

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.
za obavljanje komunalnih djelatnosti
Slunj, Petra Svačića 5
OIB: 10731123787
Telefon: +385 47 777 790
Telefax: +385 47 801 818
URBROJ: 451/2017

PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU

Slunj, studeni 2017.god

Direktor

Nikolina Paulić, bacc.oec.



SADRŽAJ:

I. PROGRAM RADA ZA 2018.GODINU.....	1
I.1. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2017. GODINI.....	2
1. Osiguranje građevinskog zemljišta i uređenje privremenog poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.....	2
2. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina.....	2
3. Održavanje i uređenje groblja.....	3
4. Plan provedbe novog Zakona o otpadu.....	4
5. Parkiranje.....	5
6. Upravljanje stambeno poslovnim zgradama.....	6
I.2. SMIJERNICE RADA ZA 2018. GODINU.....	9
1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza.....	7
2. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanja djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.....	7
3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja, održavanja odlagališta Pavlovac.....	7
4. Nabava autopodizača za prijevoz komunalnog otpada u velikim spremnicima.....	8
5. Nabava komunalne opreme.....	8
6. Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada.....	8
7. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina.....	9
8. Održavanje i uređenje groblja.....	10
9. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom.....	10
10. Parkiranje.....	11
11. Javnost rada.....	11
II. FINANCIJSKI PLAN ZA 2018.GOD.....	12
III. ZAKLJUČAK.....	14



I. PROGRAM RADA ZA 2018.GOD.

Predmet poslovanja KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. sastoji se u obavljanju slijedećih djelatnosti:

- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Održavanje čistoće
- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Održavanje groblja na području grada Slunja
- Pružanje usluga organizacije i naplate parkiranja
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

Organi društva su:

Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva

Organi društva upravljaju društvom, te koordiniraju rad i nadziru poslovanje.

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji. Za financijsko izvješćivanje za razdoblje u tijeku godine trgovačko društvo KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.ima obvezu izvješća izrađivati dva puta godišnje: per 30. 06. i per 31. 12. svake godine, te ista dostavljati vlasniku Gradu Slunju.

Prema Zakonu o računovodstvu KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. spada u male poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka

I.1. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2017. GODINI

Slijed aktivnosti iz 2017. godine će se nastaviti i u 2018. godini, pa se smatra potrebnim ukratko rekapitulirati učinjeno u ovoj godini. Usvajanjem planskih dokumenata za 2017. godinu organi društva nastojali su realizirati i realizirali navedene planirane aktivnosti. One su realizirane kako slijedi:

1. Osiguranje građevinskog zemljišta i uređenje privremenog poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti **KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.**

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. trenutno obavlja djelatnost Uprave u poslovnom prostoru KOMUNALCA d.o.o., odnosno koristimo dva uredska prostora. Ne posjedujemo vlastite prostorije.

Potreban prostor za za radnike i vlastito skladište za alate, garaže za vozni park privremeno smo uredili na lokaciji Vojarna Kneja.

Grad Slunj doznačio je temeljni kapital u iznosu od 200.000,00 kn za dokapitalizaciju Komunalnog društva Lipa d.o.o.

Grad Slunj je u 2017.god osigurao građevinsko zemljište za izgradnju poslovnog prostora Komunalnog društva Lipa d.o.o. i s projekiranjem će se krenuti u 2018.god.

2. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

2

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2016.god.

1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje dječjih igrališta
7. Održavanje živice – šišanje živice

Za potrebe održavanja zelenih i javnih površina kupljen je traktor kosilica u vrijednosti od 21.000,00 kn. Obnovljene su gumene ploče na dječjem igralištu u parku zbog sigurnosti djece koja tamo provode vrijeme.

Za potrebe uređenja Grada Slunja nabavljeni su Božićni ukrasi u vrijednosti od cca 55.000,00 kn i repromaterijal za popravak postojećih ukrasa.

Nabavljeno je u 12 novih koševa za otpad za užu dio grada.

Uređen je zid kod "Apoteke", pranjem kamena i napravljena je sanacija zida kod " Centra ".



