

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti

Slunj, Petra Svačića 5

OIB: 10731123787

Telefon: +385 47 777 790

Telefax: +385 47 801 818

KLASA: 400-03-22-01/02

URBROJ: 2133-4-2/01-22-1

IZVJEŠĆE O RADU I FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2021. GODINU

Slunj, travanj 2022.god

Direktor:

Nikolina Paulić, mag.oec.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Petra Svačića 5, 47240 SLUNJ
5

Sadržaj

I. PROGRAM RADA ZA 2021.GOD.	1
1.1. SMJERNICE RADA ZA 2021. GODINU	2
1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza	2
2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.	2
3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja	2
4. Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada	2
5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina	2
6. Nabava opreme za potrebe zimske službe	3
7. Održavanje i uređenje groblja	4
8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom	4
9. Parkiranje	4
10. Javne sanitarije	4
11. Javnost rada	4
II. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2021. GODINI	5
1. Ad 2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.	5
2. Ad 4) Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada	5
3. Ad 5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina	6
4. Ad 7) Održavanje i uređenje groblja	6
5. Ad 9) Parkiranje	7
6. Ad 10) Javne sanitarije	7
III. SMJERNICE RADA ZA 2022. GODINU	8
1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza	8
2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.	8
3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja	8
4. Plan provedbe novog zakona o otpadu	8
5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina	9
6. Nabava opreme za potrebe zimske službe i održavanje gradskih ulica na području Grada Slunja	10
7. Održavanje i uređenje groblja	10
8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom	10

9. Parkiranje.....	10
10. Javne sanitarije	10
11. Javnost rada	11
12. Digitalno uredsko poslovanje	11
IV. GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2021.GOD.....	12
4.1. Bilanca i RDG za 2021.godinu.	12
4.2. Revidirani godišnji finacijski izvješt društva za period koji je završio 31. prosinca 2021. godine zajedno s izvještajem neovisnog revizora.....	19
4.3. Bilješke uz finacijska izvješća na dan 31.12.2021. godine	25
V. ZAKLJUČAK.....	50

I. PROGRAM RADA ZA 2021.GOD.

Predmet poslovanja KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. sastoji se u obavljanju slijedećih djelatnosti:

- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Održavanje čistoće
- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Održavanje groblja na području grada Slunja
- Pružanje usluga organizacije i naplate parkiranja
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

Organi društva su:

Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva

Organi društva upravljaju društvom, te koordiniraju rad i nadziru poslovanje.

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji. Za financijsko izvješćivanje za razdoblje u tijeku godine trgovačko društvo KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. ima obvezu izvješća izrađivati dva puta godišnje: per 30. 06. i per 31. 12. svake godine, te ista dostavljati vlasniku Gradu Slunju.

Prema Zakonu o računovodstvu KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. spada u male poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka

1.1. SMJERNICE RADA ZA 2021. GODINU

Temeljem naprijed iznesene Rekapitulacije učinjenog u 2020. godini utvrđuju se osnovne smjernice rada za 2021. godinu kako slijedi:

Plan rada donesen je na temelju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza

Donošenje Financijskog plana za 2021.god. koji će biti projiciran po stvarnim prihodima i rashodima ostvarenim u 2020.godini s povećanjima prihoda na parkiranju, zbog realizacije naplate koja se po Zaključku Grada Slunja od 20. 11. 2014. godine primjenjuje tijekom čitavog godišnjeg razdoblja, te prihoda od komunalnog otpada koji se naplaćivati po novom cjeniku, od 01.08.2020.god. koja slijedi Zakon o održivom gospodarenju otpadom, gdje KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. mora imati ekonomičnu cijenu usluge.

2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Svoj rad na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine intenzivirati ćemo pronalaženjem mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

Građevinsko zemljište osigurao je Grad Slunj povećanjem temeljnog kapitala u naravi.

3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja

Kako trenutno koristimo usluge kooperanata za navedene usluge u naslovu planiramo opremiti Društvo radnim strojem.

Financiranje ćemo nastojati realizirati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i sufinanciranjem Grada Slunja.

4. Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu s 01.11.2017.god. obvezuje Komunalno društvo Lipa d.o.o. da uvede sustav elektroničkog odvoza komunalnog otpada.

Nabava opreme za očitavanje čipova kojim se evidentiraju posude i njihovo pražnjenje.

Kupljena je elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada, odnosno postavljen je su kamere za elektronsku evidenciju svake ispražnjene kante, s sustavom bi trebali početi raditi do kraja ožujka 2021.god.

