

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Slunj, Petra Svačića 5
OIB: 10731123787
Telefon: +385 47 777 790
Telefax: +385 47 801 818
URBROJ: 435/2019

PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2020. GODINU

Slunj, 05. prosinac, 2019.god

Direktor

Nikolina Paulić, mag.oec.



SADRŽAJ:

I. PROGRAM RADA ZA 2020.GODINU.....1

II. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2019. GODINI

1. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.....	2
2. Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada.....	2
3. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina.....	2
4. Održavanje i uređenje groblja.....	3
5. Tržnica.....	4

I.2. SMIJERNICE RADA ZA 2020. GODINU.....5

1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza.....	5
2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.....	5
3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja.....	5
4. Nabava autopodizača za prijevoz komunalnog otpada u velikim spremnicima.....	5
5. Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada.....	6
6. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina.....	6
7. Nabava opreme za potrebe zimske služba.....	7
8. Održavanje i uređenje groblja.....	8
9. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom.....	8
10. Parkiranje.....	8
11. Javnost rada.....	9

II. FINANCIJSKI PLAN ZA 2020.GOD.....10

III. ZAKLJUČAK.....12



I. PROGRAM RADA ZA 2020.GOD.

Predmet poslovanja KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. sastoji se u obavljanju slijedećih djelatnosti:

- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Održavanje čistoće
- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Održavanje groblja na području grada Slunja
- Pružanje usluga organizacije i naplate parkiranja
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

Organi društva su:

Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva

Organi društva upravljaju društvom, te koordiniraju rad i nadziru poslovanje.

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji. Za financijsko izvješćivanje za razdoblje u tijeku godine trgovačko društvo KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.ima obvezu izvješća izrađivati dva puta godišnje: per 30. 06. i per 31. 12. svake godine, te ista dostavljati vlasniku Gradu Slunju.

Prema Zakonu o računovodstvu KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. spada u male poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka

I.1. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2019. GODINI

Rekapitulacija rada za 2019.god. odnosi se najviše na poslove zimske službe, održavanja zelenih i javnih površina i uređenja groblja pošto je ova godina počela izrazito kišovita i najviše organizacije rada bilo na održavanje javnih površina i groblja. Plan rada donesen je na temelju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Pravomoćna građevinska dozvola ishodena u 5. mjesecu 2019.god. Realizaciju izgradnje poslovnog prostora planiramo putem mjera iz EU fondova ili Intervencijskog plana Grada Slunja.

2. Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada

Planom zatvaranje odlagališta otpada na području RH, odlagalište otpada "Pavlovac" se zatvara i sad otpad s područja Grada Slunja odvozi se na odlagalište otpada "Čujić brdo" Rakovica.

Navedeno će povećati troškove koje do sada nismo imali, a to je trošak odlagališta, koji ćemo po toni otpada plaćati komunalnom Rakovica d.o.o. Komunalno društvo Lipa d.o.o. će napraviti prijedlog novog cjenika koji će ići na usvajanje kada budu poznate informacije o cijeni odlaganja i roku s kojim moramo početi odlagati na odlagalište u Rakovici.

U 2019. god. dodijelili smo vrećice za reciklabilni otpad i to papir i karton i plastika korisnicima, koje se besplatno preuzimaju s kućnog praga po za to određenim danima u iznosu od 48.757,50 kn ili 24000 kom vrećica.

Prvo se obuhvatito središnji dio Grada Slunja, a do kraja godina i cijelo područje Grada Slunja.

I taj sustav prikupljanja selektivnog otpada izazvati će povećane troškove Komunalnom društvu Lipa d.o.o.

Kupljeni su komposterii za odvajanje biootpada 139.200,00 kn koji će biti podjeljeni korisnicima putem Javnog poziva.

3. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2019.god..

- 1.Čistoća
- 2.Košnja
- 3.Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama



4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje sistema za navodnjavanje
7. Održavanje dječjih igrališta
8. Održavanje živice – šišanje živice

U 2019. god. održavamo i uređujemo Rastoke i Gradsko kupalište i to sljedeć poslove košnje, grabljenje, ručno metenje, utovar te odvoz trave – Rastoke ulaz 1, 2 i 3, šetnica, vidikovac, otoci kod Ajke.