Slika 1. Adventski vijenac u Gradskom parku



Izvor: Komunalno društvo Lipa d.o.o.

3. Održavanje i uređenje groblja

Na području Grada Slunja postoje 15 grobalja. Gradskom Odlukom dana su na upravljanje KOMUNALNOM DRUŠTVU LIPA d.o.o.. Trenutno naplaćujemo grobnu naknadu na 4 groblja i to na gradskom groblju Slunj I i II, groblje u naselju Cvitović, Lađevac. Za ista je napravljan geodetski snimak, uvedeni podatci o grobnim mjestima i njihovim korisnicima. Na istima provodimo godišnje održavanje i uređenje.

Nabavljena je ograda za groblje Lađevac i za nastavak postavljanja ograde na groblje Cvitović u vrijednosti od 72.349,20 kn, te vrata za ista groblja u vrijednosti 43.631,25 kn.

Na groblju Cvitović nastavljeno je s uređenje staza u vrijednosti od 76.220,00 i dovođenje vode na groblje i postavljanje zdenaca za vodu u iznosu od cca. 30.000,00 kn.

Zamijenjen je krov na Pravoslavnoj mrtvačnici u Slunju, vrijednost radova cca.55.000,00 kn i zamijenjena je vanjska stolarija na Mrtvačnici Cvitović u iznosu od cca.70.000,00 kn.

Slika 2. Zelenilo na groblju Slunj



Izvor: Komunalno društvo Lipa d.o.o.

4. Plan provedbe novog Zakona o otpadu

Grad Slunj je tijekom travnja 2016. god. postavio ogradu oko odlagališta „Pavlovac“, tako da je sada onemogućen ulazak neovlaštenim osobama na odlagalište i mogućnost ostavljanja opasnog otpada.

Komunalno društvo Lipa d.o.o. ima dozvolu za sakupljanje i odlaganje otpada na odlagalište „Pavlovac“ do 31.12.2017.god.

Uprava za inspekcijske poslove, Sektor inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, Služba inspekcijskog nadzora zaštite okoliša – Područni ured Osijek izdao je dana 02.svibnja 2017. god. Rješenje Komunalnom društvu Lipa d.o.o. koji se naređuje da na lokaciji odlagalište Pavlovac, poduzmu sve preventivne mjere prema najboljim dostupnim tehnikama koje će spriječiti i smanjiti na minimum raznošenje lakih frakcija otpada vjetrom.

Slijedom navedenog utrošeno je na interventne radova na odlagalištu otpada Pavlovac 90.815,88 kn a podrazumijeva prekrivanje tijela odlagališta jalovinom i pijeskom, nabavu ograde s 90% sjenila,

montiranje ogradu s 90% sjenila na postojeću ogradu da se spriječi raznošenje lakih frakcija otpada vjetrom.

Slika 3. Odlagalište otpada Pavlovac



5

Izvor: Komunalno društvo Lipa d.o.o.

5. Parkiranje

Prihodima od naplate parkiranja Komunalno društvo Lipa d.o.o. nabavlja opremu i alate potrebne za obavljanje djelatnosti (održavanje i popravak aparata za naplatu parkiranja, uređaje za naplatu parkiranja, uređenje parkirališnih mjesta i održavanje čistoće parkirališnih mjesta).

Na poslovima naplate i kontrole parkiranja zaposlena su dva djelatnika.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja, darovatelji krvi koji su dali krv više od 50 puta imaju



besplatno parkiranje i zasada imamo 15 povlaštenih karti po toj odluci



6. Upravljanje stambeno poslovnim zgradama

Trenutačno raspolažemo s dva poslovna prostora koja nisu iznajmljena. Za najam istih bio je raspisivan javni natječaj. Nije bilo zainteresiranih zakupaca.

Upravljam s 24 stambena objekta i 354 stambene jedinice u Slunju i s jednom stambenim objektom u Rakovici.

Sredstva pričuve nalaze se na posebnom otvorenom računu za tu vrstu prihoda, za svaku stambenu zgradu posebno se vodi analitika računa.

Komunalno društvo Lipa d.o.o. ima nad četiri stambene zgrade svojstvo prinudnog upravitelja imenovanog od strane Grada Slunja.