U 4. mjesecu smo se javili na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike za nabavu 2 kamiona za odvoz komunalnog otpada u vrijednosti od 2.419.565,78 kn, gdje smo dobili odluku o pozitivnom prolasku Faze 2, još se očekuje pozitivno rješenje Faze 3 i 4.

Realizaciju očekujemo do 6.mjeseca 2021.god.

5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne

1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje sistema za navodnjavanje
7. Održavanje dječjih igrališta
8. Održavanje živice – šišanje živice

Održavanje javno zelenih površina na području gradu Slunju u 2017. godini obuhvaća radove:

- održavanje zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima, održavanje dječjih igrališta, održavanje nasada, sadnju novih nasada i uređenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, čišćenje i odvoz smeća i lišća sa zelenih površina.

Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja na užem području grada čisti se: papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama.

Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimmerom.

Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja.

Održavanje ružičnjaka obuhvaća radove na razgrtanju zaštitnog humka zemlje sa ruža u proljetnom periodu, a potom orezivanje i prihranjivanje umjetnim gnojem. Kroz vegetacijski period vrši se okopavanje i plijevljenje od korova, a pred zimu nagrtanje sa zemljom. Vrste cvijeća su prema izboru i mjestu sadnje.

Održavanje sezonskog cvijeća obuhvaća radove na vađenju ocvalog cvijeća u proljetnom i jesenjem periodu, zatim štihanje, freziranje i usitnjavanje tla, formiranje cvjetne gredice, te planiranje cvjetne površine.

Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (peti-šesti mjesec), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro.

Održavanje klupa u parkovima obuhvaća zamjenu polomljenih letava na klupama s pripadajućim radovima, te postavljanje novih klupa što uključuje nabavu parkovnih klupa, betoniranje postolja i postavljanje letava.

Održavanje košarica u parkovima obuhvaća postavu novih košarica za smeće, te popravak i zamjenu starih s pripadajućim radovima.

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove za dječja igrališta na podmazivanju igrališnih sprava, popravku metalne i drvene konstrukcije, izmjeni polomljenih dijelova i bojanju igrališnih sprava.

Nabava novih i obnova postojećih dječjih igrališta, nabava - cca. 50.000,00 kn

Izrada štandova za potrebe manifestacija na području Grada Slunja - kom 15
- cca. 50.000,00 kn

6. Nabava opreme za potrebe zimske službe

Traktor Hittner Ecoteac 40 s posipačem soli i ralicom - cca 165.000,00 kn
Traktor od 120 Ks za potrebe zimske službe

	- cca 700.000,00 kn
Unimog	- cca 1.652.700,00 kn

7. Održavanje i uređenje groblja

Kao naprijed rečeno na Katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom planiramo izgradili smo klančeve za potrebe ukopa pokojnika i daljnje uređenje polja.

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.

- | | |
|--|---------------------|
| - Razglas na mrtvačnicama Slunj i Cvitović | - cca. 50.000,00 kn |
| - Zelene živice na grobljima Lađevac, Nikšić | - cca. 70.000,00 kn |

GROBLJE SLUNJ

- | | |
|--|----------------------|
| - Postavljanje ograde oko Groblja Slunj II | - cca. 102.000,00 kn |
|--|----------------------|

GROBLJE NIKŠIĆ

- | | |
|---|----------------------|
| - Postavljanje ograde na groblju Nikšić | - cca. 120.000,00 kn |
|---|----------------------|

8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom

Obveza gore navedenih normi proizlazi iz Zakona. Procjena troška za navedeno iznosi cca 100.000,00 kn. Trenutačno nemamo osiguranih sredstava za uvođenje sustava, koji je za našu djelatnost obveza.

9. Parkiranje

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja povjereni su nam poslovi naplate i kontrole parkiranja na području Grada Slunja na razdoblje cijele godine.

Prihodima od naplate parkiranja namjeravamo uložiti u obnovu voznog parka društva i nabavu potrebnih alata i strojeva za normalni rad društva.

10. Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. u 2021.god. preuzima na upravljanje javne sanitarije na području Grada Slunja i to na lokacijama: šetnica na ulazu 3, pod mostom u Rastokama, novi WC na kupalištu i na parkiralištu kod groblja.

Grad Slunj je kroz Proračun Grada Slunja za 2021.god. osigurao kapitalnu potporu u iznosu od 150.000,00 za nabavku potrebne opreme za uvođenje sustava naplate korištenja javnih sanitarnih čvorova.