Održavanje podrazumijeva košnju trave trimmerom, košnja traktorskom rotacionom kosilicom, grabljenje trave, utovar te odvoz iste, sječa grana, čišćenje strana, uređenje kupališta.

Strojno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Ručno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Uređenje otoka sa trajnim nasadom.

Orezivanje stabala i grmlja te odvoz na deponij.

Tretiranje i zaštita te gnojidba HPK 15+15+15 HPK 7x20x30 te bimaxstarom.

Priprema tla i sadnja sezonskog bilja, okopavanje ruža i orezivanje hibiskusa.

Zalijevanje tokom cijele sezone.

Zalijevanje trajnih nasada, šetnice te zelenih površina tokom cijele sezone.

Pošto je ova godina bila izuzetno kišovita i sunčana, cijela organizacija uređenja javnih površina bila je usmjerena na košnju koje ove godine ima dvostruko više nego prošle godine.

3

Nastavljamo s uređenjem dječjeg igrališta u parku, gdje smo naručili nove sprave za djecu u vrijednosti cca 85.625,00 kn.

Uređenje Grada Slunja za Advent koji se odnosi na kićenje i opremu koja je potrebna da bi se kiće postavilo u gradski park, nabavne vrijednosti od 383.540,00 kn.

4. Održavanje i uređenje groblja

Groblja na području Grada Slunja na kojima je uvedena naplata grobne naknade su održavana temeljem programa održavanja groblja, koje je ove godine pojačano što se tiče košnje i održavanja groblja zbog vremenskih uvjeta.

GROBLJE SLUNJ

- Asfaltiranje staza na groblju Slunj
 - naručeni radovi i realizacija bila je u 10. mjesecu u vrijednosti od 52.613,23 kn

GROBLJE NIKŠIĆ

- Geodetsko snimanje Groblja Nikšić za potrebe uvođenja naplate grobne naknade i održavanja groblja u iznosu od 15.000,00 kn i uvođenje groblja u održavanje od



01.01.2020.god.

GROBLJE LAĐEVAC

- Asfaltirana je staze između starog i novog grobnog polja i izrađen potporni zid i postavljena je ograda oko groblja u iznosu od 73.763,62 kn za ogradu i asfaltiranje u iznosu od 69.075,00 kn.

GROBLJE CVITOVIĆ

- Asfaltiranje prilazne ceste i parkirališta na Groblju Cvitović u iznosu od 99.900,00 kn.
- Izrada i postavljanje odra od granita u iznosu od 18.625,00 kn.

5. Tržnica

U proljeće su ocrтана tržna mjesta radi bolje organizacije i naplate placarine i rezervacije tržnih mjesta u iznosu od 8.275,50 kn.

I.2. SMIJERNICE RADA ZA 2020. GODINU

Temeljem naprijed iznesene Rekapitulacije učinjenog u 2019. godini utvrđuju se osnovne smjernice rada za 2020. godinu kako slijedi:

Plan rada donesen je na temelju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza

Donošenje Financijskog plana za 2020.god. koji će biti projiciran po stvarnim prihodima i rashodima ostvarenim u 2019.godini s povećanjima prihoda na parkiranju, zbog realizacije naplate koja se po Zaključku Grada Slunja od 20. 11. 2014. godine primjenjuje tijekom čitavog godišnjeg razdoblja, te prihoda od komunalnog otpada koji će se početi naplaćivati po novoj Uredbi, koja slijedi Zakon o održivom gospodarenju otpadom, gdje KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. mora imati ekonomičnu cijenu usluge.

2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Svoj rad na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine intenzivirati ćemo pronalaženjem mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

Građevinsko zemljište osigurao je Grad Slunj povećanjem temeljnog kapitala u naravi.

3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja

Kako trenutno koristimo usluge kooperanata za navedene usluge u naslovu planiramo opremiti Društvo radnim strojem.

Financiranje ćemo nastojati realizirati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i sufinanciranjem Grada Slunja.