Naknada za upravljanje iznosi 0,27 kn/m², ukupno za sve stambene objekte mjesečno iznosi cca.6.000,00 kn.

I.2. SMIJERNICE RADA ZA 2018. GODINU

Temeljem naprijed iznesene Rekapitulacije učinjenog u 2017. godini utvrđuju se osnovne smjernice rada za 2018. godinu kako slijedi:

Plan rada donesen je na temelju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza

Donošenje Financijskog plana za 2018.god. koji će biti projiciran po stvarnim prihodima i rashodima ostvarenim u 2017.godini s povećanjima prihoda na parkiranju, zbog realizacije naplate koja se po Zaključku Grada Slunja od 20. 11. 2014. godine primjenjuje tijekom čitavog godišnjeg razdoblja, te prihoda od komunalnog otpada koji će se početi naplaćivati po novoj Uredbi, koja slijedi Zakon o održivom gospodarenju otpadom, gdje KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. mora imati ekonomičnu cijenu usluge.

2. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.

Za potrebe izgradnje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. potrebno je:

- Izgraditi projektnu dokumentaciju
- Osigurati sufinanciranje izgradnje poslovnog objekta u navedenom razdoblju.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. trenutno obavlja djelatnost Uprave u poslovnom prostoru KOMUNALCAD.o.o.

Svoj rad na realizaciji naprijed navedenog intenzivirati ćemo pronalaženjem mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izgradnje projektne dokumentacije za poslovnu zgradu.

Građevinsko zemljište osigurao je Grad Slunj.

Grad Slunj osigurao je sredstva za financiranje izrade projektne dokumentacije Proračunom Grada Slunja za 2018.godinu.

3. Nabava radnog stroja za potrebe održavanja groblja, održavanja odlagališta Pavlovac

Kako trenutno koristimo usluge kooperanata za navedene usluge u naslovu planiramo opremiti Društvo radnim strojem.

Financiranje ćemo nastojati realizirati sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i sufinanciranjem Grada Slunja.

4. Nabava autopodizača za prijevoz komunalnog otpada u velikim spremnicima

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. posjeduje vozilo FAP autopodizač star 35 god. koji je u raspadnom stanju i nije poznato dali će proći sljedeći tehnički pregled. Kamion nam služi za skupljanje i prijevoz komunalno otpada s Vojnog poligona u Slunju, od pravnih korisnika na području Grada Slunja, odvoz glomaznog otpada i otpada s groblja na području Grada Slunja.

Cijena novog vozila je oko 792.000,00 kn i postoji mogućnost nabave sufinanciranjem Fonda za zaštitu okoliša, kod kojeg je moguća i nabava rabljenog vozila.

5. Nabava komunalne opreme

Potrebna je nabava komunalne opreme koja podrazumijeva nabavu velikih spremnika za otpad od 5 m³, kontejnera od 1100 l, kompostera, spremnika za papir i reciklabilni otpad, spremnika za baterije, spremnike za selektivno prikupljanje otpada za potrebe osnovne škole, srednje škole i dječjeg vrtića (potrebna edukacija i izgradnja svijesti mladih generacija o razdvajanju otpada i čuvanju okoliša) i 2 kompleta kontejnera za zelene otoke.

Isto je propisano novom Uredbom o gospodarenjem otpadom, kojoj smo se dužni prilagoditi do 31.05.2018.god.

Ista nabava bi se sufinancirala putem Fonda za zaštitu okoliša.

6. Plan provedbe novog zakona o otpadu i Elektronska evidencija odvoza komunalnog otpada

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom koja je stupila na snagu s 01.11.2017..god. obvezuje Komunalno društvo Lipa d.o.o. da uvede sustav elektroničkog odvoza komunalnog otpada.

Jednostavno rješenje koje omogućava naplatu usluge sakupljanja i odvoza otpada prema volumenu i broju sakupljanja ili masi. Podaci o odvozu otpada se prenose u aplikaciju u realnom vremenu, te im je moguće pristupiti s bilo koje lokacije u bilo kojem trenutku.