11. Javnost rada

Sama djelatnost koju obavljamo zahtjeva značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti.

Sukladno toj potrebi izradi smo Web stranicu u 2017. god. i sustavno radimo na njezinoj ažurnosti i izgledu i tako ćemo i nastaviti.

Na stranicama su objavljene sve informacije oko djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Lipa d.o.o.

Tijekom 2019.god. održane su radionice i gostovanja na Radiju Slunj u svrhu informiranja građana o odvojenom prikupljanju otpada.

II. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2021. GODINI

Rekapitulacija rada za 2021.god. odnosi se najviše na poslove zimske službe, održavanja zelenih i javnih površina i uređenja groblja. Plan rada donesen je na temelju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Ad 2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Pravomoćna građevinska dozvola ishođena u 5. mjesecu 2019.god.

Realizaciju izgradnje poslovnog prostora planiramo putem mjera iz EU fondova ili Intervencijskog plana Grada Slunja.

Procijenjena vrijednost cca. 7.500.000,00 kn ali smo u 2021.god zatražili novi troškovnik od projektanta zbog velike oscilacije cijena u građevinarstvu.

2. Ad 4) Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada

Planom zatvaranje odlagališta otpada na području RH, odlagalište otpada "Pavlovac" se zatvorio i sad otpad s područja Grada Slunja odvozimo na odlagalište otpada " Čujić brdo" Rakovica.

Navedeno je povećalo troškove koje do sada nismo imali, a to je trošak odlagališta, koje plaćamo po toni a iznosi 250,00 kn komunalnom Rakovica d.o.o.

U 2021. god. nastavljamo s podjelom vrećica za selektivno odvajanje otpada korisnicima, koje su besplatne za naše korisnike.

Uveden je odvoz glomaznog otpada s kućnog paraga za sve korisnike naših usluga 1 godišnje besplatno.

Odlaganje glomaznog otpada je 1.400,00 kn po toni kod ovlaštenog otkupljivača, koji Komunalno društvo Lipa d.o.o. mora platiti i s tim se povećavaju troškovi zbrinjavanja koji nisu bili uračunati u cijenu usluge, isto tako napominjemo da se plaća zbrinjavanje svih vrsta odvojenog prikupljnog otpada, npr. plastika 900,00 kn po toni, papir 300,00 kn po toni, što uvelike opterećuje poslovanje.

Temeljem kapitale potpore Grada Slunja ugrađene su kamere na kamione za skupljanje i odvoz komunalnog otpada, nastavno na to ići će se s barcodiranjem 2100 kanti da se uspostavi elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada od korisnika.

Zbog situacije koja je izazvana pandemijom Covid 19, i zbog odluka Nacionalnog stožara Republike Hrvatske nije se fakturira odvoz komunalnog otpada svim onim korisnicima koji nisu mogli obavljati svoju djelatnost.

Na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike za nabavu 2 kamiona za odvoz komunalnog otpada odobrena su na sredstva za nabavu i potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.3.1.18.0091 09.02.2020.god. na iznos od 1.480.000,00 kn – ukupan iznos nabave iznosi 2.447.365,78 kn bez PDV-a.

Grad Slunj osigurao kroz Proračun Grada Slunja za 2021.god. 500.000,00 kn, ostatak

Komunalno društvo Lipa d.o.o. vlastita sredstva

Za odobrena sredstva proveli smo postupak javne nabave i potpisan je ugovor o nabavi s tvrtkom Gradatin d.o.o. i rok isporuke je 26mjesec 2022.god.

Grad Slunj je izgradio reciklažno dvorište za svoje građane koji je predan Komunalnom društvu Lipa d.o.o. na upravljanje.

Za potrebe rada reciklažnog dvorišta napravljeni su svi zakonski podakti i osposobljen je jedan djelatnik za rad na istome.

Trenutno reciklažno dvorište radi svaki dan u tjedno osim nedjelje.

3. Ad 5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2021.god.

- 1.Čistoća
- 2.Košnja
- 3.Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
- 4.Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
- 5.Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
- 6.Održavanje sistema za navodnjavanje
- 7.Održavanje dječjih igrališta
- 8.Održavanje živice – šišanje živice

U 2021.god. održavamo i uređujemo Rastoke i Gradsko kupalište i to sljedeće poslove košnje, grabljenje, ručno metenje, utovar te odvoz trave – Rastoke ulaz 1, 2 i 3, šetnica, vidikovac, otoci kod Ajke koji se zbog Covid 19 financiraju iz gradskog proračuna Grada Slunja.