4. Nabava autopodizača za prijevoz komunalnog otpada u velikim spremnicima

Komunalno društvo Lipa d.o.o. prijavilo na iskaz za nabavku vozila za odvojeno skupljanje otpadnog papira, kartona, metala, plastike koje je raspisalo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i to za 1 vozilo od 10m³ i 1 vozilo teleskopski samopodizač za potrebe odvojenog prikupljanja papira, metala, plastike i stakla ukupne vrijednosti 2.0825.400,00 kn bez PDV-a.

Tijekom prosinca 2019.god. je objavljeno e - savjetovanje za nabavku kamiona za prikupljanje reciklabilnog otpada, ali javni natječaj nije objavljen na kojeg bi se mogli prijaviti za nabavu istog. Nadamo se da će se natječaji objaviti početkom sljedeće godine.



5. Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu s 01.11.2017.god. obvezuje Komunalno društvo Lipa d.o.o. da uvede sustav elektroničkog odvoza komunalnog otpada. Nabava opreme za očitavanje čipova kojim se evidentiraju posude i njihovo pražnjenje će se nabavljati putem raspisivanja natječaja nadležnog ministarstva.

Isto rješenje sufinancira se putem nadležnog ministarstva u iznosu od cca.100.000,00 kn Planom zatvaranje odlagališta otpada na području RH, odlagalište otpada "Pavlovac" se zatvara i sad otpad s područja Grada Slunja odvozimo na odlagalište otpada "Čujić brdo" Rakovica. Navedeno će povećati troškove koje do sada nismo imali, a to je trošak odlagališta, koji ćemo po toni otpada plaćati komunalnom Rakovica d.o.o. Komunalno društvo Lipa d.o.o. će napraviti prijedlog novog cjenika.

U 2019. god. dodijelili smo vrećice za selektivno odvajanje otpada korisnicima, kojima će se besplatno s kućnog praga odvesti selektivni otpad po za to određenim danima.

Prvo se obuhvatitio središnji dio Grada Slunja, a poslije i cijelo područje Grada Slunja.

I taj sustav prikupljanja selektivnog otpada izazvati će povećane troškove Komunalnom društvu Lipa d.o.o.

6. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2019.god..

6

- 1.Čistoća
- 2.Košnja
- 3.Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
- 4.Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
- 5.Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
- 6.Održavanje sistema za navodnjavanje
- 7.Održavanje dječjih igrališta
- 8.Održavanje živice – šišanje živice

Održavanje javno zelenih površina na području gradu Slunju u 2017. godini obuhvaća radove:
- održavanje zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima, održavanje dječjih igrališta, održavanje nasada, sadnju novih nasada i uređenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, čišćenje i odvoz smeća i lišća sa zelenih površina.

Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja na užem području grada čisti se: papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama.

Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimenom.



Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja.

Održavanje ružičnjaka obuhvaća radove na razgrtanju zaštitnog humka zemlje sa ruža u proljetnom periodu, a potom orezivanje i prihranjivanje umjetnim gnojem. Kroz vegetacijski period vrši se okopavanje i plijevljenje od korova, a pred zimu nagrtanje sa zemljom. Vrste cvijeća su prema izboru i mjestu sadnje.

Održavanje sezonskog cvijeća obuhvaća radove na vađenju ocvalog cvijeća u proljetnom i jesenjem periodu, zatim štihanje, freziranje i usitnjavanje tla, formiranje cvjetne gredice, te planiranje cvjetne površine.

Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (peti-šesti mjesec), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro.

Održavanje klupa u parkovima obuhvaća zamjenu polomljenih letava na klupama s pripadajućim radovima, te postavljanje novih klupa što uključuje nabavu parkovnih klupa, betoniranje postolja i postavljanje letava.

Održavanje košarica u parkovima obuhvaća postavu novih košarica za smeće, te popravak i zamjenu starih s pripadajućim radovima.

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove za dječja igrališta na podmazivanju igrališnih sprava, popravku metalne i drvene konstrukcije, izmjeni polomljenih dijelova i bojanju igrališnih sprava.

