinficijensi, maske, rukavice)		44,26	
Naknade za usluge banaka	4.645,30	4.964,57	7.214,82
Naknade za proviziju IPC za parkiranje	2.654,46	3.344,60	2.758,11
Premije osiguranja vozila i imovine	6.636,14	5.244,85	7.417,67
Održavanje softvera	8.759,71	10.329,85	19.298,88
Prigodne nagrade zaposlenika, božićnica, regres, uskrsnica, jubilarne nagrade, troškovi prehrane, darovi djeci	12.383,04	13.059,92	42.747,33
Solidarna pomoć	1.327,23	1.725,40	2.986,29
Usluge pravnih savjeta odvjetnika, troškovi javnog bilježnika	199,08	296,30	2.231,91
Doprinosi za zapošljavanje invalida	1.493,13	1.481,52	980,00
Javna glasila, stručna literatura	663,61	2.343,68	941,77
Ostali troškovi - otpremnine, dnevnice, seminari, drugi dohodak, tečaj za osposobljavanje, reprezentacija	2.123,56	3.417,99	9.425,77
Ostali troškovi	146,00	1.217,43	228,75
UKUPNO:	62.266,90	65.666,44	116.795,18

Ostali troškovi u ukupnim troškovima sudjeluju 15,00%.

Bilješka 16. AOP 145 Vrijednosna usklađenja

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2023.	2022.	2023.
1	2	3	4
Vrijednosna usklađenja kupaca	3.318,07	8.316,79	7.277,82
UKUPNO:	3.318,07	8.316,79	7.277,82

Vrijednosna usklađenja u ukupnim troškovima sudjeluju sa 0,95%. Vrijednosno su usklađena potraživanja od kupaca prema računovodstvenim politikama firme. Detaljniji opis istog nalazi se pod AOP 049.

Bilješka 17. AOP 155 Ostali poslovni rashodi

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2023.	2022.	2023.
1	2	3	4
Troškovi isknjiženja, opomena, rashodi prošlih godina	66,36	279,92	1.658,56
Rashodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine		3.076,96	
Donacije bez namjene za promidžbu	265,45	107,43	17.464,34
Rashod od novčanih kazni		291,99	
UKUPNO :	331,81	3.756,30	19.122,90

Ostali poslovni rashodi u ukupnim troškovima sudjeluju s 2,50%.

Komunalno društvo Lipa d.o.o i Grad Slunj, sklopili su 20. travnja 2023. godine ugovor o donaciji prema kojemu se Komunalno društvo Lipa d.o.o obvezuje pomoći u osiguranju nedostajućih sredstava gradu Slunju za nabavu kanti za odvojeno prikupljanje otpada u iznosu od 17.300,00 eur.

Bilješka 18. AOP 170 Financijski rashodi

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2023.	2022.	2023.
1	2	3	4
Kamate	1.990,84	2.558,81	2.625,15
UKUPNO :	1.990,84	2.558,81	2.625,15

Financijski rashodi u ukupnim troškovima sudjeluju sa 0,34%. Odnose se na kamate za otplatu leasinga za kombi vozilo kod „UniCredit Leasing-a“, kamate za otplatu dugoročnog kredita kod Karlovačke banke te zatezne kamate po fakturama.

Bilješka 19. AOP 182 Dobitak razdoblja prije oporezivanja**PD OBRAZAC**

Nakon odbitka prihoda od rashoda razdoblja ostvarena je dobit prije oporezivanja u iznosu od 21.800,12 eur u 2023.g. Dobitak poreznog razdoblja, radi izračuna porezne osnovice, umanjen je za troškove školovanja u visini 80% porezno priznatih troškova u visini od 1.572,82 eur, a uvećan za troškove reprezentacije porezno nepriznato 50% u iznosu 218,05 eur što u konačnici čini porezni dobitak u poslovnoj godini u iznosu od 20.445,35 eur. Zbog prijenosa poreznog gubitka iz prethodnog razdoblja, porez na dobit iznosi 0,00 kn.

58

- u eur i cent -

Pozicija	2022.	2023.
1	2	3
Gubitak poreznog razdoblja		
Dobit poreznog razdoblja	793,90	21.800,12
Umanjenje gubitka/povećanje dobiti poreznog razdoblja	6.852,42	218,05
Uvećanje gubitka/smanjenje dobiti poreznog razdoblja	-1.410,46	-1.572,82
Porezni gubitak poslovne godine		
Porezni dobitak poslovne godine	6.235,86	20.445,35

- eur i cent -

RAČUN DOBITI I GUBITKA

Pozicija	2022.	2023.
1	3	4
UKUPNO PRIHODI	670.217,16	783.785,97
UKUPNO RASHODI	669.423,26	761.985,85
GUBITAK		
DOBIT	793,90	21.800,12

Bilješka 20. Sudski sporovi

Protiv Društva nisu u tijeku sudski sporovi koji bi zahtijevali objavljivanje i/ili prepravljivanje ovih financijskih izvještaja.

Bilješka 21. Događaji nakon datuma bilance

Nema značajnih događaja nakon datuma bilance.

Bilješka 22. Datum izdavanja financijskih izvještaja

Ove financijske izvještaje odobrila je Uprava Društva dana 27.03.2024. godine.

Voditeljica računovodstva:

Marina Rendulić mag.oec

Direktorica:

Nikolina Paulić mag.oec.

V. ZAKLJUČAK

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. osnovano je i posluje s ciljem osiguranja javnog interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga.

Kao Uprava društva, osigurati ću trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala.

Okosnicu upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa lokalnom samoupravom i našim osnivačem.

Cilj je da naša djelatnost i dalje prati i bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima.

Cilj je i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika.

Tijekom 2023. godine redovno smo pratili plan i ostvarenje, te u slučaju značajnih odstupanja pravovremeno smo reagirali i izvršavali usklađenja, odnosno rebalans plana.

Uspostavom kontinuiranog praćenja plana i izvršenja, pravovremeno reagiramo na nepovoljna kretanja i osiguramo održivo poslovanje Društva.

Direktor

Nikolina Paulić, mag.oec.