Održavanje podrazumijeva košnju trave trimenom, košnja traktorskom rotacionom kosilicom, grabljenje trave, utovar te odvoz iste, sječa grana, čišćenje strana, uređenje kupališta.

Strojno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Ručno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Uređenje otoka sa trajnim nasadom.

Orezivanje stabala i grmlja te odvoz na deponij.

Tretiranje i zaštita te gnojidba HPK 15+15+15 HPK 7x20x30 te bimaxstarom.

Priprema tla i sadnja sezonskog bilja, okopavanje ruža i orezivanje hibiskusa.

Zalijevanje tokom cijele sezone.

Zalijevanje trajnih nasada, šetnice te zelenih površina tokom cijele sezone.

Tijekom proljeća 2021.god. orezana su 24 stabla u Rastokama, ulaz 1 u suradnji s DVD Slunj i Savjetodavnom službom, obavljani radovi su iznosili 59.925,00 kn.

U Gradski park postavljena je nova klackalica koja je zamijenila staru dotrajalu i postavljena je nova antistres podloga u iznosu od 19.306,25 kn.

Za potrebe održavanja zelenih i javnih površina i groblja nabavljena su dva teretna vozila – kombi u vrijednosti 424.700,00 kn putem financijskog leasinga na 5 godina.

4. Ad 7) Održavanje i uređenje groblja

Groblja na području Grada Slunja na kojima je uvedena naplata grobne naknade su održavana temeljem programa održavanja groblja, koje je ove godine pojačano što se tiče košnje i održavanja groblja zbog vremenskih uvjeta.

- Naručena je ograda za groblje Slunj II dio ograde postavljen u 2021.god. ostatak ograde završen u 2. mjesecu 2022.god. zbog vremenskih uvijeta
 - naručeni radovi u vrijednosti od 112.545,25 kn

GROBLJE CVITOVIĆ

- Izrađene su vanjske sjedalice na potporno zidu, zamjenjene su dotrajale betonske ploče i rasvjetna tijela na objektu mrtvačnice Cvitović
 - izvršeni radovi u vrijednosti od 32.124,15 kn

5. Ad 9) Parkiranje

Zbog pandemije izazvane COVID 19 izrazito su smanjeni prihodi koji su se ostvarivali na temelju naplate i kontrole parkiranja.

Temeljem kapitalne potpore Grada Slunja nabavljena su dva parkirna automata na parkirališta kod Groblja Slunj u vrijednosti 116.900,0 kn i stavljeni u funkciju.

Cijena usluge parkiranja na dva nova parkirališta je 3,00 kn/h, a za turističke autobuse 15,00 kn/h.

Parkirni aparati su opremljeni naplatnim sistemom kartica i gotovine zbog potreba turista.

Novi parking kod groblja hortikulturno je uređen tijekom 10.mjeseca 2021.god. sadnjom stabala i travnih mješavina u iznosu od 16.266,81 kn.

6. Ad 10) Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. od Grada Slunja u 2021.god. dobilo je na upravljanje javne sanitarije i to :

1. Javna sanitarija na šetnici
2. Javna sanitarija pod mostom u Rastokama
3. Javna sanitarija na gradskom kupalištu
4. Javna sanitarija na parkiralištu kod groblja Slunj 2 kom

Za porebe naplate ulaska za javne sanitarije 1 i 2, nabavljeni su sustavi naplate korištenja i izgradnja potrebnih nastrešnica u iznosu od: 77.300,00 kn za nabavu žetonjera, 12.500,00 kn za idejno rješenje, izrada troškovnika 5.000,00 kn i izrada nastrešnice u iznosu od 72.392,56 kn iz sredstva koja su osigurana Proračunom Grada Slunja. U 2021.god. nije bilo naplate navedenih sanitarija.

Javna sanitarija na gradskom kupalištu je besplatna za korisnike kupališta od 15.06. do 31.08. tekuće godine.

Javna sanitarija na parkiralištu kod groblja sastoji se od dva sustava naplate i to naplate za muškarce i zene a za invalide je korištenje besplatno.