7

Nabava novih i obnova postojećih dječjih igrališta, nabava	- cca. 50.000,00 kn.
Nabava vreća za otpad po koševima koji se nalaze na javnim površinama	- cca. 15.000,00 kn
Nabava pumpe za fontanu u gradskom parku u iznosu od	- cca. 18.000,00 kn
Izrada štandova za potrebe manifestacija na području Grada Slunja -	kom 15
	- cca. 50.000,00 kn

7. Nabava opreme za potrebe zimske službe

Traktor Hittner Ecoteac 40 s posipačem soli i ralicom	- cca 165.000,00 kn
Traktor od 120 Ks za potrebe zimske službe	- cca 700.000,00 kn
Unimog	- cca 1.652.700,00 kn



8. Održavanje i uređenje groblja

Kao naprijed rečeno na Katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom planiramo izgradili smo krančeve za potrebe ukopa pokojnika i daljnje uređenje polja.

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.

- | | |
|--|---------------------|
| - Razglas na mrtvačnicama Slunj i Cvitović | - cca. 50.000,00 kn |
| - Zelene živice na grobljima Lađevac, Nikšić | - cca. 70.000,00 kn |

GROBLJE SLUNJ

- | | |
|---|----------------------|
| - Izgradnja centralnog križa na groblju Slunj | - cca. 250.000,00 kn |
|---|----------------------|

GROBLJE CVITOVIĆ

- | | |
|--|----------------------|
| - Uređenje postojećeg platoa ispred mrtvačnice u Cvitoviću | - cca 110.000,00 kn |
| - Uređenje vanjske ovojnice (fasade i krova) na mrtvačnici na Groblju Cvitović | - cca. 100.000,00 kn |

GROBLJE NIKŠIĆ

- | | |
|---|----------------------|
| - Postavljanje ograde na groblju Nikšić | - cca. 120.000,00 kn |
|---|----------------------|

9. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom

Obveza gore navedenih normi proizlazi iz Zakona. Procjena troška za navedeno iznosi cca 100.000,00 kn.

Trenutačno nemamo osiguranih sredstava za uvođenje sustava, koji je za našu djelatnost obveza.

10. Parkiranje

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja povjereni su nam poslovi naplate i kontrole parkiranja na području Grada Slunja na razdoblje cijele godine.

Plan je kupnja najmanje još jednog parkirnog aparata koji bi bio postavljen u Zoni 1. na području centra Grada Slunja koji bi mogao primati papirnati novac jer se javlja problem sitnih novaca kovanica.

Prihodima od naplate parkiranja namjeravamo uložiti u obnovu voznog parka društva i nabavu potrebnih alata i strojeva za normalni rad društva.

11. Javnost rada

Sama djelatnost koju obavljamo zahtjeva značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti.

Sukladno toj potrebi izradi smo Web stranicu u 2017. god. i sustavno radimo na njezinoj ažurnosti i izgledu i tako ćemo i nastaviti.

Na stranicama su objavljene sve informacije oko djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Lipa d.o.o.

Tijekom 2019.god. održane su radionice i gostovanja na Radiju Slunj u svrhu informiranja građana o odvojenom prikupljanju otpada.



II. FINANCIJSKI PLAN ZA 2020.GOD.

R.br.	IZVORI PRIHODA	Ostvarenje 2018	Plan 2020
1	Komunalni otp. gospod. +domaćinst.+kontejneri	1.232.576,80	1.300.000,00 kn
2	Održavanje kom. infrast. grad (2020)	741.146,61	700.000,00 kn
3	Grobna naknada	232.274,91	300.000,00 kn
4	Usluge ukopa, kor. mrtvačnice	201.295,90	200.000,00 kn
5	Prodaja grobnih mjesta, zemljišta	38.898,87	80.000,00 kn
6	Tržišne pristojbe, rezerv. za tržna mjesta	123.527,00	140.000,00 kn
7	Ostale usluge, ur. okoliša, grad. usl.	40.800,00	
8	Prihodi od parkirnih mjesta	363.870,40	370.000,00 kn
9	Prihodi od najma i upravljanja	253.250,04	250.000,00 kn
10	Prihodi od pokrića amortizacije	254.471,82	280.000,00 kn
11	Prihodi od sud. Trošk.i naplate otp. potraživanja	22.420,24	5.000,00 kn
12	Ostali nesp. prihodi		20.000,00 kn
	UKUPNO	3.339.609,68	3.645.000,00 kn