Navedeno podrazumjeva nabavu opreme kako slijedi:

- nabava tagova (čipova) ili barcodova koji se ugrađuju u kontejnere i posude za odlaganje otpada
- nabava opreme za očitavanje čipova kojim se evidentiraju posude i njihovo pražnjenje

Cijena ovog rješenja za dva vozila (kamiona) i 2100 komada čipova ili barcodova (planirana ugradnja čipova ili barcodova na kante za otpad po domaćinstvima i postavljene kontejnere kod gospodarskih subjekata) iznosi oko 250.000,00 kn bez PDV.

Isto rješenje financira se putem Fonda za zaštitu okoliša.

7. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2018.god..

- 1.Čistoća
- 2.Košnja
- 3.Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
- 4.Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
- 5.Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
- 6.Održavanje sistema za navodnjavanje
- 7.Održavanje dječjih igrališta
- 8.Održavanje živice – šišanje živice

Održavanje javno zelenih površina na području gradu Slunju u 2017. godini obuhvaća radove:
- održavanje zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima, održavanje dječjih igrališta, održavanje nasada, sadnju novih nasada i uređenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, čišćenje i odvoz smeća i lišća sa zelenih površina.

Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja na užem području grada čisti se: papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama.

Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimenom.

Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja.

Održavanje ružičnjaka obuhvaća radove na razgrtanju zaštitnog humka zemlje sa ruža u proljetnom periodu, a potom orezivanje i prihranjivanje umjetnim gnojem. Kroz vegetacijski period vrši se okopavanje i plijevljenje od korova, a pred zimu nagrtanje sa zemljom. Vrste cvijeća su prema izboru i mjestu sadnje.

Održavanje sezonskog cvijeća obuhvaća radove na vađenju ocvalog cvijeća u proljetnom i jesenjem periodu, zatim štihanje, freziranje i usitnjavanje tla, formiranje cvjetne gredice, te planiranje cvjetne površine.

Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (peti-šesti mjesec), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro.

Održavanje klupa u parkovima obuhvaća zamjenu polomljenih letava na klupama s pripadajućim radovima, te postavljanje novih klupa što uključuje nabavu parkovnih klupa, betoniranje postolja i postavljanje letava.





Trenutačno nemamo osiguranih sredstava za uvođenje sustava, koji je za našu djelatnost obveza.

10. Parkiranje

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja povjereni su nam poslovi naplate i kontrole parkiranja na području Grada Slunja na razdoblje cijele godine.

Plan je kupnja najmanje još jednog parkirnog aparata koji bi bio postavljen u Zoni 1. na području centra Grada Slunja koji bi mogao primati papirnati novac jer se javlja problem sitnih novaca kovanica.

Nabaviti će se novi mobilni uređaji za potrebe radnika na naplati parkinga i printer aparati.

Prihodima od naplate parkiranja namjeravamo uložiti u obnovu voznog parka društva i nabavu potrebnih alata i strojeva za normalni rad društva.

11. Javnost rada

Sama djelatnost koju obavljamo zahtjeva značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti.

Sukladno toj potrebi izradi smo Web stranicu u 2017. god. i sustavno radimo na njezinoj ažurnosti i izgledu i tako ćemo i nastaviti., a u planu je izrada Face stranice. Na istoj će biti moguće pratiti sve vezano za naše aktivnosti, komunicirati s građanima i potrošačima, te primati sugestije i prijedloge, zapažanja svih zainteresiranih.

Tijekom 2018.god. napraviti će se plan obilaska mjesnih odbora Grada Slunja s ciljem upoznavanje građana s Uredbom o gospodarenju otpadom i načinima recikliranja.

Na web stranicama Komunalnog društva Lipa d.o.o. i Grada Slunja biti će objavljen popis obilazaka mjesnih odbora.