III. SMJERNICE RADA ZA 2022. GODINU

Temeljem naprijed iznesene Rekapitulacije učinjenog u 2021. godini utvrđuju se osnovne smjernice rada za 2022. godinu kako slijedi:

Plan rada donesen je na temelju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza

Donošenje Financijskog plana za 2022.god. koji će biti projiciran po stvarnim prihodima i rashodima ostvarenim u 2021. godini s povećanjima prihoda na parkiranju, zbog realizacije naplate koja se po Zaključku Grada Slunja od 20. 11. 2014. godine primjenjuje tijekom čitavog godišnjeg razdoblja i naplatom na dva nova parkirališta kod Groblja Slunj, te prihoda od komunalnog otpada koji se naplaćivati po novom cjeniku, od 01.08.2020.god. koja slijedi Zakon o održivom gospodarenju otpadom, gdje KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. mora imati ekonomičnu cijenu usluge.

2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Svoj rad na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine intenzivirati ćemo pronalaženjem mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

Građevinsko zemljište osigurao je Grad Slunj povećanjem temeljnog kapitala u naravi.

3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja

Kako trenutno koristimo usluge kooperanata za navedene usluge u naslovu planiramo opremiti Društvo radnim strojem.

Financiranje ćemo nastojati realizirati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i sufinanciranjem Grada Slunja.

4. Plan provedbe novog zakona o otpadu

U 7.mjesecu 2021.god. objavljen je novi Zakon o gospodarenju otpadom, koji propisuje novu Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Slunja i nastavno na to ide se u promjenu Cjenika skupljanja komunalnog otpada, sadašnji je donesen 01.08.2020.god.

Naručeni su izrada Odluka i Cjenik od ovlaštenog konzultanta. Prethodna suglasnost na cjenik se predviđa u 1 kvartalu 2022.god.

Grad Slunj planira nabavku kanti za kućanstva i to za odvojeno skupljanje plastike i papira. Troškovi nabave ovih kanti procjenjuju se na 750.000,00 kn. Projekt se planira kandidirati na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, gdje se očekuje sufinanciranje sa 80% potrebnih sredstava. Komunalnog društva Lipa d.o.o. sudjelovati će u sufinanciranju u iznosu od 130.000,00 kn, a učešće Grada u ovom projektu iznosilo bi 20.000,00 kn.

U 2022.god. će se naglasak dati na edukaciju i obrazovanje korisnika o načinima recikliranja i ponovne uporabe, za što smo osigurali sredstva putem projekta nabave komunalnih kamiona.

5. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2022.god..

- 1.Čistoća
- 2.Košnja
- 3.Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
- 4.Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
- 5.Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
- 6.Održavanje sistema za navodnjavanje
- 7.Održavanje dječjih igrališta
- 8.Održavanje živice – šišanje živice

Održavanje javno zelenih površina na području gradu Slunju u 2022. godini obuhvaća radove:

- održavanje zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima, održavanje dječjih igrališta, održavanje nasada, sadnju novih nasada i uređenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, čišćenje i odvoz smeća i lišća sa zelenih površina.

Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja na užem području grada čisti se: papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama.

Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimenom.

Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja.

Održavanje ružičnjaka obuhvaća radove na razgrtanju zaštitnog humka zemlje sa ruža u proljetnom periodu, a potom orezivanje i prihranjivanje umjetnim gnojem.

Kroz vegetacijski period vrši se okopavanje i plijevljenje od korova, a pred zimu nagrtanje sa zemljom. Vrste cvijeća su prema izboru i mjestu sadnje.

Održavanje sezonskog cvijeća obuhvaća radove na vađenju ocvalog cvijeća u proljetnom i jesenjem periodu, zatim štihanje, freziranje i usitnjavanje tla, formiranje cvjetne gredice, te planiranje cvjetne površine.

Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (peti-šesti mjesec), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro.

Održavanje klupa u parkovima obuhvaća zamjenu polomljenih letava na klupama s pripadajućim radovima, te postavljanje novih klupa što uključuje nabavu parkovnih klupa, betoniranje postolja i postavljanje letava.

Održavanje košarica u parkovima obuhvaća postavu novih košarica za smeće, te popravak i zamjenu starih s pripadajućim radovima.

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove za dječja igrališta na podmazivanju igrališnih sprava, popravku metalne i drvene konstrukcije, izmjeni polomljenih dijelova i bojanju igrališnih sprava.