10

R.br.	RASHODI	Ostvarenje 2017	Plan 2019
1	Utrošeni material kom.infrak.+kooper.usluge	425.593,61 kn	300.000,00 kn
2	Potrošena enrgija	21.792,30 kn	21.000,00 kn
3	Otpis sitnog inventara, zaš, odj.a.g	22.331,73 kn	50.000,00 kn
4	Utrošena voda	10.281,25 kn	12.000,00 kn
5	Ostali mater.. troškovi	24.081,69 kn	20.000,00 kn
6	Gorivo i mazivo	115.578,63 kn	150.000,00 kn
7	Usluge tek. održ. vozila	66.673,00 kn	80.000,00 kn
8	Usluge – poštanske usluge	11.160,39 kn	12.000,00 kn
9	- telefon	19.354,80 kn	20.000,00 kn
10	- naknade banaka	25.734,97 kn	27.000,00 kn
11	Usluge – održ. softvera	22.654,45 kn	30.000,00 kn
12	Usluge kooperanata – odlagalište otpada Pavlovac	141.519,96 kn	100.000,00 kn
13	Analiza plinova pavlovac	16.250,00 kn	8.000,00 kn
14	Deratizacija	2.093,93 kn	2.500,00 kn
15	Obavezni zdravstveni pregled radnika	3.415,00 kn	3.500,00 kn
16	Otpremnine za odlazak u mirovinu	0,00 kn	9.000,00 kn
17	Premije osiguranja vozila+kasko	43.731,21 kn	60.000,00 kn



18	Amortizacija vozila + oprema	416.637,69 kn	450.000,00 kn
19	Dnevnice, reprezentacija	7.391,00 kn	5.000,00 kn
20	Troškovi održavanja parking aparata	20.339,28 kn	25.000,00 kn
21	Naknada za prijevoz na posao i s posla	120.955,70 kn	120.000,00 kn
22	Str. lit. savjetovanje	2.060,00 kn	3.000,00 kn
23	Usluge pravnih savjeta odvjetnika	2.215,00 kn	10.000,00 kn
24	Prigodne nagrade, solidarne pomoći,	57.500,00 kn	125.000,00 kn
25	Bruto plaće + dop. na plaće (15 radnika + direktor+na određeno+javni rad+ново запошљавање)	1.837.324,42 kn	1.850.000,00 kn
26	Troškovi zaštite na radu	8.050,00 kn	10.000,00 kn
27	Provizije za parking	8.615,35 kn	7.000,00 kn
28	Tečajevi i osposobljavanje radnika	5.788,67 kn	5.000,00 kn
29	Solidarne pomoći idarovi djeci	11.300,00 kn	11.000,00 kn
30	Troškovi revizije	20.500,000 kn	25.000,00 kn
31	Vrijednosno uskl. kupaca	34.635,67 kn	30.000,00 kn
32	Najam kamere na pavlovcu	3.000,00 kn	
33	Kamate za lesinh	25.083,76 kn	25.000,00 kn
34	Ostali financ rashodi	5.498,76 kn	5.000,00 kn
UKUPNO		3.559.142,22 kn	3.601.000,00 kn

*baza 10 mjesec 2019.god. i ostavrenje 2018. god

1	2
UKUPNO PRIHODI	3.645.000,00
UKUPNO RASHODI	3.611.000,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	34.000,00

III. ZAKLJUČAK

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. je osnovano i posluje s ciljem osiguranja javnih interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga.

Te osnove su temelj razvoja i poboljšanje kvalitete urbanog življenja na području na kojem ih obavljamo.

Kao Uprava društva, osigurati ću trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala.

Svoju viziju usmjeravam prema praćenju i unapređenju poznatih i uspješnih trendova u komunalnoj djelatnosti.

Okosnicu upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa lokalnom samoupravom i našim osnivačem. Cilj je da naša djelatnost i dalje prati i bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima. Cilj je i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika.

Smatramo da smo i važan dionik brige o okolišu, što ćemo s vršenjem naše djelatnosti pokušati pretočiti i na naše korisnike, te smo spremni sudjelovati u akcijama sa širom društvenom zajednicom.

Direktor
Nikolina Paulić, mag.oec.