II. FINANCIJSKI PLAN ZA 2018.GOD.

R.br.	IZVORI PRIHODA	Ostvarenje 2016	Plan 2018
1	Komunalni otp. gospod. +domaćinst.+kontejneri	1.027.295,00	1.100.00,00
2	Održavanje kom. infrast. grad (2018)	606.128,94	700.000,00
3	Grobna naknada	226.073,99	230.000,00
4	Usluge ukopa, kor. mrtvačnice	189.858,40	190.000,00
5	Prodaja grobnih mjesta, zemljišta	68.298,20	80.000,00
6	Tržišne pristojbe, rezerv. za tržna mjesta	117.255,18	120.000,00
7	Ulazak u groblje	5.700,00	6.000,00
8	Prihod od sekund sirovina	57.634,84	50.000,00
9	Ostale usluge, ur. okoliša, grad. usl.	34.413,60	30.000,00
10	Ostali prihodi zavod za zapošljavanje	47.301,48	50.000,00
11	Prihodi od parkirnih mjesta	338.615,20	350.000,00
12	Prihodi od najma i upravljanja	255.100,00	255.100,00
UKUPNO		2.973.674,83	3.161.100,00

12

R.br.	RASHODI	Ostvarenje 2016	Plan 2018
1	Utrošeni material kom.infrak.+kooper.usluge	371.513,09	500.000,00
2	Potrošena enrgija	18.204,89	20.000,00
	Otpis sitnog inventara, zaš, odj.a.g	50.704,58	25.000,00
	Utrošena voda	10.836,40	15.000,00
3	Ostali mater.. troškovi	1.000,00	20.000,00
4	Gorivo i mazivo	114.325,66	120.000,00
5	Usluge tek. održ. vozila	81.472,73	70.000,00
6	Usluge – poštanske usluge	9.567,95	10.000,00
	- telefon	15.411,80	15.000,00
	- naknade banaka	30.632,52	35.000,00
7	Usluge – održ. softvera	21.647,08	25.000,00
8	Usluge kooperanata – odlagalište otpada		50.000,00

	Pavlovac	39.200,00	
9	Zdr. pregledi radnika	3.945,00	5.000,00
10	Deratizacija	2.997,87	6.000,00
11	Tehnički pregled vozila	20.000,00	20.000,00
12	Premije osiguranja vozila+kasko	38.816,44	40.000,00
13	Amortizacija vozila + oprema	141.476,92	150.000,00
14	Dnevnice, reprezentacija	12.570,56	5.000,00
15	Naknada za prijevoz na posao i s posla	108.365,60	110.000,00
16	Str. lit. savjetovanje	5.700,00	6.000,00
17	Usluge pravnih savjeta odvjetnika	7.289,80	15.000,00
18	Prigodne nagrade, solidarne pomoći, sistematski pregledi radnika	14.400,00	70.000,00
19	Bruto plaće + dop. na plaće (15 radnika + direktor+na određeno+javni rad+ново zapošljavanje)	1.704.760,09	1.700.000,00
20	Troškovi zaštite na radu	25.330,00	15.000,00
21	Provizije za parking	8.054,33	10.000,00
22	Tečajevi i osposobljavanje radnika	4.468,67	5.000,00
23	Vrijednosno uskl. kupaca	28.410,00	40.000,00
24	Kamate za lesinh	36.338,73	30.000,00
25	Ostali financ rashodi	30.000,00	20.000,00
UKUPNO		2.957.440,71	3.152.000,00

*baza 10 mjesec 2017.god.

1	2
UKUPNO PRIHODI	3.161.100,00
UKUPNO RASHODI	3.152.000,00
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	9.100,00

III. ZAKLJUČAK

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. je osnovano i posluje s ciljem osiguranja javnih interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga.

Te osnove su temelj razvoja i poboljšanje kvalitete urbanog življenja na području na kojem ih obavljamo.

Kao Uprava društva, osigurati ću trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala.

Svoju viziju usmjeravam prema praćenju i unapređenju poznatih i uspješnih trendova u komunalnoj djelatnosti.

Okosnicu upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa lokalnom samoupravom i našim osnivačem. Cilj je da naša djelatnost i dalje prati i bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima. Cilj je i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika.

Smatramo da smo i važan dionik brige o okolišu, što ćemo s vršenjem naše djelatnosti pokušati pretočiti i na naše korisnike, te smo spremni sudjelovati u akcijama sa širom društvenom zajednicom.

Direktor
Nikolina Paulić, bacc.oec.