Nabava novih i obnova postojećih dječjih igrališta, nabava - cca. 30.000,00 kn

Izrada štandova za potrebe manifestacija na području Grada Slunja - kom 10

- cca. 50.000,00 kn

Nabava košarica za otpad, stalke za bicikle i klupe

- cca. 40.000,00 kn

Sistem navodnjavanja površine kod TIC Rastoke	- cca. 4.000,00 kn
Oznake za Cvjetnu livadu – Rastoke TIC	- cca. 3.000,00 kn

6. Nabava opreme za potrebe zimske službe i održavanje gradskih ulica na području Grada Slunja

Grad Slunj se prijavio na natječaj za nabavu traktora za potrebe obavljanja zimske službe i održavanja gradskih ulica, a isto tako se planira i za potrebne priključke za isti. Realizaciju očekujemo tijekom 2022.god.

Traktor Hittner Ecoteac 40 s posipačem soli i ralicom	- cca 165.000,00 kn
Traktor od 120 Ks za potrebe zimske službe i održavanja cesta s priključcima	- cca 1.398.887,50 kn
Unimog	- cca 2.278.230,00 kn

7. Održavanje i uređenje groblja

Na katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom planiramo izgraditi klančeve za potrebe ukopa pokojnika i daljnje uređenje polja.

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.

- Uređenje ulazne rampe i stepenica ispred mrtvačnice Cvitović
- cca. 50.000,00 kn

8. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom

Obveza gore navedenih normi proizlazi iz Zakona. Procjena troška za navedeno iznosi cca 100.000,00 kn. Trenutačno nemamo osiguranih sredstava za uvođenje sustava, koji je za našu djelatnost obveza.

9. Parkiranje

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja povjereni su nam poslovi naplate i kontrole parkiranja na području Grada Slunja na razdoblje cijele godine.

Prihodima od naplate parkiranja namjeravamo uložiti u obnovu voznog parka društva i nabavu potrebnih alata i strojeva za normalni rad društva.

10. Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. u 2022.god. preuzima na upravljanje javne sanitarije na području Grada Slunja i to na lokacijama: šetnica na ulazu 3, pod mostom u Rastokama i na parkiralištu kod groblja s naplatom od 3 kn po ulasku u javnu sanitariju.

11. Javnost rada

Sama djelatnost koju obavljamo zahtjeva značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti.

Sukladno toj potrebi izradi smo Web stranicu u 2017. god. i sustavno radimo na njezinoj ažurnosti i izgledu i tako ćemo i nastaviti.

Na stranicama su objavljene sve informacije oko djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Lipa d.o.o.

12. Digitalno uredsko poslovanje

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju u obvezi smo uvesti informacijski sustav koji mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u digitalnom obliku i mora imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

Takvo gore navedeno digitalno rješenje koje smo u obvezi uvesti planiramo trošak u iznosu od cca.40.000,00 kn.

IV. GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2021.GOD.

4.1. Bilanca i RDG za 2021.godinu.

BILANCA stanje na dan 31.12.2021.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 10731123787; Komunalno društvo Lipa d.o.o				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.707.262	2.729.245
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	1	399.624	457.058
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	1	5.669	1.600
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	1	372.135	419.686
6. Ostala nematerijalna imovina	009	1	21.820	35.772
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		2.307.638	2.272.187
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012	2	129.777	137.477
3. Postrojenja i oprema	013	2.2	376.623	395.529
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	2.2	1.550.638	1.396.440
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017	2.3	247.000	340.341
8. Ostala materijalna imovina	018	2.4	3.600	2.400
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			

2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.065.278	816.091
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		137.697	179.815
1. Sirovine i materijal	039	3	137.697	179.815
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	4	466.804	368.260
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	4.1	442.263	337.824
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	4.2	24.541	30.436
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	5.1	460.777	268.016
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	5.2	796	
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		3.773.336	3.545.336
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	6	931.204	542.802
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	6.1	1.115.000	1.115.000
II. KAPITALNE REZERVE	069	6.1	115.000	115.000
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		35.894	35.894
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			

5. Ostale rezerve	075	6.2	35.894	35.894
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		50.786	-334.689
1. Zadržana dobit	084	6.2	50.786	39.921
2. Preneseni gubitak	085	6.2		374.610
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	6.3	-385.476	-388.403
1. Dobit poslovne godine	087			
2. Gubitak poslovne godine	088	6.3	385.476	388.403
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	7	0	247.437
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107	7		247.437
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109	8	786.025	838.903
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114	8.2	18.632	62.389
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117	8.1	554.899	526.165

9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119	8.3	133.230	141.436
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120	8.3	77.132	108.913
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123	8.3	2.132	
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	9	2.056.107	1.916.194
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		3.773.336	3.545.336
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.

**Obrazac
POD-
RDG**

Obveznik: 10731123787; Komunalno društvo Lipa d.o.o				
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127	10	3.957.513	4.112.315
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129	10.1	3.570.878	3.707.432
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132	10.2	386.635	404.883
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		4.337.816	4.489.870
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135	12	1.337.949	1.065.505
a) Troškovi sirovina i materijala	136	12.1	724.781	483.736
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138	12.2	613.168	581.769
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	13	2.150.087	2.409.229
a) Neto plaće i nadnice	140		1.408.614	1.575.371
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		460.987	507.969
c) Doprinosi na plaće	142		280.486	325.889
4. Amortizacija	143	14	438.626	498.567
5. Ostali troškovi	144	15	386.202	454.324
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145	16	22.143	28.253
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147	16	22.143	28.253
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155	17	2.719	33.992
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		1	361
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			

1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0	0
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0	0
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0	0
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

4.2. Revidirani godišnji financijski izvještaj društva za period koji je završio 31. prosinca 2021. godine zajedno s izvještajem neovisnog revizora

PKF Fact Revizija

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. SLUNJ IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
Revidirani godišnji financijski izvještaj društva
za period koji je završio 31. prosinca 2021.
zajedno s izvještajem neovisnog revizora
(obveznik primjene HSFI)

Karlovac, 07.06.2022.

PKF Fact Revizija

Komunalno društvo Lipa d.o.o.
Petra Svačića 5
47240 Slunj
OIB: 10731123787

PKF FACT revizija d.o.o.
10000 Zagreb
Zadarska ulica 80
URED KARLOVAC
47000 Karlovac
Vladimira Nazora 8
OIB: 66538066056

Datum 07.06.2022.god.

Izjava o odgovornosti Uprave

Ovo pismo s izjavom se daje u vezi s vašom revizijom financijskih izvještaja Društva KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. („Društvo“) za godinu završenu 31.12.2021. a u svrhu izražavanja mišljenja o tome pružaju li financijski izvještaji istinit i fer prikaz, u svim značajnim odrednicama, u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Uprava društva je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji Društva za 2021. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja imenovan od strane Vlade Republike Hrvatske, tako da pružaju istinit i fer prikaz financijskog stanja i rezultata poslovanja Društva za to razdoblje.

Uprava Društva je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja Društva, kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, pa stoga i za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava Društva opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava Društva je izradila godišnje financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja Društva.

Mi potvrđujemo da (prema našim najboljim saznanjima i u dobroj vjeri, nakon što smo postavili upite koje smatramo nužnima da bismo se primjereno informirali):

Financijski izvještaji

- Ispunili smo naše odgovornosti za sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s HSFI; napose, financijski izvještaji su objektivno prezentirani u skladu s njima
- Odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika u skladu sa važećim standardima financijskog izvještavanja;
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u stvaranju računovodstvenih procjena su razumne
- Odnosi i transakcije s povezanim strankama, ako ih je bilo, su odgovarajuće iskazane i objavljene
- Događaji nakon datuma financijskih izvještaja, a za koje HSFI zahtijevaju prepravljivanje i/ili objavljivanje, nije bilo. Objavljene su sve naše pretpostavke vezane uz poslovanje u budućem periodu
- Financijski izvještaji temelje se na pretpostavci da poduzetnik neograničeno posluje i da će poslovati u doglednoj budućnosti

Pružene informacije

- Mi smo vam osigurali:

I. pristup svim informacijama za koje smo svjesni da su relevantne za sastavljanje financijskih izvještaja

II. dodatne informacije koje ste od nas zahtjevali za svrhe revizije

III. neograničen pristup osobama unutar subjekta za koje ste odredili da su vam nužne za pribavljanje revizorskih dokaza.

- Sve transakcije bile su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i odrazile su se u financijskim izvještajima

- Dali smo vam informacije kako financijski izvještaji ne mogu biti značajno pogrešno prikazani zbog prijevara što

znači kako vjerujemo da su ti učinci beznačajni (pojedinačno ili skupno) za financijske izvještaje kao cjelinu

- Dali smo vam informacije kako ne postoji sumnja u vezi s prijevarom koji ima učinka na subjekt uključuje:

I. menadžment

II. zaposlenike koji imaju značajne uloge u internim kontrolama

III. ostale gdje prijevara može imati značajan učinak na financijske izvještaje

- Dali smo vam sve informacije kako nismo uočili nedostatke u internim kontrolama, niti smo o tom primili

ikakva saznanja

- Priznajemo svoju odgovornost za oblikovanje, implementaciju i održavanje internih kontrola prevenciji i

detekciji prijevara

- Nisu nam poznati, i nema slučajeva nesukladnosti sa zakonima pa ne sumnjamo u postojanje istih

- Ne postoje neuobičajeni odnosi između povezanih stranaka koje nisu adekvatno i javno objavljeni

- Ne postoje značajne parnice i/ili odštetni zahtjevi čije bi učinke trebalo razmotriti prilikom izrađivanja financijskih

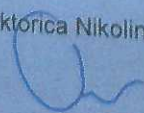
izvještaja, a financijski izvještaji objavljeni su u skladu sa primjenjivim okvirom (HSFI)

- Nije bilo značajnog pogrešnog prikazivanja u financijskim izvještajima prethodnog razdoblja, pa

bilo niti prepravljanja izvršenog radi ispravljanja prethodnog razdoblja koje utječu na usporedne informacije

Za i u ime Uprave

Direktorica Nikolina Paulić



KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
Petricevica 10
51000 Slunj

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**Članu Društva, Nadzornom odboru i
članu Uprave Društva KD LIPA d.o.o. Slunj****Izvešće neovisnog revizora o financijskim izvještajima društva KD
LIPA d.o.o. za 2021. godinu****Mišljenje**

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva KD LIPA d.o.o. (Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2021., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika. Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2021. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorskim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške. U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije.

Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže objektivna prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Izvješće o usklađenosti sa drugim zakonskim i regulatornim zahtjevima

Uprava društva odgovorna je za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja Društva za godinu koja završava 31.12.2021.godine u propisanom obliku temeljem Zakona o računovodstvu i Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja, te u skladu s ostalim propisima koji uređuju poslovanje Društva („Standardni godišnji financijski izvještaji“). Financijske informacije iznijete u standardnim godišnjim financijskim izvještajima Društva istovjetne su informacijama iznijetim u godišnjim financijskim izvještajima Društva na koje smo iskazali naše mišljenje, a priložene su uz ovo izvješće.

Priloženi financijski izvještaji su u skladu i s onim propisima koji uređuju poslovanje Društva za koje je, prema MRevS-u 250 Revizorovo razmatranje sukladnosti sa zakonima i regulativama, opće prihvaćeno da imaju izravni učinak na određivanje značajnih iznosa i objava u financijskim izvještajima, odnosno nemaju izravan učinak ali s kojima sukladnost može biti od ključnog značaja. Ništa nas nije upozoravalo na mogućnost da povjerujemo kako priloženi financijski izvještaji nisu sukladni ostalim propisima koji uređuju poslovanje Društva.

U Karlovcu, 07.06.2022.

PKF FACT revizija d.o.o.
10000 Zagreb, Zadarska ulica 80
URED KARLOVAC
47000 Karlovac, Vladimira Nazora 8

U ime i za PKF FACT revizija d.o.o.

Ljiljana Lalić-Dubravčić
Uprava: Ljiljana Lalić-Dubravčić:

PKF FACT revizija d.o.o.
ZAGREB, OIB: 66538066056

Ljiljana Lalić-Dubravčić
Ovlašteni revizor: Ljiljana Lalić-Dubravčić

4.3. Bilješke uz financijska izvješća na dan 31.12.2021. godine

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti

Petra Svačića 5

47240 Slunj

OIB 10731123787

KLASA: 400-03/22-1

URBROJ: 2133-4-2/05-22-1

U Slunju, 25.4.2022.

Bilješke uz financijska izvješća na dan 31.12.2021. godine

Općenito

Komunalno Društvo Lipa d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti je osnovano u 7.prosinca 2012. godine pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080818543, Sjedište Društva nalazi se u Petra Svačića 5. Društvo je počelo sa radom 01.01.2014. god. prijenosom gospodarske cjeline sa Komunalac d.o.o. U tijeku godine 09.06.2014. izvršeno je pripajanje Stambenog fonda d.o.o.

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

- | | |
|---|---|
| * | Skupljanje i prijevoz, odlaganje otpada za potrebe drugih |
| * | Održavanje groblja |
| * | Tržnica na malo |
| * | Pružanje usluga organizacije i naplate parkiranja |
| * | Održavanje javnih površina |
| * | Poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina |

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Nikolina Paulić mag.oec , direktorica Društva.

Tijekom razdoblja 2021 god., Društvo je prosječno zapošljavalo 25 djelatnika.